

Oferta laboral: Tècnic/a administratiu/va i secretaria de la Taula del Tercer Sector.

La Taula d'entitats del Tercer Sector Social de Catalunya necessita contractar una persona per desenvolupar les tasques d'administració i secretaria, per cobrir un permís de maternitat.

Busquem una persona dinàmica, proactiva, amb iniciativa i amb capacitat de treball en equip.

Funcions:

- Gestió del correu electrònic i postal
- Atenció telefònica
- Gestió de proveïdors, arxiu, registre
- Control de la comptabilitat, facturació i tresoreria
- Agenda de la Junta Directiva, de la presidència i de l'equip directiu.
- Justificacions econòmiques de subvencions

Perfil requerit:

- Cicle formatiu en gestió administrativa o similars.
- Nivell alt de català i castellà escrits.
- Coneixement del Tercer Sector i del món associatiu.
- Coneixement de justificacions econòmiques de subvencions públiques i privades

Es valorarà:

- Capacitat d'iniciativa, organització i autonomia personal.
- Capacitat de treball en equip.
- Capacitat relacional

S'ofereix:

- Contracte de substitució per permís de maternitat
- Retribució segons l'escala salarial de l'entitat
- Incorporació immediata

El termini per presentar currículums finalitza el 30 de novembre de 2020. Cal fer arribar el CV i una carta de motivació al correu electrònic taula@tercersector.cat indicant a l'assumpte PLADM2_2020_Nom_Cognoms.

L'enviament per correu electrònic és l'únic procediment oficial per acceptar currículums, de manera que no s'acceptaran els currículums enviats mitjançant altres procediments. Per poder ser inclòs en el procés de selecció cal que al cos del correu electrònic afegeixi el següent text:

Autorització de tractament de dades personals:

De conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Autoritzo que les meves dades quedin incorporades a la Base de Dades de la Taula d'entitats del Tercer sector Social de Catalunya, amb la següent Finalitat del tractament: Gestionar la meva candidatura a la present selecció de personal. I accepto la Política de Privacitat de dades de la Taula d'Entitats del Tercer Sector Social e Catalunya. Termini de conservació: La informació es conservarà durant el termini que duri el procés de selecció. En qualsevol moment podré revocar el consentiment prestat, sense que això afecti la licitud del tractament prèvia a la revocació., enviant un correu a dades@tercersector.cat.