

El valor afegit del Tercer Sector en la prestació de serveis públics

VOLUM II:

Models de plecs de contractació pública amb clàusules socials



Taula d'entitats
del Tercer Sector Social
de Catalunya

EL VALOR AFEGIT DEL TERCER SECTOR EN LA PRESTACIÓ DE SERVEIS PÚBLICS
VOLUM II: Models de plecs de contractació pública amb clàusules socials

EDITA

Taula d'entitats del Tercer Sector Social de Catalunya
© Taula d'entitats del Tercer Sector Social de Catalunya

Barcelona, novembre 2011

EN COL·LABORACIÓ AMB

Generalitat de Catalunya, Associació Catalana de Municipis i Comarques,
Federació Catalana de Municipis, Diputació de Barcelona i Ajuntament de Barcelona.

AMB EL SUPORT DE

Aquesta publicació forma part del projecte 3CREIX.CAT, subvencionat pel Servei d'Ocupació de Catalunya i el Fons Social Europeu, en el marc del Programa d'ajuts a Projectes Innovadors regulat per l'Ordre TRE/293/2010.

MAQUETACIÓ Toni Sánchez Poy

IMPRESSIÓ AMPANS

DIPÒSIT LEGAL B-39.318-2011

La publicació es pot descarregar gratuïtament a www.clausulesocials.cat/

Aquesta publicació reflecteix exclusivament l'opinió de la Taula d'entitats del Tercer Sector Social de Catalunya, la qual no és necessàriament compartida en tots els seus apartats per les diverses institucions que hi han col·laborat i fet aportacions.

Taula d'entitats del Tercer Sector Social de Catalunya
www.tercersector.cat

Les publicacions de la Taula d'entitats del Tercer Sector Social de Catalunya estan pensades per a la seva màxima difusió i volen contribuir a la millora del Tercer Sector Social. S'autoritza la distribució, còpia i reutilització sempre que es faci sense afany de lucre i reconeixent l'autoria de la Taula.



El valor afegit del Tercer Sector en la prestació de serveis públics

VOLUM II:

Models de plecs de contractació pública amb clàusules socials



Taula d'entitats
del Tercer Sector Social
de Catalunya

Índex

Pròleg.....	9
Introducció	11
MODELS DE PLECS	
a) Clàusules generals i instruccions	
Plec tipus de clàusules generals i instruccions per a la inclusió de clàusules socials	21
b) Clàusules particulars.....	
■ Plec tipus 1: Serveis d'atenció domiciliària municipal (SAD)	47
■ Plec tipus 2: Serveis de suport als serveis socials bàsics municipals	71
■ Plec tipus 3: Gestió de centres residencials d'acció educativa (CRAE)	91
■ Plec tipus 4: Gestió de residències assistides i centres de dia per a gent gran	113
■ Plec tipus 5: Serveis d'inserció laboral.....	137
■ Plec tipus 6: Gestió de centres residencials per a persones amb discapacitat física	157
Recull de bones pràctiques en l'ús de clàusules socials	181
Agraïments	193

Pròleg

L'any 2009 la Taula del Tercer Sector Social de Catalunya publicava El valor afegit del Tercer Sector en la prestació de serveis públics. Es tractava d'una primera guia pràctica de clàusules socials per a la contractació de serveis públics d'atenció a les persones. Aquesta guia era la conseqüència d'un moment social i polític que encara vivim, ara amb trets més aguts. Un moment de greu crisi econòmica que ens desassossega amb dos efectes demolidors per a la vida de la gent: l'increment de la pobresa i el perill d'exclusió social d'amplis sectors de la població; i la crisi fiscal que aquest context econòmic suposa per a les administracions públiques, en especial per a les més pròximes al ciutadà. Unes administracions que, en el consens polític existent a Europa sobre aquesta qüestió en els darrers seixanta-cinc anys, havien de ser la garantia del manteniment de l'Estat del benestar, ara de difícil continuïtat sota les mateixes premisses.

És per això que la Taula del Tercer Sector Social de Catalunya formulava, en el seu segon Congrés celebrat aquell any a l'Hospitalet de Llobregat, tres propostes per orientar la seva actuació en els anys immediats: la prioritat en la lluita contra la pobresa i l'exclusió, el desplegament d'un nou sistema de serveis socials, i l'aliança del Tercer Sector amb les administracions públiques. Amb aquestes propostes les entitats del Tercer Sector deien a la societat, i es deien també a elles mateixes, que hi havia una altra manera d'encarar els difícils moments que vivim. Una manera de fer les coses basada en l'aliança entre l'estament polític democràtic i les entitats socials. Unes entitats que, havent treballat des de sempre amb els sectors més necessitats, amb els valors de la solidaritat, del voluntariat i sense ànim de lucre, o formant part de l'economia social, aporten un valor afegit en la necessària prestació de serveis destinats a l'atenció de les persones, difícilment identificables en altres tipus d'actors socials.

De fet, més que una aliança es proposava una complicitat entre les entitats d'iniciativa social i les administracions dedicades als serveis socials. No es tracta de negar el valuós paper que el sector empresarial pot dur a terme en la col·laboració amb l'Administració

pública en la prestació de tot tipus de serveis, sinó de remarcar que els serveis públics que responen a drets socials han de respondre a una lògica que busqui per damunt de tot la màxima eficiència social. I que qui millor la pot garantir són les entitats del Tercer Sector.

Tanmateix en el terreny pràctic els darrers anys hem avançat poc en aquest reconeixement. De fet, en uns moments tan difícils com els que estem vivint, està resultant llaminer per a les administracions públiques, amb una manca de recursos alarmant, adjudicar els contractes de prestació de serveis socials a aquells que puguin assegurar inversions o el pagament del cànon concessional més alt, sovint de forma anticipada, i alleugerir així els problemes de tresoreria d'aquestes administracions. Però aquesta manera de fer comporta moltes vegades que l'execució del contracte vagi dirigida a la recuperació d'aquestes inversions i a l'obtenció del guany corresponent, en detriment dels destinataris d'aquestes prestacions i de l'impacte social del servei. A més, esperar aquest rei Mides que solucioni les finances de l'administració contractant pot ser del tot il·lusori quan la crisi castiga tots els sectors.

Per això, el primer volum de la Guia pràctica de clàusules socials en la contractació pública, publicada per la Taula del Tercer Sector Social de Catalunya l'any 2009, reivindicava el paper protagonista de les entitats del Tercer Sector en la prestació dels serveis adreçats a l'atenció de les persones, assenyalant que, en aquesta tasca de gestió de serveis socials, aquestes entitats aporten un valor afegit i una major eficiència social. Aquest segon volum que teniu a les mans vol donar un nou pas i concretar aquesta feina feta, d'identificació dels indicadors de major eficiència i de valor afegit, en aquells documents que, d'acord amb la normativa sobre contractació del sector públic i la jurisprudència, són la llei del contracte: els plecs de clàusules contractuals.

Igual que en el primer volum, en aquest segon també hem gaudit de les aportacions de diverses administracions, que agraïm sincerament: Junta Consultiva de Contractació

Administrativa de la Generalitat, Diputació de Barcelona, Federació de Municipis de Catalunya, Associació Catalana de Municipis i Comarques, i Ajuntament de Barcelona. Per acabar podem afirmar que els temps difícils que ens toca viure demanen a les entitats del Tercer Sector Social dues actituds. Una actitud valenta, passional, pel que fa a la defensa dels més desvalguts; i una actitud assenyada, reflexiva, en el perfeccionament dels estris necessaris per portar a terme la seva tasca. En aquest esforç de millorar la nostra manera d'actuar se situa la publicació d'aquests plec tipus i de les bones pràctiques que, en aquests darrers temps, algunes administracions han seguit pel que fa a la inclusió de clàusules socials en els seus contractes. El nostre propòsit és que sigui una eina útil per a totes les administracions interessades a garantir uns serveis socials de qualitat.

Àngels Guiteras

Presidenta de la Taula d'Entitats del Tercer Sector Social de Catalunya

Introducció

Aquest segon volum d'*El valor afegit del Tercer Sector en la prestació de serveis públics d'atenció a les persones* és un recull de models de plec de clàusules i d'instruccions de contractació que incorporen clàusules socials destinades a mesurar i a puntuar aquest valor afegit.

Concretament aquest segon volum inclou el model d'un plec tipus de clàusules generals i d'instruccions de la contractació, així com sis models de plec de clàusules administratives particulars corresponents als contractes administratius per a la prestació de sis serveis públics d'atenció a les persones particularment rellevants: el servei d'atenció domiciliària, les residències assistides per a la gent gran, els serveis de suport als serveis socials bàsics, els centres residencials d'acció educativa, els centres residencials per a discapacitats físics i els serveis d'inserció laboral.

Cal remarcar que algunes de les clàusules del model de plec de clàusules generals que es proposen (les referides a l'exigència de la solvència social, la reserva social de contractes o l'establiment de criteris d'adjudicació de caràcter social) anirien possiblement més enllà del contingut propi d'aquest tipus de plec, segons disposen els apartats 1 i 3 de l'article 98 de la Llei de contractes del sector públic, actuant, més aviat, com a mandats o instruccions als serveis de contractació de l'Administració corresponent. Però, per raons de sistemàtica, hem considerat adient incorporar-les en aquests plec. I per això, atès aquest caràcter mixt, titulem aquest model de document contractual com a plec tipus de clàusules administratives generals i instruccions de contractació.

La publicació també recull algunes experiències de bones pràctiques seguides, en els darrers temps, per diferents administracions pel que fa a la inclusió de clàusules socials en els contractes administratius. Particularment rellevants són les experiències de diferents administracions supramunicipals (autonòmiques i locals), que tenen entre les seves cometes prestar assistència als ajuntaments. De manera que aquestes bones pràctiques no se circumscriuen a l'activitat contractual d'aquestes administracions, sinó que tenen un evident ressò en les corporacions locals del seu àmbit territorial.

D'igual manera convé remarcar la feina feta per alguna Junta Consultiva de Contractació Administrativa, com la de la Generalitat de Catalunya, amb l'elaboració d'una *Guia sobre inclusió de clàusules contractuals de caràcter social*, el març del 2010, atesa la important funció consultiva que a aquest organisme atorga la Llei de contractes del sector públic, i de confegir un cos doctrinal d'interpretació de la nostra normativa sobre contractació pública. I també és important, en aquest sentit, l'impuls donat a aquesta perspectiva social de la contractació pública en els darrers documents de la Comissió Europea.

1 Objectiu: dur a la pràctica els indicadors i les clàusules del primer volum

Com hem indicat, el present treball és la continuació de la tasca ja engegada per la Taula del Tercer Social de Catalunya amb la publicació del primer volum d'*El valor afegit del Tercer Sector en la prestació de serveis públics d'atenció a les persones* el setembre del 2009, que va tenir una segona edició el gener del 2010. En aquell primer volum la Taula reivindica el paper protagonista de les entitats del Tercer Sector en la prestació dels serveis públics adreçats a l'atenció de les persones; assenyalant que, en aquesta tasca de gestió dels serveis socials, aquestes entitats aporten un valor afegit que no és possible trobar en cap altra entitat o empresa.

Per demostrar-ho el primer volum defineix trenta-quatre indicadors que concreten aquest valor afegit. Malgrat que possiblement aquest «plus» que aporten les entitats no lucratives no s'esgota amb els indicadors identificats. D'altra banda, també cal tenir present que a causa de la pluralitat del Tercer Sector Social, que abasta entitats i organitzacions de naturalesa molt diversa (fundacions, cooperatives, associacions, entitats religioses, etc.), cada entitat podrà veure's identificada en uns indicadors i no pas en d'altres.

Aquests indicadors recollits en el primer volum s'apleguen en tres grans grups. D'una banda, aquells indicadors que expressen el valor afegit que aporta el Tercer Sector com a tal sector al conjunt de la societat. Inclouria, aquest grup, indicadors com el pes del finançament privat (socis, donants, etc.) en el seu pressupost; el volum econòmic que representa aquesta aportació de la seva base social; la ràtio de l'aportació econòmica de la base social per usuari; el pes del tercer sector en l'economia catalana; el volum d'ocupació que comporta; les hores de voluntariat que aporta l'activitat d'aquest sector no lucratiu; o l'abast de la base social del Tercer Sector.

Un segon grup aplega aquells indicadors que poden evidenciar el valor afegit que aporta una entitat específica. Indicadors com el nombre d'usuaris en risc d'exclusió social que tingui l'entitat; el nombre de persones sensibilitzades en valors i en drets socials per part de l'entitat; el volum de serveis propis de l'entitat accessibles per a persones sense recursos; els voluntaris que treballen en l'entitat; la taxa de contractació indefinida en el personal de l'entitat; la base social de què disposa l'entitat; la participació d'aquesta en actuacions en xarxa dins el Tercer Sector; la primacia de les persones i de la missió social per damunt del lucre; la realització d'activitats innovadores, que, atenent a noves demandes o emprant nous procediments, comportin millores per als usuaris, l'entitat o la societat en general; o el retorn dels beneficis de l'entitat a la comunitat.

Finalment, un tercer grup aplega aquells indicadors que posen de relleu l'aportació diferenciada en l'execució d'un projecte o prestació d'un servei: la dimensió comunitària del projecte; el volum de persones en risc d'exclusió social contractades per a l'execució del projecte; la participació de l'usuari en el disseny i la millora del servei; la tasca addicional d'informació i sensibilització social sobre la matèria objecte del projecte; l'oferiment de serveis complementaris o addicionals en l'atenció dels usuaris del projecte; la participació dels agents implicats en el desenvolupament del projecte; la participació de voluntaris en la seva execució; el diàleg amb l'Administració per a la identificació de noves necessitats; els acords amb altres entitats del Tercer Sector per al treball en xarxa en benefici del projecte; el coneixement de la identitat sociocultural local; les transferències de coneixement en el projecte; o el volum d'actuacions en el projecte que l'entitat es compromet a finançar amb fons propis.

A partir d'aquests indicadors, el primer volum proposa un conjunt de clàusules socials a incorporar, segons els casos, en els diferents moments del procediment de contra-

ctació: l'ajustament dels serveis a les necessitats dels grups receptors, l'afavoriment de la qualitat en l'ocupació, la promoció de l'ocupació de determinats grups, la proximitat a la comunitat local, la inclusió de beneficis a la societat o la promoció de la participació.

Els «models» d'aquest segon volum són la continuació d'aquesta tasca prèvia, feta per la Taula del Tercer Sector Social, d'identificar els indicadors que concreten aquest el valor afegit que aporta el Tercer Sector Social en la prestació de serveis adreçats a les persones, i de convertir aquells en clàusules contractuals de caràcter social. Es tracta, doncs, de proposar com es poden dur a la pràctica els esmentats indicadors en els procediments de licitació d'alguns dels serveis d'atenció a les persones més freqüents i rellevants.

2 Marc jurídic que fonamenta la inclusió de clàusules socials en la contractació pública

Abans d'exposar de forma detallada els models de plecs de clàusules proposats, convé fer un repàs actualitzat del marc jurídic que possibilita aquesta inclusió de clàusules socials.

La primera notícia que tenim de les clàusules socials en la contractació pública, en el nostre dret positiu, arriba de la mà de la normativa comunitària. Concretament amb la Comunicació interpretativa de la Comissió de 15 d'octubre de 2001 sobre la legislació comunitària de contractes públics i la possibilitat d'integrar aspectes socials en els esmentats contractes. La Comunicació citada completava la Comunicació de la Comissió sobre els contractes públics a la Unió Europea, adoptada l'11 de març de 1998, i s'inseria en les accions adoptades en l'Agenda de Política Social aprovada amb ocasió del Consell de Niça de desembre del 2000. En aquesta Comunicació s'afirmava: «La política del mercat interior pot compaginar-se amb la consecució d'altres objectius, i entre d'altres els de la política social. Progrés econòmic i cohesió social, units a un alt nivell de protecció i millora de la qualitat del medi ambient, són els pilars complementaris del desenvolupament sostenible i formen el nucli del procés d'integració europea».

La Comissió continuava dient:

«Les directives actuals sobre contractes públics no tenen en compte expressament la possibilitat que es persegueixin objectius de política social amb motiu del procediment d'adjudicació d'un contracte públic. Tanmateix, tal com ja ho va assenyalar en la Comunicació de 1998 abans esmentada, la Comissió estima que l'actual normativa comunitària de contractació pública ofereix tot un ventall de possibilitats que, convenientment aprofitades, permeten assolir el resultat buscat.

[...]

»La present Comunicació està destinada a explicitar les possibilitats que ofereix la normativa comunitària aplicable a la contractació pública en vistes a una integració òptima dels aspectes socials en aquest tipus de contractes. La Comunicació segueix les diferents fases d'un procediment de contractació pública i assenyala, en cadascuna d'elles, si és possible prendre en consideració certs aspectes socials i en quina mesura.»

Pel que fa a l'objecte del contracte la Comunicació també disposava: «Els poders adjudicadors gaudeixen d'una bona oportunitat per tenir en compte els aspectes socials i escollir un producte o servei que es correspongui amb els seus objectius socials. Fins a quin punt ho faran depèn principalment de la conscienciació i dels coneixements dels poders adjudicadors.»

Afirmant, també, d'igual manera: «De forma general, els poders adjudicadors, en definir els productes o serveis que volen adquirir, poden, fins i tot recorrent a variants, optar per béns, serveis o obres que s'ajustin a les seves preocupacions socials, sempre que aquesta elecció no doni lloc a un accés restringit al contracte en detriment dels licitadors d'altres estats membres.»

En relació amb la solvència del contractista també s'afirmava: «Si el contracte necessita aptituds específiques en matèria social, és lícit exigir una experiència concreta com a criteri de capacitat i coneixements tècnics per demostrar la solvència dels candidats.»

Finalment, pel que fa als criteris d'adjudicació, assenyala la Comissió en aquesta Comunicació que «si per "criteris socials" entenem aquells que permeten avaluar, per exemple,

la qualitat d'un servei adreçat a persones desfavorides, podem considerar que aquests són acceptables, puix que contribueixen a seleccionar l'oferta econòmicament més avançada d'acord amb el que preveuen les directives».

Dos anys i mig després de l'aprovació d'aquesta Comunicació informativa va ser aprovada l'encara vigent Directiva 2004/18/CE del Parlament i del Consell de 31 de març, que té en compte la incorporació de clàusules socials en els contractes d'obres, serveis i subministraments que celebrin les administracions o els seus ens instrumentals (poders adjudicadors).

Concretament, en la seva part expositiva («considerants») s'assenyala, primerament, que és finalitat d'aquesta norma comunitària clarificar, en la línia del que havia estat la jurisprudència del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Europea, les possibilitats que ostenten els poders públics contractants per atendre les necessitats, també les socials, dels afectats pel contracte (considerant 1).

D'igual manera, en el considerant 5, es fa referència al foment del desenvolupament sostenible per part dels òrgans de contractació. Al seu torn, en el considerant 28 s'al·ludeix a la reserva de determinats contractes públics per a la inserció laboral de persones amb discapacitats. El considerant 33, per la seva banda, disposa que les condicions d'execució dels contractes públics poden tenir per objecte afavorir la formació professional en el lloc de treball, l'ocupació de les persones que tinguin especials dificultats d'inserció i combatre l'atur.

Finalment, en el considerant 46 s'estableix també, en relació amb els criteris d'adjudicació del contracte, que l'òrgan de contractació es podrà regir per criteris dirigits a satisfer necessitats socials.

Aquestes asseveracions dels «considerants» esmentats tenen la seva plasmació en l'articulat de la Directiva. En aquest sentit, l'article 19 té en compte la reserva social de contractes a què abans es feia referència per a la inserció laboral dels discapacitats, mentre que l'article 26 preveu la possibilitat d'incloure condicions especials d'execució del contracte fonamentades en consideracions de caràcter ambiental o social.

Des d'un punt de vista intern, s'ha de dir que el Parlament de Catalunya va ser primerenc en la incorporació en el nostre ordenament de la possibilitat d'establir en els contractes de la Generalitat i de les administracions locals catalanes algunes de les clàusules socials esmentades. Concretament, en la Llei 31/2002, de 30 de desembre, va consagrar la possibilitat de reservar alguns dels contractes de les nostres administracions en favor d'aquelles entitats (entitats del Tercer Sector, empreses d'inserció laboral o centres especials d'ocupació) dedicades a la promoció laboral i social de les persones pertanyents a col·lectius amb perill d'exclusió o dels discapacitats.

Cal dir que aquesta legislació catalana és prèvia a l'entrada en vigor de la Directiva 2004/18/CEE i s'avançava també, en gairebé cinc anys, a la legislació estatal que incorporaria aquest tipus de clàusules: la Llei de contractes del sector públic del 2007.

Aquesta llei estatal sobre contractació del sector públic, per la seva banda, incorporaria les previsions de caràcter social de la Directiva 2004/18/CEE. Concretament, el seu article 103 disposa que l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors que manifestin si han tingut en compte, en la preparació de les seves ofertes, les obligacions que en relació amb la protecció de l'ocupació, les condicions laborals, la prevenció de riscos laborals i la protecció del medi ambient inclouen les disposicions vigents. Al seu torn, l'article 134 té en compte la possibilitat d'incorporar com a criteri de valoració de les ofertes exigències socials.

També, la disposició addicional sisena d'aquesta llei considera l'adjudicació preferent a favor d'entitats sense ànim de lucre, en cas de paritat de les ofertes. Finalment, la seva disposició addicional setena preveu la reserva de certs contractes, com abans ja s'ha dit, a les entitats que promoguin la inserció social i laboral de les persones discapacitades.

Aquest marc normatiu quedaria incomplet si no esmentéssim la renovació que s'ha produït a Catalunya, a partir de l'any 2006, de la legislació sobre serveis socials, que reconeix l'important paper que poden portar a terme les entitats del Tercer Sector com a prestadores de serveis propis d'atenció a les persones, com a col·laboradores de l'Administració pública en la gestió de serveis socials que aquesta té legalment encomanats, o com a,

finalment, canals de participació dels sectors afectats en l'elaboració i el control de les polítiques públiques de caràcter social.

Aquesta renovació es produeix, primerament, amb l'aprovació de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya del 2006, que reconeix expressament aquest paper a les entitats del Tercer Sector Social. Més endavant, seguint les mateixes passes de la norma estatutària, la Llei catalana de serveis socials del 2007 inclourà també aquest important protagonisme de les entitats d'iniciativa social.

3 El model de plec de clàusules generals i d'instruccions de contractació

Un cop exposada, doncs, la normativa que dóna fonament a la incorporació de clàusules socials en la contractació pública, cal ara referir-nos als trets més importants dels models de plecs tipus de clàusules administratives generals i d'instruccions de contractació, així com dels plecs tipus de clàusules particulars referits als contractes de gestió dels serveis socials que abans hem esmentat, que es recullen en aquesta publicació.

La primera cosa que s'ha de dir, en relació amb aquests plecs tipus, és que la Taula del Tercer Sector no persegueix substituir les diferents administracions en la seva potestat d'elaborar i aprovar els plecs dels seus contractes, sinó participar en aquest esforç que, com més endavant veurem, estant fent també altres entitats (administracions supramunicipals, juntes consultives de contractació administrativa, etc.), amb la formulació de guies i dossiers, i en la recerca dels límits d'aquesta possibilitat d'inclusió de clàusules socials que preveu la llei.

En tot cas, la inclusió de les clàusules socials és diferent en un o altre tipus de plecs. En el plec tipus de clàusules generals, que seria d'aplicació a qualsevol tipus de contracte administratiu d'una Administració pública, en concurrència amb els plecs de clàusules particulars del corresponent contracte, el contracte no té rostre, no sabem quin és el seu objecte; mentre que, en el cas dels plecs tipus de clàusules particulars, el contracte té noms i cognoms, sabem quines són les prestacions que el conformen.

En relació amb el plec tipus de clàusules administratives generals, ja s'ha dit que incorporem en aquest document, per raons de sistemàtica, juntament amb clàusules contractuals en sentit estricte, previsions que caldria definir com a mandats o instruccions als serveis de contractació interns de la Administració mateixa, la qual cosa justifica la denominació del document: model de plec tipus de clàusules administratives generals i d'instruccions de contractació.

Així doncs, en el model de plec tipus de clàusules generals i d'instruccions de contractació es preveu, primerament, pel que fa a les clàusules socials, la possibilitat d'exigir al licitador, en determinats supòsits, una solvència social. En aquest sentit es té en compte la inclusió d'una clàusula amb el redactat següent:

«En el cas dels contractes de la corporació que incloguin clàusules socials, els plecs de clàusules particulars del contracte podran requerir l'acreditació per part del licitador de solvència en matèria social, la carència de la qual en cap cas comportarà l'exclusió del licitador en el procediment d'adjudicació però que permetrà analitzar adequadament l'aptitud del licitador per executar degudament les propostes realitzades.

»En tot cas, en els contractes que, d'acord amb les clàusules particulars o altres documents contractuals, comportin la contractació o disposició en la plantilla, per part del contractista, de personal provinent dels col·lectius amb perill d'exclusió laboral, que preveu l'article 2 de la Llei 44/2007, de 13 de desembre, reguladora de les empreses d'inserció o persones amb discapacitat, el document acreditatiu de la solvència en matèria social en relació amb aquests col·lectius podrà ser part de l'acreditació de la solvència tècnica en els termes de l'article 63 i següents de la LCSP.»

També es preveu una clàusula relativa a la reserva de determinats contractes administratius a favor de les empreses d'inserció social o entitats sense ànim de lucre, l'objecte de les quals sigui la inserció laboral i/o social de persones amb dificultats d'inserció laboral i, especialment, persones discapacitades. D'aquesta manera es proposa una previsió en l'esmentat plec tipus amb el contingut següent:

«1 D'acord amb el que estableix la disposició addicional setena de la LCSP i del que disposa l'article 35.7 de la Llei del Parlament de Catalunya 3/2002, de 30 de desembre, de mesures

fiscals i administratives, es reservaran els contractes administratius de la Corporació d'obres, subministraments i serveis que tinguin per objecte la conservació i manteniment de béns immobles, els serveis de missatgeria, correspondència i distribució, d'arts gràfiques, de neteja i bugaderia, de restauració i de recollida i transport de residus, i els serveis i els subministraments auxiliars per al funcionament de la corporació, així com aquells altres contractes, que determini aquesta, que requereixin emprar mà d'obra sense o amb escassa qualificació a empreses d'inserció social o entitats sense ànim de lucre que tinguin per objecte la inserció laboral i/o social de persones amb dificultats d'inserció laboral i, especialment, persones discapacitades, que, ateses les característiques de la seva discapacitat, no puguin exercir una activitat professional en condicions normals o a centres especials d'ocupació, a què fa referència l'article 42 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social del minusvàlid.

2 El contractes objecte de la reserva referida seran aquells adjudicats com a contractes menors o pel procediment negociat per raó de la quantia. Quan els adjudicataris dels contractes referits en l'apartat 1 siguin centres especials d'ocupació, essent, almenys, el 70% del personal afectat, discapacitats que no puguin exercir una activitat professional en condicions normals, la Corporació podrà ampliar la reserva de contractes a aquells amb l'objecte abans referit sense limitació de quantia.

3 Les entitats i empreses referides en l'apartat 1 del present article hauran de complir els requisits que estableixi la legislació vigent i estar inscrites en els registres que tingui en compte l'esmentada legislació.»

D'altra banda, pel que fa a la determinació de criteris d'adjudicació preferent de caràcter social, es preveu també en aquest model de plec tipus de clàusules generals i d'instruccions de contractació una previsió del tenor literal següent:

En cas d'igualació de proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris d'adjudicació, els plecs de clàusules particulars podran incloure l'adjudicació preferent basant-se en algun o alguns dels criteris següents:

a) La preferència en l'adjudicació dels contractes de les proposicions presentades per les persones físiques o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

b) La preferència en l'adjudicació dels contractes per a les proposicions presentades per aquelles entitats que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per cent. Si diverses entitats licitadores haguessin empatat respecte de la proposició més avançada i acreditessin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindria preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

c) La preferència en l'adjudicació dels contractes per a les proposicions presentades per aquelles entitats dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, regulades en la disposició addicional novena de la Llei 12/2001, de 9 de juliol, de mesures urgents de reforma del mercat treball per a l'increment de l'ocupació i la millora de la seva qualitat; en aquest cas, es valorarà el compromís formal del licitador de cobrir no menys del 30 per cent dels seus llocs de treball amb persones pertanyents a algun dels col·lectius als quals es fa esment en la disposició addicional sisena apartat 2 de la LCSP.

d) Respecte dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la preferència en l'adjudicació dels contractes per a les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte.

En relació amb la previsió de clàusules socials en els criteris d'adjudicació dels contractes, i malgrat que aquesta comesa sigui més pròpia dels plecs de clàusules particulars (en la mesura que, en funció de l'objecte del contracte, aquests criteris hauran de ser uns o altres), es preveu en el plec tipus de clàusules generals una clàusula habilitant el plec de clàusules particulars, amb el redactat següent:

«1. En aquells contractes que tinguin per objecte la integració laboral o social de persones amb risc d'exclusió o de persones discapacitades, o bé que tinguin per objecte la prestació de serveis públics d'atenció a les persones, les clàusules particulars del contracte inclouran criteris d'adjudicació de caràcter social, sempre que aquesta inclusió tingui relació amb l'objecte del contracte i estigui vinculada a la satisfacció de neces-

sitats definides en les especificacions d'aquell i pròpies de les categories especialment desfavorides a les quals pertanyin els usuaris o destinataris de les prestacions a contractar i no generin discriminació.

2. Aquests criteris podran fer referència a la valoració de projectes de reinserció sociolaboral, de bones pràctiques del licitador en matèria laboral, fonamentada en la formació permanent del personal, en la qualitat de l'ocupació i en el desenvolupament de polítiques de gènere, quan sigui compatible amb l'objecte social de l'empresa i amb l'objecte del contracte; del coneixement de l'entorn on es presta el servei; de la consideració de la identitat social i cultural dels destinataris de les prestacions; de la incorporació del voluntariat en la prestació del servei que no entri en conflicte amb les comeses del personal laboral; i altres propostes dels licitadors que comportin dotar de valor afegit de caràcter social les prestacions contractades.
3. Així mateix, les clàusules particulars podran preveure clàusules de continguts socials com a millores.»

Finalment, també incorpora aquest model de plecs tipus de clàusules generals i d'instruccions de contractació una previsió en relació amb les condicions especials d'execució dels contractes de l'Administració corresponent. Unes condicions que fan referència, segons hem vist, a la normativa comunitària i a la nostra legislació interna que l'han transposat, a la realització de bones pràctiques per part del contractista en matèria laboral, i a la incorporació en la plantilla de persones en risc d'exclusió o procedents de situacions d'atur:

- «1. Serà condició especial d'execució dels contractes de la corporació la realització per part del contractista d'una política laboral que asseguri la paritat de gènere, sempre que per les especials característiques de l'objecte del contracte o de l'objecte social de l'empresa contractista, el contracte no hagi de ser executat necessàriament o preferentment per persones d'un determinat sexe.
2. Serà així mateix condició especial d'execució dels esmentats contractes la realització per part del contractista d'una política de bones pràctiques en matèria laboral en el si de l'empresa i de formació permanent del seu personal.

3. Quan sigui compatible amb l'objecte del contracte, el contractista haurà d'incorporar a la plantilla de l'empresa persones corresponents als col·lectius referits a l'article 2 de la Llei 44/2007 de 13 de desembre o procedents de situacions d'atur en un nombre mínim corresponent al % del total del personal de l'empresa.
4. Les clàusules particulars podran establir penalitats per al cas d'incompliment de les condicions especials d'execució. Aquestes penalitats hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.
5. Serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les condicions especials d'execució quan les clàusules particulars els hagin atribuït el caràcter d'obligacions essencials. En cas contrari, l'incompliment es podrà considerar infracció greu constitutiva de prohibició de contractar amb el sector públic sempre que així s'hagi definit a les clàusules particulars i hi concorri dol, culpa o negligència de l'empresari, en els termes previstos a la LCSP i la seva normativa de desplegament.

4 Els sis models de plecs tipus de clàusules administratives particulars

Pel que fa als sis plecs tipus de clàusules administratives particulars relatives als contractes per a la prestació dels sis serveis socials que abans s'han esmentat (centres residencials temporal o permanents per a persones amb discapacitat física; centres residencials d'acció educativa, residències assistides i centres de dia per a gent gran, atenció domiciliària municipal, suport als serveis socials bàsics municipals i inserció laboral), cal remarcar que la inclusió de clàusules socials en aquests plecs dependrà de les característiques concretes de cadascun d'aquests contractes.

Cal començar per recordar que, com ja assenyalava la Comunicació interpretativa de la Comissió Europea adoptada l'11 de març de 1998 sobre la legislació comunitària de contractes públics i la possibilitat d'integrar-hi aspectes socials, i com també ha fet notar la

Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, en la seva *Guia sobre inclusió de clàusules contractuals de caràcter social*, el març del 2010, una qüestió cabdal per a la inclusió de determinades clàusules de caràcter social en la contractació pública (aquelles que persegueixen la inserció laboral de determinats col·lectius amb perill d'exclusió) és la definició de l'objecte del contracte; i la previsió en aquest, a banda de la prestació principal, de l'esmentada finalitat d'inserció laboral de persones amb dificultats per trobar treball.

No obstant això, una ampliació del contracte en aquest sentit és possible en determinats supòsits però no en d'altres. Per aquest motiu aquesta previsió d'obertura de l'objecte contractual en la direcció esmentada s'ha tingut en compte en els plecs dels contractes per a la gestió de residències assistides i centres de dia per a la gent gran i per a la prestació del servei d'atenció domiciliària, i no en la resta de plecs objecte d'estudi.

Passant a un altre moment del procediment de contractació, al procediment d'adjudicació, les clàusules socials es poden concretar en els criteris d'adjudicació. Hi ha un comú denominador en els criteris d'adjudicació amb un contingut social en els diferents plecs de clàusules particulars objecte d'estudi: en tots aquests plecs s'hi preveuen com a criteris per a la selecció del contractista l'existència d'una política d'estabilitat laboral i de bones pràctiques en el terreny també laboral, així com la reinversió per part d'aquest en la millora del servei.

Aquests plecs també incorporen, en diferents nivells, criteris d'adjudicació d'aquests contractes, com disposar de personal especialitzat en el camp corresponent al servei a prestar, l'establiment de tècniques de diàleg i la participació amb els agents i sectors afectats en la prestació del servei, la realització d'accions de formació i sensibilització, l'establiment de sistemes d'informació als usuaris i les seves famílies, la reinversió en projectes d'interès social vinculats amb l'objecte del contracte, la coordinació i complementarietat amb entitats públiques o privades especialment amb les entitats sense afany de lucre que treballin en l'àmbit de l'objecte del contracte, la participació en xarxes de treball i agrupacions amb altres entitats vinculades a l'objecte del contracte, l'adaptació del contracte a les condicions socials i/o culturals de l'entorn i a la tipologia dels destinataris del servei, la realització, en el seu cas, de programes assistencials i socioculturals, i la formulació de propostes innovadores vinculades a l'objecte del contracte.

Finalment, en aquells plecs on s'estableix l'eventualitat de l'ampliació de l'objecte del contracte, segons el que abans s'ha assenyalat, s'hi valoraria també la inclusió en la plantilla de l'empresa licitadora d'un determinat percentatge de persones, sobre el total de la plantilla, corresponents a col·lectius amb risc d'exclusió laboral.

La inclusió de clàusules socials també es pot portar a terme amb l'admissió de determinades millores fetes pels licitadors. D'acord amb això, es preveu en tots els plecs de clàusules particulars objecte d'estudi la possibilitat que el licitador presenti propostes que aportin valor afegit pel que fa a la qualitat de la prestació del servei.

En els plecs relatius als contractes per a la gestió de residències assistides i centres de dia per a la gent gran, de centres residencials per a persones amb discapacitats físiques i dels serveis d'atenció domiciliària municipal, s'hi preveu també que el licitador pugui oferir, com una millora, la intervenció de voluntaris en la prestació del servei sempre que resultin clarament diferenciades les seves comeses de les del personal laboral de l'empresa contractista.

Un altre tipus de clàusules socials, per bé que d'una efectivitat més que limitada, són les incorporades en els criteris preferents d'adjudicació, en cas de paritat en la puntuació de les ofertes. D'acord amb el que té en compte la disposició addicional sisena de la LCSP, en tots els plecs de clàusules particulars s'hi preveu l'adjudicació preferent per a les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre i per aquells licitadors que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin les directrius i mesures que es determinin adreçades a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Així mateix, en els plecs corresponents als contractes per a la gestió de residències assistides per a la gent gran i per a la prestació del servei d'atenció domiciliària, s'hi preveuen, a més dels criteris preferents d'adjudicació abans esmentats, les proposicions de les entitats dedicades a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social.

Concloem aquest repàs de la inserció de les clàusules en els plecs de clàusules particulars dels contractes relatius a la gestió dels serveis abans enumerats amb la referència de la incorporació de condicions especials d'execució de caràcter social.

En tots els plecs tipus de clàusules particulars recollits en aquests "models" s'hi incorporen com a condicions especials d'execució les de complir les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, i garantir que el personal adscrit al contracte rebi formació continuada per desenvolupar les tasques pròpies del seu lloc de treball, amb la presentació d'un pla de qualitat que contingui un sistema de detecció dels dèficits de formació i l'estratègia per a la seva evolució.

S'ha de dir també que, en aquells plecs que inclouen l'eventualitat de l'ampliació de l'objecte del contracte, segons el que abans ja s'ha exposat en el cas que s'opti per aquesta ampliació, s'inclou com a criteri especial d'execució que les noves contractacions a realitzar pel contractista siguin persones pertanyents a col·lectius amb risc d'exclusió laboral o en situació d'atur.

5 Bones pràctiques portades a terme en els darrers temps

Per acabar amb aquesta introducció cal fer referència a l'apartat d'aquesta publicació relatiu a les bones pràctiques portades a terme per diferents administracions en aquests darrers temps en relació amb la inclusió de clàusules socials.

Una característica de l'actuació de les administracions públiques en aquesta matèria en els darrers temps és que, juntament amb les pràctiques portades a terme per ajuntaments i altres administracions, han proliferat també l'elaboració de guies, dossiers o protocols per part de diferents instàncies públiques amb incidència sobre altres administracions, amb l'objectiu d'assistir i orientar l'activitat contractual cap a la inclusió de clàusules socials.

Podem esmentar, primerament, la guia Adquisicions socials. Una guia per a considerar aspectes socials en les contractacions públiques de l'octubre del 2010, promoguda per la Comissió Europea, supervisada per les direccions generals d'Ocupació, Afers Socials i Igualtat d'Oportunitats (Unitat D.2) i del Mercat Interior i Serveis (Unitat C.3), i finançada en el marc del Programa de la Unió Europea per a l'ocupació i la solidaritat social.

En aquest document es disposa textualment que «aquesta guia constitueix un document de treball indicatiu del personal de la Comissió i no pot ésser considerada vinculant. També resta subjecta a l'evolució de les pràctiques de la Comissió i a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de les Comunitats Europees».

Malgrat aquest caràcter informal (la guia és del personal de la Comissió però no un document oficial d'aquesta), és evident que aquesta opinió de la burocràcia comunitària és important per a les administracions internes dels estats membres (i també, lògicament, per a les administracions internes espanyoles i catalanes) en la seva activitat contractual.

En altres casos aquestes publicacions provenen de plataformes que incorporen diferents administracions. És el cas, per exemple, de la xarxa Retos. Red de Territorios Socialmente Responsables, que lidera el Ministeri de Treball i Immigració i que integra diferents administracions locals (ajuntaments i diputacions). Aquesta xarxa va publicar l'any 2010 un recull de clàusules socials incorporades per diferents administracions en els seus contractes.

També des de les administracions autonòmiques o locals de caràcter supramunicipal s'han aprovat, en aquests darrers temps, guies o dossiers amb vista a facilitar a les administracions del seu territori la incorporació de clàusules socials. Podem esmentar el *Dossier para una contratación pública sostenible* publicat per la Junta d'Andalusia l'any 2011, i també la *Guía práctica para la incorporación de cláusulas sociales* elaborada per la Diputació de Granada l'any 2010. En aquesta mateixa línia, el Consell de Mallorca ha publicat aquest any una Guia de clàusules socials. I, pel que fa a les administracions locals supramunicipals catalanes, cal fer esment de la iniciativa del Banc de Bones Pràctiques duta a terme per la Diputació de Barcelona amb la col·laboració de la Fundació Pi i Sunyer, que incideix en el tema de les bones pràctiques en la contractació pública.

Pel que fa a l'activitat desplegada pels organismes consultius de les comunitats autònomes en matèria de contractació, convé remarcar especialment la *Guia per a la inclusió de clàusules contractuals de caràcter social*, elaborada per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya el març del 2010.

Cal assenyalar també que aquestes administracions supramunicipals han aprovat en alguns casos instruccions per a la incorporació de clàusules socials en els seus propis

contractes, és el cas de la instrucció aprovada per l'Institut Mallorquí d'Afers Socials l'any 2009.

També diferents administracions municipals han aprovat instruccions en els darrers temps per a la inclusió de clàusules socials en els seus contractes, com l'Ajuntament de Palma de Mallorca (2011) o l'Ajuntament d'Avilés (2009). En el cas de les administracions municipals catalanes cal esmentar, pel seu esforç d'introduir criteris socials en la seva contractació, l'Ajuntament de Terrassa, el qual disposa d'un Pla local d'inclusió social que estableix la prioritat d'incorporació de clàusules socials en els plecs de clàusules administratives dels seus contractes. I també cal esmentar l'acord plenari de l'Ajuntament de Mataró de febrer del 2011 per a la introducció de clàusules socials en els seus contractes; o la decisió de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat d'afavorir la contractació, per part dels contractistes del municipi, de persones pertanyents a col·lectius en risc d'exclusió.

La inclusió de clàusules socials en la contractació pública és, doncs, un procés que, malgrat les dificultats, va fent camí. La Taula del Tercer Sector hi ha contribuït, i ara els «models» d'aquesta nova publicació que teniu a les mans volen ser una nova aportació per a la definitiva entronització de la perspectiva social en la contractació pública del nostre país.



MODELS DE PLECS

A) CLÀUSULES GENERALS I INSTRUCCIONS



Plec de clàusules administratives generals i instruccions per a la inclusió de clàusules socials per als diferents contractes administratius i privats de la corporació local

El present document té un objecte doble. D'una banda, operar com a Plec de clàusules administratives generals, de conformitat amb el que disposa l'article 98.3 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, establint aquelles clàusules administratives, algunes de les quals amb contingut social, que seran d'aplicació a tots els contractes de la Corporació i, d'una altra, en relació amb una part del seu contingut (concretament els seus articles 5, 15, 18, 19 i 34), preveure mandats adreçats a l'òrgan de contractació.

De manera que, en aquest segon vessant, els articles 5, 15, 19 i 34 són instruccions per a la inclusió de clàusules socials, concretament de solvència social dels contractistes, de reserva social de contractes i d'inclusió de clàusules socials en els criteris d'adjudicació, mentre que l'article 34 fa referència a la racionalització de la contractació administrativa.

De totes maneres, per raons de sistemàtica i de fer més fàcil la tasca dels operadors de la contractació administrativa, hem cregut convenient incloure aquestes previsions de diferent naturalesa en un mateix document, opció aquesta que no resulta impedida per la nostra legislació sobre contractació pública, sempre que, com en el present cas, es distingeixi de forma clara què és plec de clàusules i què és instrucció. Aquesta incorporació de previsions de naturalesa diferent obliga també a una harmonització de la terminologia. En aquest sentit, igual com succeeix amb molts plecs de clàusules contractuals s'empra el terme *article* i no *clàusula* per a la seva exposició, terme que també s'utilitza per a les instruccions que té en compte el document.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte, tipologia de contractacions i determinacions

1. El present document conté, en la seva condició de plecs de clàusules generals, les determinacions jurídiques, econòmiques i administratives que s'han d'aplicar als contractes de la Corporació d'obres, de serveis, de concessió d'obres públiques, de subministraments, de gestió de serveis públics, de col·laboració del sector públic i privat, contractes administratius especials i contractes privats.

2. Les determinacions referides en el punt 1 són les comunes als diferents tipus de contractes assenyalats, sens perjudici que aquest Plec pugui ser complementat per la Corporació amb les determinacions específiques de cadascuna d'aquestes modalitats contractuals.

3. Els articles 5, 15, 18, 19 i 34 del present document, per la seva banda, no tenen la condició de plecs de clàusules generals, sinó d'instruccions a l'òrgan de contractació; en el cas dels articles 5, 15 i 19 per a la reserva social de contractes i la inclusió de clàusules socials en determinats contractes de la Corporació i, en el cas de l'article 34, per a la racionalització de la contractació administrativa.

Article 2. Àmbit d'aplicació del Plec i les instruccions

Aquest Plec general i instruccions de contractació serà d'aplicació en les relacions contractuals establertes per la Corporació i els seus organismes autònoms en l'àmbit material definit en l'article 1. En aquest sentit, les mencions fetes a la Corporació o a l'Entitat s'entendran referides també als seus organismes autònoms.

Article 3. Normativa general i supletorietat

1. Constitueixen normativa i prescripcions aplicables als actes preparatoris, adjudicació, formalització, efectes i extinció dels contractes administratius regits pel present Plec, a més de les disposicions d'aquest, les establertes en:

- a) Els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que s'estableixin per a cada expedient, i la normativa sectorial específica a la qual aquests es remetin per raó de la matèria en cada cas.
- b) La Directiva 2004/18/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 31 de març, sobre coordinació dels procediments d'adjudicació dels contractes públics d'obres, de subministrament i de serveis, així com la resta de la normativa comunitària aplicable.
- c) La Llei 30/2007, de contractes del sector públic (en endavant, la LCSP), les normes reglamentàries en matèria de contractació i la resta de disposicions que les despleguin, modifiquin o afectin.
- d) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i les disposicions que la despleguin, modifiquin o afectin, així com la normativa autonòmica de desplegament que, en el marc d'aquella, sigui vigent.
- e) **L'article 35 de la Llei del Parlament de Catalunya 31/2002, de 30 de desembre de mesures administratives i fiscals, pel que fa a la reserva social de contractes administratius.**
- f) La normativa de contractació del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS), aprovat per Decret núm. 179/1995, de 13 de juny, la normativa concordant i la resta de la regulació específica de la Generalitat de Catalunya.
- g) Les bases d'execució del pressupost i les ordenances i els reglaments de la Corporació.
- h) La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, les disposicions que la despleguin i **la resta de la normativa general sobre seguretat i salut en el treball, la de protecció mediambiental i la d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes**, així com la resta de normativa aplicable.

2. En tot allò no previst en les anteriors, de conformitat amb el que disposa l'article 18.2 de la LCSP, seran aplicables supletòriament les restants normes de dret administratiu, i, en darrer terme, les de dret privat.

Article 4. Aptitud, capacitat, solvència, classificació d'empreses i registres de licitadors

1. Per contractar amb la Corporació l'execució de contractes regits per aquest Plec cal que l'empresari en posseeixi l'aptitud, capacitat, solvència econòmica i financera i tècnica, i no estigui incurs en cap prohibició per contractar. En els supòsits i condicions en què la normativa general bàsica de contractació administrativa ho exigeixi, serà requisit indispensable que hagi obtingut prèviament la classificació corresponent. Així mateix, els empresaris hauran de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients i amb una finalitat que tingui relació directa amb l'objecte del contracte, així com de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2. Les empreses no comunitàries, a més de l'acreditació de les condicions d'aptitud, capacitat i solvència establertes en l'apartat anterior, hauran de justificar a través dels mitjans establerts en l'article 44 de la LCSP l'aplicació en llurs respectius estats d'origen del principi de reciprocitat en relació amb l'admissió d'empreses espanyoles per a la participació en la contractació pública en aquells estats.

3. Les persones jurídiques sols podran ser adjudicatàries de contractes les que les prestacions de les quals estiguin compreses entre les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb llurs estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

4. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya i/o de la Corporació acreditarà davant els òrgans de contractació d'aquesta Entitat, llevat de prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari en relació amb la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no-concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagi de constar. L'acreditació esmentada es realitzarà en els termes de la LCSP i de les respectives normatives pròpies de desplegament.

Article 5. Solvència social del contractista en els contractes de la Corporació amb clàusules socials

En el cas dels contractes de la Corporació que incloguin clàusules socials, els plecs de clàusules particulars del contracte podran requerir l'acreditació per part del licitador de solvència en matèria social, la carència de la qual en cap cas comportarà l'exclusió del licitador en el procediment d'adjudicació però que permetrà analitzar adequadament l'aptitud del licitador per executar degudament les propostes realitzades.

En tot cas, en els contractes que, d'acord amb les clàusules particulars o altres documents contractuals, comportin la contractació o disposició en la plantilla, per part del contractista, de personal provinent dels col·lectius amb perill d'exclusió laboral, que té en compte l'article 2 de la Llei 44/2007, de 13 de desembre, reguladora de les empreses d'inserció o persones amb discapacitat, el document acreditatiu de la solvència en matèria social en relació amb aquests col·lectius podrà ser part de l'acreditació de la solvència tècnica en els termes de l'article 63 i següents de la LCSP.

Article 6. Prerogatives de la Corporació

1. Corresponen a l'òrgan competent les prerogatives de direcció, interpretació, modificació, suspensió i resolució del contracte en la forma i condicions que preveu la legislació aplicable.
2. Els actes que els òrgans competents de la Corporació adoptin respecte a la interpretació dels termes del contracte, així com a la de les clàusules del present Plec i de les dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que el regulin, seran immediatament executius, sens perjudici dels recursos que procedeixin tant en el marc de la Corporació mateixa com en el de les especialitats estatutàries dels seus organismes autònoms.

Article 7. Peticions, impugnació i mesures provisionals

1. Les peticions que presenti el contractista, o si escau altres possibles interessats, que no siguin objecte de consideració específica en aquest Plec, s'entendran desestimades si transcorreguts tres mesos des de la seva presentació no hagués recaigut resolució expressa.
2. L'assenyalament de terminis que consta en les clàusules als efectes de determinar que una petició, a manca de resolució expressa, s'entengui estimada o desestimada, s'efectua sens perjudici de la possible ampliació d'aquests terminis en virtut de la pròrroga que es pugui decretar o acordar, que haurà de ser notificada als interessats. En aquest darrer supòsit aquests efectes relatius a la virtualitat presumpta sobre estimació o desestimació de les sol·licituds inherents a l'absència de resolució expressa quedaran referits a la data en què expiri l'ampliació disposada.
3. L'adjudicació dels contractes i, en el seu cas, els seus actes preparatoris seran objecte de recurs o, si escau, de revisió d'ofici de conformitat amb el que disposen els articles 31 a 36 de la LCSP i el títol VII de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Això sens perjudici que, en els supòsits previstos 310 de la LCSP, sigui possible la interposició del recurs especial en matèria de contractació, que inclou el precepte referit, i la sol·licitud de mesures provisionals que es tenen en compte en l'article 313 també de la LCSP.

Article 8. Procediment i jurisdicció aplicables

Seran d'aplicació al contracte les normes relatives al procediment administratiu i de la jurisdicció contenciosa administrativa, llevat dels efectes, compliment i extinció dels contractes privats, que se sotmetran a la jurisdicció civil.

CAPÍTOL II. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

Article 9. Documentació preparatòria integrant de l'expedient

1. Els expedients de contractació han de contenir:
 - a) Els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que han de regir el contracte, l'exigència dels quals serà suplerta per la d'un document descriptiu de les necessitats i requisits de la contractació en cas que el procediment d'adjudicació escollit sigui el de diàleg competitiu.
 - b) El certificat o document que acrediti l'existència de crèdit pressupostari i la fiscalització de la intervenció en els termes previstos en les bases d'execució.
 - c) La justificació de la necessitat del contracte i idoneïtat de l'objecte, característiques i import calculat de la contractació i de la resta d'aspectes que requereixi la normativa general vigent.

2. La resolució d'aprovació de l'expedient de contractació comprendrà la de la despesa corresponent i la dels plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars o bé del document descriptiu substitutori quan escaigui segons allò establert a aquest efecte.

Article 10. Plec de prescripcions tècniques particulars

1. L'òrgan de contractació aprovarà abans de l'autorització de la despesa o conjuntament amb aquesta, i sempre abans de la licitació del contracte, o, de no existir aquesta, abans de la seva adjudicació, el Plec i els documents annexos que continguin les prescripcions tècniques particulars, aquí denominades Prescripcions Tècniques, que hagin de regir la realització de la prestació i defineixin les seves qualitats, en el marc dels requisits que per a cada contracte estableix la LCSP.
2. El contracte que es formalitzi ulteriorment ajustarà el seu contingut al de les respectives prescripcions tècniques i documentació annexa, les quals es consideren part integrant del contracte.

Article 11. Plec de clàusules administratives particulars

1. Abans o conjuntament amb l'autorització de la despesa, i sempre abans de la licitació del contracte, o, de no existir aquesta, abans de la seva adjudicació, s'haurà d'aprovar el Plec de clàusules administratives particulars, aquí denominades Clàusules particulars, el qual inclourà els pactes i condicions definidors dels drets i obligacions específics que assumiran

les parts en el contracte del qual es tracti, el seu objecte i el procediment d'adjudicació, i les altres mencions requerides per la LCSP i les seves normes de desenvolupament.

2. Abans de l'aprovació de les Clàusules particulars per l'òrgan competent, és preceptiu que emetin informe la Secretaria i la Intervenció de la Corporació.
3. Les Clàusules particulars podran incloure noves clàusules per desplegar el Plec de clàusules administratives generals, sempre que no el contradiguin, així com aquelles que autoritzin les disposicions generals.
4. El contracte que es formalitzi ulteriorment ajustarà el seu contingut al de les respectives Clàusules particulars, que es consideren part integrant del contracte.

Article 12. Classes de tramitació

D'acord amb la normativa general aplicable, els expedients de contractació podran seguir la tramitació ordinària, la urgent o la de règim excepcional en supòsits d'emergència.

Article 13. Procediments d'adjudicació

L'adjudicació dels contractes es durà a terme ordinàriament mitjançant els procediments obert o restringit, i, en els supòsits previstos legalment, podran seguir-se els procediments negociat, de diàleg competitiu o l'aplicable als concursos de projectes, amb els trets generals següents:

- a) En el procediment obert de licitació tot empresari podrà presentar una proposició, d'acord amb els articles 141 a 145 de la LCSP.
- b) En el procediment restringit de licitació sols podran presentar proposicions aquells empresaris seleccionats expressament per la Corporació, prèvia sol·licitud dels que n'estiguin interessats, d'acord amb els articles 146 a 152 de la LCSP.
- c) En el procediment negociat, l'adjudicació recaurà en el licitador justificadament escollit per l'òrgan de contractació, després d'efectuar consultes amb diversos candidats, sense que el seu nombre sigui inferior a tres sempre que això sigui possible, i negociar les condicions del contracte amb un o diversos d'ells d'acord amb els articles 153 a 162 de la LCSP. Aquest procediment serà objecte de publicitat prèvia en els casos previstos en l'article 161 de la LCSP.
- d) En el procediment de diàleg competitiu, el qual tindrà caràcter excepcional, l'òrgan de contractació dirigeix un diàleg previ amb els candidats seleccionats d'acord amb

les normes del procediment restringit, a fi de desenvolupar una o diverses solucions susceptibles de satisfer les seves necessitats i que serviran de base per tal que els candidats escollits presentin llurs ofertes, d'acord amb els articles 163 a 167 de la LCSP.

e) En els concursos de projectes organitzats en el marc d'un procediment d'adjudicació d'un contracte de serveis o bé amb primes de participació o pagaments als participants se seguirà la tramitació específica prevista per a aquests casos en la normativa general, d'acord amb els articles 168 a 172 de la LCSP.

2. En els procediments obert i restringit de licitació, l'adjudicació de l'oferta econòmicament més avantatjosa resultarà de l'aplicació:

- a) d'un sol criteri, que necessàriament haurà de ser el del preu més baix.
- b) o bé de dos o més criteris, un dels quals serà sempre el preu, en els termes establerts en l'article 134 de la LCSP.

3. La Corporació justificarà en l'expedient l'elecció del procediment i dels criteris d'adjudicació que s'utilitzin en cada cas.

4. El procediment d'adjudicació, en els contractes qualificats com a menors, és directa.

Article 14. Contractes menors

1. De conformitat amb la normativa general de contractació, els contractes menors es definiran per la quantia i tenen aquesta consideració els contractes d'obres la quantia dels quals sigui inferior a 50.000 € i els contractes de serveis, de subministraments i d'altres la quantia dels quals sigui inferior a 18.000 €.

2. La tramitació de l'expedient del contracte menor sols exigirà l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura, o bé el comprovant o rebut corresponent en els casos de subministraments i serveis la prestació dels quals s'acrediti en els usos del tràfic comercial per aquest mitjà, que han de reunir els requisits establerts en la legislació vigent, tot això sens perjudici del que estableixin les bases d'execució del pressupost de la Corporació. En el cas dels contractes d'obres s'haurà d'incloure el seu pressupost sens perjudici que hagi d'existir el corresponent projecte quan la normativa ho especifiqui.

3. Els contractes menors no podran tenir una durada superior a un any, ni ésser objecte de pròrroga ni de revisió de preus.

4. En els contractes menors no s'exigirà la constitució de la garantia, llevat que es disposi altrament.

5. En els contractes menors no s'hi incorporaran plecs de clàusules administratives, però en els casos en què resulti necessari es consignaran les prescripcions oportunes per a la correcta execució del contracte.

Article 15. Contractes reservats

1. D'acord amb el que estableix la disposició addicional setena de la LCSP i del que disposa l'article 35.7 de la Llei del Parlament de Catalunya 3/2002, de 30 de desembre, de mesures fiscals i administratives, es reservaran els contractes administratius de la Corporació d'obres, subministraments i serveis, l'objecte dels quals sigui la conservació i manteniment de béns immobles, els serveis de missatgeria, correspondència i distribució, d'arts gràfiques, de neteja i bugaderia, de restauració i de recollida i transport de residus, i els serveis i els subministraments auxiliars per al funcionament de la Corporació, així com aquells altres contractes que determini aquesta, que requereixi emprar mà d'obra sense o amb escassa qualificació a empreses d'inserció social o entitats sense ànim de lucre, l'objecte de les quals sigui la inserció laboral i/o social de persones amb dificultats d'inserció laboral i, especialment, persones discapacitades, que, ateses les característiques de la seva discapacitat, no puguin exercir una activitat professional en condicions normals o a centres especials d'ocupació, a què fa referència l'article 42 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social del minusvàlid.

2. El contractes objecte de la reserva referida seran aquells adjudicats com a contractes menors o pel procediment negociat per raó de la quantia. Quan els adjudicataris dels contractes referits en l'apartat 1 siguin centres especials d'ocupació, essent, almenys, el 70% del personal afectat, discapacitats que no puguin exercir una activitat professional en condicions normals la Corporació podrà ampliar la reserva de contractes a aquells amb l'objecte abans referit sense limitació de quantia.

3. Les entitats i empreses referides en l'apartat 1 del present article hauran de complir amb els requisits que estableixi la legislació vigent i estar inscrits en els registres que detalli la referida legislació.

Article 16. Pressupost de licitació i ofertes dels empresaris

1. El pressupost de licitació constituirà la xifra màxima a la qual hauran d'ajustar-se o millorar les seves proposicions econòmiques els oferents i vindrà expressat en les Clàusules particulars en lletres i números en la unitat monetària de compte euro.

2. Dins el límit màxim del pressupost de licitació, l'oferta dels empresaris s'entendrà en tot cas comprensiva de la totalitat del contracte i portarà implícita:

- a) L'import dels treballs accessoris o auxiliars, inclosos dietes, transports, emmagatzematge i/o altres.
- b) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular totes les derivades de l'elaboració i aplicació de la planificació preventiva en cas de concurrència empresarial, i els honoraris corresponents.
- c) Les despeses corresponents al control de qualitat.
- d) L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuais augments que s'hi produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva.

3. El càlcul del valor estimat que haurà d'aplicar-se en els supòsits previstos en la LCSP haurà de tenir en compte qualsevol eventual pròrroga del contracte.

Article 17. Garantia provisional

1. Amb caràcter general, no es constituirà garantia provisional en els procediments oberts, restringits o negociats, llevat que les Clàusules particulars disposin altrament en funció de les circumstàncies concurrents.

2. La garantia provisional no podrà ser superior al 3% del pressupost de licitació o bé del pressupost estimatiu màxim de licitació quan el contracte es determini en funció de preus unitaris.

3. Aquesta garantia podrà constituir-se per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 84 i en els termes del 91.3, ambdós de la LCSP.

4. La garantia provisional serà retornada als interessats immediatament després de l'adjudicació del contracte.

5. La garantia provisional serà comissada als empresaris o professionals que retirin injustificadament la seva proposició.

Article 18. Criteris d'adjudicació a les licitacions

1. Les Clàusules particulars establiran els criteris d'adjudicació, directament vinculats a l'objecte del contracte, en els termes fixats en l'article 134.1 i .2 de la LCSP.

Amb caràcter general, les Clàusules particulars atribuiran una ponderació superior als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules respecte a la que es concedeixi als criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor; en cas que fossin aquests darrers els preponderants, haurà de constituir-se el comitè d'experts o designar-se en les Clàusules particulars l'organisme tècnic especialitzat als quals es refereix l'article 134.2, segon paràgraf, incís final, de la LCSP.

2. En cas que el procediment d'adjudicació s'articuli en diverses fases, les Clàusules particulars determinaran en quines d'aquestes s'aniran aplicant els distints criteris, així com el llindar mínim de puntuació que pugui exigir-se als licitadors per tal de continuar en el procés selectiu.

3. Els licitadors podran presentar variants o millores en les seves ofertes que puguin fer-les més convenientes per a la realització de l'objecte del contracte, sempre que aquesta possibilitat s'hagi previst expressament en les Clàusules particulars i s'hagi indicat en l'anunci de licitació del contracte, i dins els límits, condicions i modalitats de presentació que s'hi assenyalin. En cas d'admetre's i presentar-les, els licitadors diferenciaran clarament el que és proposició ferma i variants o millores, que la Corporació pot acceptar o rebutjar, sens perjudici del que es preveu en l'article 131.3 de la LCSP.

4. En cas d'igualació de proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris d'adjudicació, els plecs de clàusules particulars podran incloure l'adjudicació preferent basant-se en algun o alguns dels criteris següents:

- a) La preferència en l'adjudicació dels contractes de les proposicions presentades per les persones físiques o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- b) La preferència en l'adjudicació dels contractes per a les proposicions presentades per aquelles entitats que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per cent. Si diverses entitats licitadores haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa i acreditessin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindria preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- c) La preferència en l'adjudicació dels contractes per a les proposicions presentades per aquelles entitats dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, regulades en la disposició addicional novena de la Llei 12/2001, de 9 de juliol, de mesures urgents de reforma del mercat treball per a l'increment de l'ocupació i la millora de la seva qualitat; en aquest cas, es valorarà el compromís formal del licitador de cobrir no menys del 30 per cent dels seus llocs de treball amb persones pertanyents a algun dels col·lectius als quals es fa esment en la disposició addicional sisena apartat 2 de la LCSP.
- d) Respecte dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la preferència en l'adjudicació dels contractes per a les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte.

Article 19. Inclusió de clàusules socials en els criteris d'adjudicació

1. En aquells contractes l'objecte dels quals sigui la integració laboral o social de persones amb risc d'exclusió o de persones discapacitades o bé que tinguin per objecte la prestació de serveis públics referits a l'atenció a les persones, les clàusules particulars del contracte inclouran criteris d'adjudicació de caràcter social, sempre que aquesta inclusió tingui relació amb l'objecte del contracte i estigui vinculada a la satisfacció de necessitats definides en les especificacions d'aquell i pròpies de les categories especialment desfavorides a les quals pertanyin els usuaris o destinataris de les prestacions a contractar i no generin discriminació.
2. Aquests criteris podran fer referència a la valoració de projectes de reinserció sociolaboral, de bones pràctiques del licitador en matèria laboral, fonamentada en la formació permanent del personal, en la qualitat de l'ocupació i en el desenvolupament de polítiques de gènere, quan sigui compatible amb l'objecte social de l'empresa i amb l'objecte del contracte; del coneixement de l'entorn on es presta el servei; de la consideració de la identitat social i cultural dels destinataris de les prestacions; de la incorporació del voluntariat en la prestació del servei que no entri en conflicte amb les comeses del personal laboral i altres propostes dels licitadors que comportin dotar de valor afegit de caràcter social les prestacions contractades.
3. Així mateix, les Clàusules particulars podran preveure clàusules de caràcter socials com a millores.

Article 20. Subhasta electrònica

1. Les Clàusules particulars i l'anunci de licitació indicaran aquells casos en què l'òrgan de contractació hagi decidit celebrar una subhasta electrònica en els procediments oberts, restringits i els negociats als quals fa referència l'article 154.a) de la LCAP, per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les

ofertes que les millorin en el seu conjunt, especificant la informació establerta en l'article 132 de la LCSP en relació amb els extrems de celebració de la subhasta i les especificacions tècniques per a la connexió al dispositiu electrònic.

2. No es podrà utilitzar en cap cas la subhasta electrònica en aquells contractes l'objecte dels quals es refereixi a prestacions de caràcter intel·lectual.

Article 21. Documentació a presentar en les licitacions

1. La documentació a presentar pels licitadors serà la que es determini en les Clàusules particulars corresponents, que, com a mínim, comprendrà l'establerta en l'article 130 de la LCSP.

2. Les propostes econòmiques i tècniques s'ajustaran al model i previsions establerts a les Clàusules particulars, i aniran sempre acompanyades, en sobre a part, de la documentació administrativa legalment necessària per procedir a la seva qualificació prèvia per part de la Mesa de contractació.

3. La documentació que acrediti la representació i facultats del licitador que resulti contractista haurà de ser validada per l'Assessoria Jurídica o la Secretaria de la Corporació.

Article 22. Terminis per a la presentació de proposicions

Els terminis mínims per a la presentació de proposicions seran els que per a cada tipus de contracte assenyalat a la LCSP, computant-se per dies naturals, si bé en el cas que el termini finalitzi en dissabte, diumenge o festiu s'entendrà ajornat fins al primer dia laborable següent.

Article 23. Mesa de contractació

1. De conformitat amb la disposició addicional segona, en el seu apartat desè, de la LCSP, la Mesa de contractació serà presidida per un/a membre electe/a o un/a funcionari/a de la Corporació, i en formaran part com a vocals el/la secretari/ària o, si escau, el/la titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor/a, o funcionaris delegats que els substituïixin, així com aquelles altres persones que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al

servei de l'Entitat, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre sigui, en total, inferior a tres. Actuarà com a secretari/ària un/a funcionari/ària de la Corporació.

2. La configuració concreta de la Mesa de contractació es determinarà per decret de la Presidència de la Corporació.

Article 24. Publicitat de les licitacions i informació als licitadors

1. Els anuncis de les convocatòries en els procediments oberts i restringits i en els negocis regulats en l'article 161.1 de la LCSP es publicaran en el perfil de contractant d'aquesta entitat i en el Butlletí Oficial de la Província. Els anuncis també es publicaran en el Butlletí Oficial de l'Estat i en el Diari Oficial de la Unió Europea quan els contractes estiguin subjectes a regulació harmonitzada en els supòsits regulats en els articles 13 a 17 de la LCSP.

2. Els anuncis de les convocatòries en els procediments negociats regulats en l'article 161.2 de la LCSP es publicaran en el perfil de contractant d'aquesta entitat o en el Butlletí Oficial de la Província.

3. La publicitat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya serà potestativa de l'òrgan competent.

4. Les empreses interessades en la licitació podran sol·licitar informació addicional sobre els Plecs i/o sobre la documentació complementària de la licitació fins a 9 dies naturals abans que finalitzi el termini fixat per a la recepció de les ofertes, d'acord amb els termes del règim informatiu establert en l'article 142 de la LCSP.

Article 25. Obertura i examen de proposicions

1. La Mesa es reunirà en acte no públic per procedir a la qualificació de la documentació presentada en temps i forma, i si observés defectes materials en la documentació presentada podrà concedir, si ho estima convenient, un termini màxim de tres dies hàbils per tal que el licitador esmeni l'error. Així mateix, a l'efecte de verificar l'eventual concurrència de prohibicions per contractar, l'òrgan competent i la Mesa de contractació podran requerir a l'empresari la presentació de certificats i documents complementaris als que ha presentat, o bé aclariments sobre aquests, que haurà de complimentar en el termini màxim de cinc dies.

2. L'obertura de les proposicions econòmiques i de les tècniques se celebrarà en un termini màxim d'un mes a comptar des de la data d'exhauriment del termini per presentar les ofertes, en el lloc, dia i hora que s'hagi assenyalat en cada cas, constituint-se a aquests efectes la Mesa de contractació, en un acte que serà públic en tot cas per a l'obertura de l'oferta econòmica llevat que es prevegi que en la licitació puguin emprar-se mitjans electrònics. Quan el dia assenyalat sigui dissabte, diumenge o festiu, s'entendrà ajornat fins al primer dia laborable següent, si no es fixa una altra data.

3. La Mesa procedirà prèviament a donar compte del resultat de la qualificació de la documentació presentada. Obertes les proposicions econòmiques i tècniques, la manca de signatura de compromís sobre aquestes es podrà considerar per la Mesa com a error esmenable, previ examen i conclusió favorable sobre la coherència tècnica i econòmica global de l'oferta presentada pel licitador. En aquest cas se li atorgarà un termini màxim d'esmena de tres dies hàbils si no se'l pogués requerir en el mateix acte perquè es ratifiqui expressament en la seva oferta en la deguda forma o mesa, tot advertint-lo que l'omissió de fer-ho es considerarà retirada injustificada de l'oferta.

En cas de discordança entre les expressions dineràries de l'oferta en lletres i números, prevaldrà la xifra consignada en lletres, llevat que es tracti d'un error manifest en l'expressió d'aquesta.

4. Quan l'adjudicació resulti de l'aplicació del sol criteri del preu, la Mesa de contractació proposarà l'adjudicació del contracte a la proposició amb el preu més baix.

5. Quan l'adjudicació resulti de l'aplicació de dos o més criteris, la Mesa de contractació proposarà l'adjudicació del contracte a la proposició que estimi que és la més avantatjosa econòmicament prèvia ponderació dels criteris indicats en les Clàusules particulars corresponents, sense atènyer-se exclusivament al preu de la proposició. La Corporació podrà establir en les Clàusules particulars els paràmetres objectius que permetin apreciar per a cadascun dels criteris si la proposició global del licitador no pot ser completa com a conseqüència d'una oferta desproporcionada o anormal.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en les Clàusules particulars.

6. En cas que s'ultrapassessin els límits establerts que permetin identificar una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, la Corporació procedirà, abans de rebutjar la proposició, a verificar la seva composició per tal de comprovar la viabilitat del seu compliment, d'acord amb el procediment de l'article 136 de la LCSP i els criteris reglamentaris a l'efecte.

Article 26. Adjudicació

1. L'òrgan de contractació ha de requerir el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de deu dies hàbils o d'aquell que estableixi la normativa de la Generalitat, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

2. L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. En els procediments negociats i de diàleg competitiu, l'adjudicació ha de concretar i fixar els termes definitius del contracte. No es pot declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el Plec.

3. L'adjudicació ha de ser motivada, s'ha de notificar als candidats o licitadors i, simultàniament, s'ha de publicar en el perfil de contractant.

4. La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat, conforme a l'art. 310 de la LCSP, interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular, ha d'expressar els aspectes següents:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- b) Respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.

c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i els avantatges de la proposició del contractista que hagin estat determinants per seleccionar l'oferta d'aquest amb preferència a les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.

5. En tot cas, en la notificació i en el perfil de contractant s'hi ha d'indicar el termini en què s'ha de procedir a la seva formalització de conformitat amb l'art. 140.3 de la LCSP.

6. La notificació s'ha de fer per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es pot efectuar per correu electrònic a la direcció que els licitadors o candidats hagin designat en presentar les seves proposicions, en els termes que estableix l'art. 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. Tanmateix, el termini per considerar rebutjada la notificació, amb els efectes previstos en l'art. 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, és de cinc dies.

Article 27. Garantia definitiva

1. La garantia definitiva s'haurà de prestar pel contractista en qualsevol de les formes assenyalades en l'article 84 de la LCSP, amb les mateixes formalitats que les exigides per a les provisionals i qualsevol que hagi estat el procediment d'adjudicació del contracte. Per excepció, a les Clàusules particulars es podrà dispensar motivadament la constitució de la garantia definitiva especialment en el cas dels contractes de subministrament de béns consumibles el lliurament i la recepció dels quals hagin d'efectuar-se abans del pagament del preu.

2. La quantia de la garantia definitiva serà per regla general del 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, llevat que les Clàusules particulars n'excloquin la possibilitat motivadament. Aquesta regla general no serà d'aplicació en els supòsits de les garanties complementàries i especials següents:

- a) En cas d'adjudicació a un empresari la proposició del qual s'hagués presumit inicialment com a oferta amb valors anormals o desproporcionats, l'òrgan competent podrà exigir-li la constitució d'una garantia definitiva del 10% del preu del contracte.
- b) En casos especials lliurement apreciats per l'òrgan competent, aquest podrà establir en les Clàusules particulars una garantia complementària que no podrà superar el 5%

de l'import d'adjudicació del contracte, podent-se assolir una garantia total de fins a un 10% del preu del contracte.

c) Amb independència de la garantia definitiva, el contractista haurà de prestar una garantia específica per tal d'assegurar el pagament dels acomptes que la Corporació li pugui concedir per les operacions preparatòries de l'execució del contracte que en siguin susceptibles segons les Clàusules particulars i amb les condicions i límits establerts per aquestes i per la normativa general. Aquesta garantia es regirà per la normativa general en matèria de garanties i el contractista tindrà dret a la seva cancel·lació total o parcial a mesura que tinguin lloc les deduccions per al reintegrament de l'acompte percebut.

3. En el cas dels contractes amb preus provisionals, el percentatge corresponent segons l'apartat anterior es calcularà en relació amb el preu màxim fixat.

4. Quan la quantia del contracte es determini en funció de preus unitaris, l'import de la garantia a constituir es fixarà atenent al pressupost base de licitació.

5. En les concessions d'obres públiques l'import de la garantia definitiva es calcularà aplicant el 5% sobre el valor estimat del contracte, quantificat d'acord amb el que disposa l'article 76.3 de la LCSP.

6. Les Clàusules particulars podran preveure que la garantia definitiva en els contractes regits pel present Plec es constitueixi mitjançant retenció de preu, així com que l'acreditació de l'esmentada constitució pugui efectuar-se a través de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

7. La garantia definitiva respondrà de les responsabilitats previstes en l'article 88 de la LCSP.

Article 28. Garantia global

1. Alternativament, i en els termes previstos a la normativa general, el contractista podrà constituir una garantia global en relació amb tots els contractes que celebri amb la Corporació i sense especificació singular per a cada contracte, que respongui, en tots els contractes celebrats o a celebrar amb aquesta, genèricament i permanentment, del manteniment de les proposicions, de la formalització dels contractes i del compliment

per part del contractista de les obligacions derivades de tots els contractes coberts per aquesta garantia, fins a un 5%, o percentatge superior que escaigui, de l'import d'adjudicació o del pressupost base de licitació quan el preu del contracte resulti de preus unitaris.

2. La garantia global només podrà constituir-se mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució.

Article 29. Formalització del contracte

1. El contracte es perfeccionarà mitjançant la seva formalització.

2. La formalització dels contractes la quantia dels quals sigui igual o superior a les quantitats indicades en l'art. 122.3 de la LCSP s'ha de publicar en el perfil de contractant, indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades en l'anunci de l'adjudicació.

3. Quan la quantia del contracte sigui igual o superior a 100.000 euros o, en el cas de contractes de gestió de serveis públics, quan el pressupost de despeses de primer establiment sigui igual o superior a l'esmentat import o el seu termini de durada excedeixi els cinc anys, s'ha de publicar, a més, en el Butlletí Oficial de l'Estat o en el Diari Oficial de la Generalitat o Butlletí Oficial de la Província, un anunci en què es faci pública l'esmentada formalització, en un termini no superior a quaranta-vuit dies a comptar de la data d'aquesta.

4. Quan es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada, l'anunci s'ha d'enviar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, al Diari Oficial de la Unió Europea i publicar-se en el Butlletí Oficial de l'Estat.

5. En el cas de contractes de serveis compresos en les categories 17 a 27 de l'annex II de la LCSP i de quantia igual o superior a 193.000 euros, l'òrgan de contractació ha de comunicar l'adjudicació a la Comissió Europea, i indicar si considera procedent la seva publicació.

6. En els casos que prevegi l'article 137 de la LCSP l'òrgan de contractació pot no publicar determinada informació relativa a l'adjudicació i formalització del contracte, i justificar-ho degudament en l'expedient.

Article 30. Procediment restringit de licitació

1. L'aplicació del procediment restringit de licitació es desenvoluparà en dues fases diferenciades de recepció i selecció de sol·licituds de participació o candidatures en atenció a llur solvència, en primer lloc, i de selecció de les proposicions presentades per les empreses invitades a fer-ho, en segon.

2. L'òrgan competent obrirà la primera fase amb la publicació de l'anunci del procediment, que haurà d'haver estat precedida de l'elaboració i aprovació de les Clàusules particulars corresponents, en les quals l'òrgan competent:

a) Assenyalarà el límit mínim del nombre d'empreses que projecta invitar, que no podrà ser inferior a cinc i podrà fixar el nombre màxim de candidats als quals s'invitarà a presentar oferta, en funció de les característiques del contracte o contractes que vol celebrar, tot garantint sempre que el nombre de candidats invitats sigui suficient perquè la competència sigui efectiva i sens perjudici del que es preveu en l'article 149.2 de la LCSP.

b) Haurà d'assenyalar i justificar les normes o criteris objectius i no discriminatoris d'acord amb els quals decidirà a quins sol·licitants invita a participar en el procediment, d'entre els mitjans que segons la normativa general de contractació són acreditatius de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, motivant-ne l'elecció.

3. El termini per a la presentació de sol·licituds de participació es determinarà en l'anunci de licitació tot respectant els terminis mínims establerts en els articles 143 i 148 de la LCSP.

4. Presentades les candidatures, l'òrgan competent, amb la intervenció prèvia de la Mesa de contractació, seleccionarà els sol·licitants basant-se en els criteris esmentats, prèvia comprovació de la seva personalitat i solvència.

5. L'òrgan competent obrirà la segona fase amb l'enviament, simultàniament i per escrit, de la invitació als admesos en la primera fase a presentar llurs proposicions tècniques i/o econòmiques acompanyades, si escau, del document acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, en el termini que se'ls assenyalí a la mateixa invitació, la qual haurà de contenir les referències mínimes establertes en l'article 150 de la LCSP.

6. Presentades les proposicions d'acord amb l'article 151 de la LCSP, l'adjudicació s'efectuarà seguint les normes generals aplicables especialment previstes en els articles 144 i 145 de la LCSP en funció de si l'únic criteri utilitzat és el preu o si s'ha aplicat una pluralitat de criteris establerts a l'efecte.

Article 31. Procediment negociat

1. D'acord amb allò establert en l'article 13.c), la Corporació podrà utilitzar el procediment negociat en els supòsits previstos en els articles 155 (per als contractes d'obres), 156 (per als contractes de gestió de serveis públics), 157 (per als de subministraments), 158 (per als de serveis) i 159 (per als altres contractes), tots ells de la LCSP, i, particularment, per raó de la quantia, en els contractes següents:

- a) En els d'obres, quan el seu valor estimat sigui inferior a 1.000.000 €.
- b) En els de gestió de serveis públics, quan el pressupost de despeses de primer establiment es prevegi inferior a 500.000 € i el seu termini de duració sigui inferior a cinc anys.
- c) En els de subministrament, en els de serveis i en els restants contractes de la Corporació, quan el seu valor estimat sigui inferior a 100.000 €.

2. Es determinaran en les Clàusules particulars els aspectes econòmics i tècnics que, si escau, hagin de ser objecte de negociació amb les empreses a les quals se sol·liciti oferta, que hauran d'estar capacitades per a la realització de l'objecte del contracte, i indicaran si l'òrgan de contractació farà ús de la seva facultat d'articular el procediment negociat en fases successives a fi de reduir progressivament el nombre d'ofertes a negociar mitjançant l'aplicació dels criteris d'adjudicació assenyalats. Es fixarà el preu amb la seleccionada i en tot cas es deixarà constància a l'expedient de les invitacions cursades, de les ofertes rebudes i de les raons per a la seva acceptació o desestimació aplicades per l'òrgan competent.

Article 32. Procediment de diàleg competitiu

1. D'acord amb allò establert en l'article 13.d), s'adjudicaran pel procediment excepcional de diàleg competitiu els contractes de col·laboració entre el sector públic i el sector privat i d'altres particularment complexos, sens perjudici que pugui seguir-se el procediment negociat sense publicitat en el cas d'haver-se presentat

ofertes que siguin irregulars o inacceptables, tot això en els termes de l'article 154.a) de la LCSP.

2. S'aplicaran a aquest procediment, que requerirà la publicació d'un anunci de licitació específic, les normes del procediment restringit en relació amb els criteris per a la selecció de candidats, les sol·licituds de participació i la selecció de participants, i, en relació amb el desenvolupament del diàleg amb els candidats i la ulterior presentació i examen d'ofertes, el règim establert en els articles 166 i 167 de la LCSP.

Article 33. Procediment aplicable als concursos de projectes

1. D'acord amb allò establert en l'article 13.e), el concurs de projectes és un procediment especial que té per objecte elaborar plans o projectes en els camps, principalment, de l'urbanisme, l'arquitectura, l'enginyeria i el processament de dades, amb o sense assignació de premis als participants, mitjançant una selecció que, després de la licitació corresponent, s'encomana a un jurat compost exclusivament de persones físiques independents dels participants en el concurs de projectes i de les quals un terç, com a mínim, haurà de tenir la qualificació professional adequada per al concurs.

2. Els concursos de projectes als quals s'aplica aquest procediment han de respondre a un dels tipus següents:

- a) organitzats en el marc d'un procediment d'adjudicació d'un contracte de serveis.
- b) amb primes de participació o pagaments als participants.

3. Si el nombre de participants és limitat, la seva selecció es durà a terme mitjançant criteris objectius, clars i no discriminatoris, indicats en l'anunci i en les condicions que defineixen les característiques i regles del concurs. Els projectes s'hauran de presentar de manera anònima.

4. El procediment es regirà, en relació amb les bases, publicitat i desenvolupament dels treballs i decisió per part del jurat, per les determinacions establertes en els articles 169 a 172 de la LCSP.

5. L'atorgament de premis per part de la Corporació en aquest tipus de concursos no pressuposa cap dret dels corresponents guanyadors d'aquells a l'adjudicació d'un con-

tracte per a l'elaboració dels projectes premiats. La continuïtat contractual del concurs ha d'estar prevista expressament en les condicions d'aquest. Si aquest fos el cas, es podrà preveure l'adjudicació del contracte mitjançant procediment negociat sense publicitat al qual s'haurà d'invitar a tots els guanyadors del concurs, en cas d'ésser diversos.

6. Correspon a la Corporació en exclusiva l'explotació econòmica dels drets de propietat intel·lectual sobre els projectes contractats o premiats com a conseqüència del procediment especial regulat en els apartats anteriors.

Article 34. Aplicació de sistemes de racionalització tècnica de la contractació: acords marc, sistemes dinàmics i centrals de contractació

1. La Corporació podrà celebrar acords marc, articular sistemes dinàmics de contractació, o centralitzar la contractació d'obres, serveis i subministraments en serveis especialitzats, d'acord amb les previsions dels articles 180 a 191 LCSP.

2. Els òrgans de contractació de la Corporació podran celebrar contractes, basats en un previ acord marc, amb les empreses que hagin estat originàriament parts en l'esmentat acord i sempre que no s'hi introdueixin modificacions substancials respecte dels termes establerts en l'acord mateix. La durada d'un acord marc no podrà excedir els quatre anys, llevat de casos excepcionals degudament justificats.

3. Sota les premisses anteriors, el procediment d'adjudicació dels contractes s'articularà en funció del nombre d'empreses concelebrants amb la Corporació, en els termes següents:

- a) Si l'acord marc s'hagués celebrat amb una única empresa, l'adjudicació s'efectuarà en els termes establerts i, si fos necessari, l'òrgan de contractació podrà consultar i requerir per escrit a l'empresa que completi la seva oferta.
- b) Si l'acord marc s'hagués celebrat amb diverses empreses, que hauran de ser almenys tres en els termes de l'article 180.2 de la LCSP, l'adjudicació dels contractes es pot efectuar bé directament tot aplicant els termes fixats en el mateix acord marc, o bé tot convocant les parts a una nova licitació en cas que no tots els termes estiguin fixats en l'acord, segons el procediment establert en l'article 182.4 de la LCSP.

4. Els òrgans de contractació de la Corporació podran articular sistemes dinàmics per a la contractació electrònica de serveis i subministraments d'ús corrent les característiques dels quals estiguin generalment disponibles en el mercat i satisfacin les seves necessitats, sempre que la utilització d'aquest procediment no obstaculitzi, restringeixi o falsegi la competència i d'acord amb allò establert en els articles 183 a 186 de la LCSP.

5. La Corporació podrà centralitzar, quan ho consideri convenient, la contractació de serveis i subministraments, atribuint-la als serveis especialitzats que siguin creats pel seu òrgan plenari com a centrals de contractació, les quals podran assumir, com a servei d'assistència als òrgans de contractació, les competències contractuals següents:

- a) Adquirir subministraments i serveis.
- b) Adjudicar contractes, o celebrar acords marc per a la realització de subministraments i/o serveis.

Aquesta opció s'entén sens perjudici de la facultat de la Corporació d'adherir-se, mitjançant els acords corresponents, a sistemes externs d'adquisició centralitzada d'àmbit estatal, autonòmic o local.

Article 35. Perfil del contractant de la Corporació

1. La Corporació aprovarà i difondrà el perfil de contractant dels seus òrgans de contractació a través de la seva seu electrònica, d'acord amb els requisits, continguts i tots els efectes previstos en l'article 42 i previsions concordants de la LCSP.

2. La Corporació aprovarà i difondrà també el perfil de contractant dels òrgans de contractació dels seus organismes públics i de les entitats dependents i vinculades que es determinin.

CAPÍTOL III. DISPOSICIONS COMUNES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Article 36. Règim d'execució del contracte

El contracte s'executarà de conformitat amb els termes definits en les seves clàusules, en les Clàusules particulars i en les Prescripcions tècniques i d'acord amb les instruccions que la Corporació doni al contractista per a la interpretació d'unes i altres.

Article 37. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

1. El contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs per a la seva execució, restarà obligat a elaborar i trametre al servei promotor la planificació preventiva duta a terme, partint de la informació facilitada per la Corporació, en tots els casos en els quals l'execució suposi la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de la Corporació i en funció del risc que comporti.

2. Aquesta planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

2. En tot cas, durant l'execució del contracte el contractista haurà de complir aquesta planificació i les obligacions previstes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball.

3. La Corporació arbitrarà els mitjans de coordinació escaients per verificar el compliment d'aquestes obligacions, en funció del risc que comporti la concurrència empresarial. Aquests mitjans es determinaran en els plec de prescripcions tècniques particulars o en altres documents anàlegs, en els termes que preveu l'esmentada normativa.

Article 38. Personal d'interlocució tècnica del contractista

El contractista designarà persona o persones amb competència tècnica i capacitat suficients per disposar sobre totes les qüestions relatives a l'execució i bona marxa del contracte i també als efectes d'interlocució tècnica en la relació del contractista amb el servei de la Corporació promotor de la contractació.

Article 39. Responsable del contracte i facultats d'inspecció i vigilància de la Corporació

1. Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista, i, a tal efecte, l'òrgan de contractació podrà nomenar un responsable del contracte en els termes de l'article 41.1 de la LCSP.

2. Si el contractista, o persones dependents d'ell, incorren en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, l'òrgan competent podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir la bona execució del que s'hagués pactat.

Article 40. Resolució d'incidències tècniques

1. Les incidències que se suscitin en l'execució del contracte seran resoltes per l'òrgan competent mitjançant expedient contradictori amb les actuacions preceptuades en la normativa general de contractació.

2. Les esmentades resolucions o acords de l'òrgan competent seran immediatament executius, sens perjudici dels recursos que siguin procedents.

Article 41. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

1. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2. El contractista adoptarà, a més, totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pogués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.

3. El contractista resta obligat a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envasatge, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per la Corporació.

4. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, restarà subjecte al règim de responsabilitats empresarials establert en la normativa general sobre infraccions i sancions en l'ordre social.

5. Sens perjudici d'això, la Corporació podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

6. La naturalesa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcionarial entre el personal del contractista, o dels seus subcontractistes, i la Corporació.

Article 42. Condicions especials d'execució del contracte

1. Serà condició especial d'execució dels contractes de la Corporació la realització per part del contractista d'una política laboral que asseguri la paritat de gènere, sempre que, per les especials característiques de l'objecte del contracte o de l'objecte social de l'empresa contractista, el contracte no hagi de ser executat necessàriament o preferentment per persones d'un determinat sexe.

2. Serà així mateix condició especial d'execució dels referits contractes la realització per part del contractista d'una política de bones pràctiques en matèria laboral en el si de l'empresa i de formació permanent del seu personal.

3. Quan sigui compatible amb l'objecte del contracte, el contractista haurà d'incorporar a la plantilla de l'empresa persones corresponents als col·lectius referits en l'article 2 de la Llei 44/2007 de 13 de desembre o procedents de situacions d'atur en un nombre mínim corresponent al %¹ del total del personal de l'empresa.

4. Les Clàusules particulars podran establir penalitats per al cas d'incompliment de les condicions especials d'execució. Aquestes penalitats hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

5. Serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les condicions especials d'execució quan les Clàusules particulars els hagin atribuït el caràcter d'obligacions essencials. En cas contrari, l'incompliment es podrà considerar infracció greu constitutiva de prohibició de contractar amb el sector públic sempre que així s'hagi definit en les Clàusules particulars i concorri dol, culpa o negligència de l'empresari, en els termes previstos en la LCSP i normativa de desplegament.

¹ Caldrà que la Corporació en determini el percentatge.

Article 43. Principi de risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc d'una major onerositat i ventura d'un major benefici del contractista, sens perjudici del que pugui establir-se en les clàusules de repartiment de riscos dels contractes de col·laboració entre el sector públic i el privat.

Article 44. Responsabilitats i indemnitzacions per compte del contractista

1. El contractista haurà de reparar o reposar a càrrec seu tots els serveis públics o privats danyats com a conseqüència de l'execució del contracte.

2. Serà per compte del contractista reparar, restablint-ne les condicions primitives, o compensar adequadament, indemnitzant tots els danys i perjudicis que s'originin en els béns o els serveis de tercers, públics o privats, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, llevat que aquells s'hagin produït com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Corporació o, per als contractes de gestió de serveis públics, per causes imputables a la mateixa Corporació d'acord amb allò establert en l'article 256.c) de la LCSP.

3. Serà així mateix pel seu compte indemnitzar els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a la Corporació en els seus béns i serveis públics o al personal que en depèn, per iguals causes i amb idèntica excepció que la que assenyalava l'apartat anterior.

4. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a la Corporació o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. El contractista deduirà aquesta responsabilitat mitjançant la indemnització dels danys que s'originin a tercers, en els béns de la Corporació o al personal que en depèn, com a conseqüència dels incompliments, o de les omissions indegudes, relatius a la *lex artis* de la respectiva professió, ofici o especialitat.

5. El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial i comercial dels materials, procediment i equips utilitzats en l'estudi o serveis, així

com dels subministraments que efectui, i haurà d'indemnitzar la Corporació de tots els danys i perjudicis que per a aquesta puguin derivar-se de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que eventualment puguin adreçar-se contra ella.

6. El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la titularitat dels drets morals o econòmics de propietat intel·lectual sobre els continguts d'obres literàries, artístiques, científiques i tècniques que s'utilitzin directament o indirectament en l'execució del contracte. Aquesta responsabilitat del contractista comprèn tot tipus de creació protegida o que es pugui protegir per la normativa general de propietat intel·lectual, expressada, reproduïda, distribuïda, comunicada públicament i/o transformada per qualsevol mitjà o suport, tangible o intangible, actualment conegut o que s'inventi en el futur, i aquell haurà d'indemnitzar la Corporació de tots els danys i perjudicis que per a aquesta puguin derivar-se de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que eventualment puguin adreçar-se contra ella.

Article 45. Modificació del contracte

1. Les Clàusules particulars del contracte o, en el seu cas, l'anunci de licitació d'aquest, hauran de preveure expressament els supòsits de modificació del contracte, detallant de forma clara, precisa i inequívoca les condicions en què podrà fer-se ús d'aquesta possibilitat, així com l'abast i límits de les modificacions que puguin acordar-se amb indicació expressa del percentatge màxim del preu del contracte que pot afectar i el procediment que s'hagi de seguir per realitzar aquesta modificació.

2. La modificació del contracte no es podrà dur a terme amb la finalitat d'afegir prestacions complementàries a les inicialment contractades, ampliar l'objecte del contracte a fi que pugui complir finalitats noves no previstes en la documentació preparatòria del contracte, o incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent.

3. Amb independència del que s'assenyala en els dos apartats anteriors del present article, s'escaurà la modificació del contracte no prevista en les Clàusules particulars o l'anunci de la licitació del contracte quan s'acrediti suficientment la concurrència d'algun dels supòsits que té en compte l'article 92 quarter, 1 de la LCSP.

La modificació del contracte, conforme a aquest apartat, no podrà alterar les condicions essencials de la licitació i adjudicació i haurà de limitar-se a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que la faci necessària.

Article 46. Revisió i adequació de preus

1. La revisió de preus en els contractes de la Corporació tindrà lloc d'acord amb els termes establerts en els articles 77 a 82 de la LCSP llevat que la seva improcedència s'hagués previst expressament en les Clàusules particulars o, pactat en el contracte, quan s'hagués executat, almenys, en un 20% del seu import i hagués transcorregut un any des de la seva adjudicació. Per excepció, en els contractes de gestió de serveis públics la revisió podrà tenir lloc una vegada transcorregut el primer any d'execució del contracte, sense que sigui necessari haver executat el 20% de la prestació.

2. Per a l'aplicació del sistema, els índexs i les fórmules de revisió de preus se seguiran les previsions dels articles 78 i 79 de la LCSP.

3. Quan l'objecte i la naturalesa del contracte ho permetin, les Clàusules particulars o el contracte podran incloure clàusules de variació de preus en funció del compliment de determinats objectius de terminis o de rendiment, així com penalitzacions per incompliment de clàusules contractuals, havent de determinar amb precisió els supòsits en què es produiran aquestes variacions i les regles per a la seva determinació.

Article 47. Pròrrogues del contracte i variacions en el seu termini d'execució

1. El contracte o les Clàusules particulars podran preveure una o diverses pròrrogues sempre que les seves característiques romanguin inalterables durant el període de durada d'aquelles i que la concurrència per a la seva adjudicació hagi estat realitzada tenint en compte la durada màxima del contracte, incloent els períodes de pròrroga. La pròrroga del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, llevat que el contracte o les Clàusules particulars prevegin altrament de forma expressa, sense que pugui produir-se pel consentiment tàcit de les parts.

2. El termini d'execució del contracte sols serà prorrogat per aquelles causes justificades no imputables al contractista que, a judici de la Corporació, impedeixin complir el seu objecte dins del termini previst.

3. Seran causa de força major, que podran incidir en el termini d'execució del contracte, les que amb tal caràcter resultin de la legislació vigent.

4. L'òrgan competent, en cada cas a instància del contractista i amb l'informe previ del servei promotor de la contractació, determinarà l'abast de la pròrroga que es concedeixi en el termini d'execució del contracte, en els termes previstos en la normativa general.

5. Transcorregut un mes des que el contractista hagués sol·licitat la pròrroga del termini d'execució sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà estimada la petició.

Article 48. Règim de penalitzacions per incompliment

1. Les Clàusules particulars o el contracte podran preveure penalitats per als supòsits següents:

- a) Compliment defectuós de la seva prestació o incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte que s'haguessin establert.
- b) Incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.
- c) Demora del contractista en l'obligació de complir el contracte dins del termini total o dels parcials fixats per a la seva realització o execució successiva, respectivament.

2. Les penalitats per al compliment defectuós de la prestació o l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i el seu import no podrà depassar el 10% del pressupost del contracte.

3. Si el contractista hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, la Corporació podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats que s'haguessin establert a l'efecte en les Clàusules particulars.

4. Si el contractista hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total per causes imputables a ell, la Corporació podrà optar indistintament per la

resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries en proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte. Les Clàusules particulars podran preveure unes penalitats distintes a les esmentades quan es motivi la seva necessitat en l'expedient per a la correcta execució del contracte ateses les especials característiques d'aquest.

5. Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

6. Si el contractista hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials per causes imputables a ell, l'òrgan de contractació estarà també facultat per resoldre aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats si així s'hagués previst en les Clàusules particulars o bé quan la demora en el compliment dels terminis parcials faci presumir raonablement la impossibilitat de compliment del termini total.

7. En el contracte de gestió de serveis públics s'aplicaran les sancions que necessàriament s'hauran de preveure en les Clàusules particulars. En el cas que no s'haguessin previst, s'entendran d'aplicació les previsions dels apartats anteriors.

Article 49. Drets i obligacions de les parts

1. Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

2. En particular, el contractista restarà obligat en els termes que s'indiquen a continuació:

a) Propietat dels treballs realitzats:

a') Els treballs que es realitzin en qualsevol de les seves fases seran propietat de la Corporació i, en conseqüència, aquesta podrà demanar en qualsevol moment els lliuraments de part de l'estudi o servei realitzat, sempre que no sigui incompatible amb el programa definitiu d'elaboració i no afecti el correcte desenvolupament dels treballs.

b') En els contractes que tinguin per objecte la creació d'obres literàries, artístiques, científiques o tècniques i llurs eventuais productes derivats, així com en els de col·laboració d'empreses externes en les prestacions de serveis, subministraments o desenvolupaments que siguin requerits en aquesta creació per part dels serveis tècnics de la mateixa Corporació, el contractista cedeix, en tot cas, a aquesta entitat tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o mitjans de difusió existents per a cadascun dels quatre drets d'explotació, inclosos l'emmagatzematge digital en suport electrònic i la posada a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra a passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

c') El contractista garanteix a la Corporació l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte del contracte com a conseqüència de les seves relacions contractuals prèvies, simultànies o posteriors de caire laboral o bé amb les entitats de gestió de drets d'explotació o tot altre tercer, essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevulla altra reclamació al respecte.

d') El contractista tindrà l'obligació de proporcionar a la Corporació totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o servei. Restaran, tanmateix, exceptuats de presentació aquells treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.

b) Propietat intel·lectual, industrial i comercial dels elements utilitzats:

El contractista, per a la utilització de creacions literàries, artístiques i/o científiques i tècniques, o de materials, procediments i equips per a la realització de la prestació contractada, haurà d'obtenir les llicències, cessions, permisos i autoritzacions necessàries dels titulars dels drets de propietat intel·lectual i/o industrial corresponents, essent al seu càrrec el pagament dels drets i indemnitzacions per aquests conceptes.

c) Assistència a la Corporació:

- a') El contractista facilitarà a la Corporació, sense cap despesa addicional, els serveis professionals que aquesta consideri necessaris per al correcte desenvolupament i compliment de la prestació a la que resulti obligat. Aquesta obligació es mantindrà, com a mínim, durant el període de garantia del contracte, més enllà del qual es podrà perllongar pel temps que s'especifiqui en la documentació contractual com a necessari en funció de la naturalesa i grau de complexitat tècniques de les prestacions contractades.
- b') Sempre que així s'especifiqui en les Clàusules particulars, es podran preveure altres modalitats de prestacions complementàries, com ara gestions davant d'organismes públics, l'emissió d'informes sobre modificacions de l'estudi presentat o servei prestat, o d'altres d'anàlogues.

Article 50. Confidencialitat de la informació

1. El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés per a l'execució del contracte i a la qual s'hagués conferit aquest caràcter en les Clàusules particulars o en el contracte mateix o, fins i tot, quan per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquesta obligació tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència, llevat que les Clàusules particulars o el contracte estableixin un termini superior.

2. Fins a l'exhauriment del termini esmentat, el contractista no podrà utilitzar per a si ni proporcionar a tercers cap dada dels treballs contractats, ni publicar, totalment o parcialment, el contingut d'aquests sense autorització escrita de la Corporació. En tot cas el contractista serà responsable dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació. Transcorreguts trenta dies naturals des de la sol·licitud de l'expressada autorització sense que hagués recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

Article 51. Extinció, recepció, termini de garantia i liquidació del contracte

1. Els contractes s'extingeixen per compliment o bé per resolució, de conformitat amb la LCSP i la resta de la normativa aplicable.

2. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de la Corporació en els termes establerts en la LCSP i la resta de la normativa aplicable.

3. Les Clàusules particulars fixaran un termini de garantia a comptar des de la data de recepció en sentit positiu o conformitat, llevat dels contractes de gestió de serveis públics i d'aquells altres en què no sigui necessari, en aquest cas s'haurà de justificar en l'expedient. L'exhauriment d'aquest termini extingeix la responsabilitat del contractista, llevat que la normativa general de contractació o d'altres estableixin altres terminis. Conclòs el termini de garantia contractual, el servei promotor emetrà un informe i, si l'empresari està exempt de responsabilitat, s'iniciarà el tràmit per al retorn de la garantia.

4. La liquidació del contracte serà acordada, notificada al contractista i practicada en els termes establerts en la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Article 52. Transmissió dels drets de cobrament

El contractistes que tinguin drets de cobrament davant de la Corporació podran cedir-los conforme a dret. Perquè aquesta cessió tingui plena eficàcia enfront la Corporació serà requisit imprescindible que l'acord de cessió es notifiqui fefaentment a aquesta per part del contractista. Una vegada la Corporació tingui coneixement de la transmissió d'aquest dret, el manament de pagament haurà de ser expedit a favor del concessionari, indicant també el nom del cedent. Els manaments de pagament a nom del contractista tindran efectes alliberadors per a la Corporació mentre aquesta no tingui coneixement fefaent de la cessió.

El que preveuen els apartats anteriors s'entén sens perjudici de les determinacions contingudes en la normativa que pugués dictar la Corporació en relació amb les cessions de crèdit.

Article 53. Interès de demora

1. La Corporació té l'obligació d'abonar el preu dins els seixanta dies següents a la data de l'expedició de les certificacions d'obres o dels documents corresponents que acreditin la realització total o parcial del contracte, sens perjudici del termini especial establert en l'art. 205.4 de la LCSP, i, si es demora, ha d'abonar al contractista, a partir del compliment de l'esmentat termini de seixanta dies, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Quan no sigui procedent l'expedició de la certificació d'obra i la data de recepció de la factura o la sol·licitud de pagament equivalent sigui dubtosa o anterior a la recepció de les mercaderies o a la prestació dels serveis, el termini de seixanta dies es compta des de la data de recepció o prestació esmentada.

2. Si la demora en el pagament és superior a quatre mesos, el contractista podrà procedir, si escau, a la suspensió del compliment del contracte, i haurà de comunicar a la corporació amb un mes d'antelació, aquesta circumstància, als efectes del reconeixement dels drets que puguin derivar de la suspensió, en els termes que estableix aquesta Llei.

3. Si la demora de la Corporació és superior a vuit mesos, el contractista també tindrà dret a resoldre el contracte i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això.

4. Sens perjudici del que estableixen les normes tributàries i de la Seguretat Social, els abonaments a compte que siguin procedents per a l'execució del contracte només es podran embargar en els casos següents:

- a) Per al pagament dels salaris meritats pel personal del contractista en l'execució del contracte i de les quotes socials derivades d'aquests.
- b) Per al pagament de les obligacions concretes pel contractista amb els subcontractistes i subministradors referides a l'execució del contracte.

5. Els terminis referits en els apartats 1,2 i 3 d'aquesta article seran d'aplicació sempre que la Generalitat de Catalunya no procedeixi a la seva reducció.

6. A partir de l'1 de gener de 2013 el termini de pagament de la Corporació, que té en compte el present article, serà de tres mesos, de conformitat amb el que disposa la disposició transitòria vuitena de la Llei 15/2010 de 5 de juliol.

Article 54. Devolució o cancel·lació de la garantia

Efectuada la liquidació, un cop transcorregut el termini de garantia i complerts els requisits legals, l'òrgan competent de la Corporació adoptarà resolució ordenant la devolució o cancel·lació de la garantia i la notificarà a l'interessat, tot això dins el termini de dos mesos des de l'acabament del termini de la garantia.

Article 55. Cessió del contracte

El contractista podrà cedir els drets i obligacions derivats del contracte a un tercer, que restarà subrogat en ells, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat determinants de l'adjudicació del contracte i en els termes i condicions de l'article 209.2 de la LCSP.

Article 56. Subcontractació

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació d'acord amb els requisits i condicions establerts en l'article 210.2 de la LCSP, llevat que el contracte o les Clàusules particulars disposin altrament o que es dedueixi que aquell, per la seva naturalesa i condicions, ha de ser executat directament per l'adjudicatari.

Article 57. Resolució: causes i efectes generals

1. De conformitat amb l'article 206 de la LCSP, i amb els efectes que, per a cada supòsit, s'hi determinen, són causes generals de resolució del contracte les següents:

- a) La mort o incapacitat sobreenvenida del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sens perjudici del que disposa l'article 202.4 per als casos de fusió d'empreses.
- b) La declaració de concurs o la d'insolvència en qualsevol procediment.
- c) El mutu acord entre la Corporació i el contractista.

- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista i l'incompliment del termini de quinze dies hàbils per iniciar l'execució des de la notificació de l'adjudicació definitiva en els expedients de tramitació urgent.
 - e) La manca de pagament per part de la Corporació en el termini de vuit mesos o bé l'inferior que la Generalitat de Catalunya determini si escau en aplicació d'allò establert en l'article 200.8 de la LCSP.
 - g) L'incompliment de les altres obligacions contractuals essencials qualificades com a tals en les Clàusules particulars o en el contracte.
 - h) Les que s'estableixin expressament en les Clàusules particulars o en el contracte.
- 2.** En els contractes de gestió de serveis públics no són d'aplicació les causes detallades en els apartats d) i e), tot això d'acord amb l'article 262, primer incís, de la LCSP.
- 3.** L'aplicació i els efectes de les causes generals de resolució es regeixen per allò establert en els articles 207 i 208 de la LCSP.

Lloc i data.



MODELS DE PLECS

B) CLÀUSULES PARTICULARS





Plec típus 1:

**Serveis d'atenció domiciliària
municipal (SAD)**



Plec tipus de Clàusules Administratives Particulars per regir la contractació del Servei d'Atenció Domiciliària municipal, adaptades als procediments oberts i als negociats sense publicitat

I. DISPOSICIONS GENERALS

Núm. d'expedient: ...

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. Descripció: L'objecte del present contracte és la prestació del servei d'atenció domiciliària (SAD) en el marc del Serveis Socials d'Atenció Primària de l'Ajuntament de ..., de conformitat amb les clàusules contingudes en el present Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars. (*)

(*) És important tenir en compte que l'article 134 de la LCSP disposa que la valoració de les ofertes que puguin presentar-se a la licitació d'un contracte caldrà que atenguin a criteris directament vinculats a l'objecte de la prestació. En aquest sentit, la Junta Consultiva de Contractació Administrativa en el seu informe "Guia per a la inclusió de clàusules contractuals de caràcter social" de març del 2010, expressa: "Pel que fa a la inclusió de clàusules socials com a criteris d'adjudicació, sobre la base de la vinculació directa que hi ha d'haver respecte de l'objecte del contracte, la LCSP condiona aquesta inclusió al fet que responguin a les necessitats, definides en les especificacions del contracte, pròpies de les categories de població especialment desfavorides a les quals pertanyin les persones usuàries o

beneficiàries de les prestacions a contractar; (...)". Lògicament, aquesta justificació del caràcter social del contracte caldrà que estigui acreditada en l'expedient de contractació.

Per altra banda, la jurisprudència ha admès que l'Administració pot concertar els contractes, pactes i condicions que tingui per convenient, sempre que no siguin contraris a l'ordre públic i a l'ordenament jurídic i gaudeix d'una àmplia llibertat a l'hora de definir l'objecte del contracte (entre d'altres, la STS de la Sala Tercera, Contenciosa Administrativa, Secció 7a de 20 de febrer de 2001). Precisament, aquesta àmplia llibertat fa que sigui necessari definir correctament l'objecte del contracte als efectes de poder introduir una finalitat social en aquest així com també fer-ne referència en els anuncis de licitació i així, des d'aquest moment les entitats interessades poden conèixer que el contracte implica un contingut social de la prestació principal.

La clàusula social constitueix, doncs, una estipulació afegida al compliment de l'obligació contractual de caràcter principal i autònom d'aquesta. Amb caràcter general, aquestes clàusules socials no tenen a veure amb les especificacions tècniques exigides per a l'execució del contracte.

Tenint en compte l'assenyalat amb anterioritat, una proposta de redacció de l'objecte del contracte seria afegir l'aspecte de contingut social a la definició tècnica del servei licitat, en els termes següents:

- L'objecte del present contracte és la prestació del servei d'atenció domiciliària (SAD) en el marc dels Serveis Socials d'Atenció Primària de l'Ajuntament de ..., de conformitat amb les clàusules contingudes en el present Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars. Per a l'execució d'aquest contracte, el contractista haurà de prestar el servei licitat, quan sigui possible, mitjançant treballadors que formin part d'algun dels col·lectius definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.

1.2. Definició de les prestacions: L'atenció domiciliària és un servei municipal que ofereix un conjunt integrat, organitzat i coordinat d'accions i prestacions que poden ser prestades de forma conjunta o separada segons siguin les necessitats dels usuaris. Aquest servei es portarà a terme principalment en el domicili de la persona usuària i s'orienta a resoldre els problemes i limitacions d'autonomia personal. El servei inclou les prestacions següents:

- Cura de la persona.
- Neteja de la llar.
- Neteja de xoc.
- Àpats a domicili.
- Servei de bugaderia.

1.3. Estructura del contracte: El contracte s'adjudicarà en la seva integritat, sense que es pugui dividir per a la seva adjudicació parcial.

SEGONA. IDONEÏTAT DEL CONTRACTE I NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER

La idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats en l'expedient. Les necessitats administratives que cal satisfer, mitjançant el contracte són les que consten en el Plec de prescripcions tècniques.

TERCERA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

3.1. Pressupost de licitació: El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de ... euros anuals (... €). L'import de l'IVA (7%) puja a la quantitat de ... euros (...€), amb la descomposició següent de preus unitaris, que s'entenen com a màxims:

Cura de la persona Hores/anual	Preu hora màxim IVA exclòs	IVA	Import màxim IVA exclòs	Import total IVA inclòs
...
Neteja de la llar Hores/anual	Preu hora màxim IVA exclòs	IVA	Import màxim IVA exclòs	Import total IVA inclòs
...
Neteja de xoc Hores/anual	Preu hora màxim IVA exclòs	IVA	Import màxim IVA exclòs	Import total IVA inclòs
...
Àpats a domicili Quantitat/anual	Preu hora màxim IVA exclòs	IVA	Import màxim IVA exclòs	Import total IVA inclòs
...
Servei de bugaderia Quilos/anuals	Preu hora màxim IVA exclòs	IVA	Import màxim IVA exclòs	Import total IVA inclòs
...

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Atès que es tracta d'un servei que es factura en funció d'hores reals d'atenció i neteges efectuades, es podran fer ajustaments de crèdit a la baixa que hauran d'ésser acceptats pel contractista sense dret a cap mena d'indemnització.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícit:

- a) L'import dels treballs accessoris o auxiliars, inclosos dietes, transports, emmagatzematge i/o altres.
- b) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular totes les derivades de l'elaboració i aplicació de la planificació preventiva en cas de concurrència empresarial, i els honoraris corresponents.
- c) Les despeses corresponents al control de qualitat.
- d) L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els augments eventuais que es produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva.

3.2. Valor estimat del contracte: El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 76 i concordants de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, és de ... euros (... €) (IVA exclòs).¹

3.3. Aplicacions pressupostàries: La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions següents del pressupost dels exercicis ... (indiqueu les aplicacions pressupostàries i l'import detallat per a cada exercici), tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

3.4. El pressupost s'entendrà en tot cas comprensiu de la totalitat del contracte, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

QUARTA. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

4.1. El contracte tindrà una durada de ... anys a comptar des de la formalització d'aquest.

4.2. El contracte serà prorrogable per mutu acord de les parts de conformitat amb el que estableix l'article 254 de la Llei 30/2007, de 31 d'octubre, de contractes del sector

públic (en endavant, LCSP), abans de la seva finalització de forma expressa, any a any fins un màxim de ... anys, excepte que qualsevol de les parts comuniqui a l'altra, de forma fefaent, la voluntat de no renovar el contracte amb una antelació mínima de dos (2) mesos.

4.3. La pròrroga serà obligatòria per al contractista.

4.4. En cas de rescissió del contracte i fins que no s'hagi dut a terme una nova adjudicació del servei, a requeriment de l'Ajuntament, el contracte quedarà obligatòriament prorrogat pel contractista, en un màxim de sis (6) mesos a partir de la data de rescissió.

CINQUENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació que es tramitarà de forma ordinària/urgent i que no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant (opcions):

- Procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 134 i 141 a 145 de la Llei de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).²
- Procediment negociat sense publicitat, en virtut d'allò que estableixen els articles 153 a 162 de la Llei de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).³

SISENA. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar el contractista, serà de ... euros.

¹ Les pròrrogues i/o modificacions hauran de tenir-se en compte als efectes de calcular l'import del valor estimat, segons les modificacions operades a través de la Llei 2/2011, d'economia sostenible.

² Un dels criteris haurà de ser el preu.

³ El procediment negociat serà objecte de publicitat prèvia en els casos previstos en l'article 161 LCSP.

SETENA. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR, FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Licitadors inscrits en el registre electrònic d'empreses licitadores

Aquells licitadors que estiguin inscrits en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració general de l'Estat, restaran eximits de presentar la documentació referida, a excepció de la garantia provisional i de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre que aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

Els licitadors inscrits estan exempts de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; l'alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa el licitador inscrit de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.

Serà suficient, en aquest cas, que els licitadors indiquin que estan inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadors de Catalunya i presentin una declaració de vigència de les dades que inclou, de conformitat amb els models de l'annex núm. 1, segons escaigui.

L'Ajuntament consultarà d'ofici en l'esmentat registre electrònic la informació registral de les entitats que liciten en el procediment d'adjudicació en curs. En tot cas, es reserva el dret de demanar aclariments o documentació complementària, en el supòsit que consideri que la informació no sigui suficient per a l'admissió dels licitadors en aquest procediment de licitació.

► OPCIÓ ADJUDICACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I L'APLICACIÓ DE MÉS D'UN CRITERI DE VALORACIÓ

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Servei/Organisme ... (adreça postal i electrònica, núm. de telèfon i de fax), de dilluns a divendres laborables, de ... hores a ... hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de ... hores a l'oficina de correus i dins del termini màxim establert en l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax al Servei/Organisme citat el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en dos / tres sobres –en funció de si hi ha criteris que depenguin d'un judici de valor o no–, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full a part, una relació numerada dels documents que s'hi inclouen, així com la documentació mateixa que es detalla a continuació:

■ Sobre Núm. 1

Portarà la menció "**Documentació administrativa per a la contractació de la gestió integral i administració del centre residencial temporal o permanent per a persones amb discapacitat física amb necessitat de suport intermitent/limitat/extens/generalitzat titularitat de l'Ajuntament de ... ubicada al carrer ... del municipi de ... presentada per ...**" i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les dades identificatives següents: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.
- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o

d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

Adicionalment, quan es tracti de persones jurídiques, el seu objecte social o activitat econòmica ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals.

Els licitadors no espanyols d'estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 47 i 61 LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de licitadors estrangers, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 44 i 61 LCSP.

→ Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na ... amb NIF núm ..., en nom propi, (o en representació de l'entitat ..., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant notari ..., en data ... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ..., domiciliada a ... carrer ..., núm. ...), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes en els articles 43 a 73 LCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 135.2 de la LCSP, autoritzo l'òrgan de contractació perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certifi-

cats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social del licitador.

SÍ NO

(Lloc, data i signatura del licitador)."

- Acreditació de la solvència financera i econòmica del licitador en els termes de la clàusula vuitena del present Plec.
- Acreditació de la solvència professional o tècnica del licitador en els termes de la clàusula vuitena del present Plec i/o de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible, si escau, en els termes de l'article 43.2 de la LCSP.
- Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració tributària, d'exempció d'IVA, si escau.
- **Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula desena d'aquests Plecs, si escau.** ⁴
- Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols, en cas de tractar-se d'entitats estrangeres.
- Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, d'acord amb allò que disposa la clàusula setzena del present Plec, si escau.
- En el supòsit que formulin ofertes entitats vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de comerç.
- En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. ⁵

⁴ Entitat sense ànim de lucre / empresa que disposa de pla d'igualtat de dones i homes/ empresa d'inserció sociolaboral .

⁵ Cal tenir en compte que l'article 52 LCSP permet al licitador fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que demostrï l'efectiva disposició d'aquests mitjans.

■ Sobre Núm. 2 ⁶

Portarà la menció **“Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a la contractació del servei d'atenció domiciliària de l'Ajuntament de ..., presentada per ...”** i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.
- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula novena del present Plec.

■ Sobre Núm. 2 / 3 –en funció de si hi ha sobre núm. 2 o no

Portarà la menció **“Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica per a la contractació del servei d'atenció domiciliària de l'Ajuntament de ..., presentada per ...”** i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa:

En tractar-se de preus unitaris, la proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

“En/Na ... amb NIF núm. ..., en nom propi, (o en representació de l'entitat ..., CIF núm. ..., domiciliada a ... carrer ..., núm...), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa als serveis d'atenció domiciliària, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, amb els preus unitaris següents:

OFERTA DE LICITADOR					
Servei/producte	Preu unitari màxim IVA exclòs	Preu unitari ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofertat IVA inclòs
Cura de la persona	...€
Neteja de la llar	...€
Neteja de xoc	...€
Àpats a domicili	...€
Servei de bugaderia	...€

(Lloc, data i signatura del licitador).”

- Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula novena del present Plec. ⁷

➤ OPCIÓ PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT:

La documentació per prendre part en el procediment negociat sense publicitat es presentarà dins el termini que s'estableixi en la invitació corresponent, en el Servei/Organisme ... (adreça postal i electrònica, núm. de telèfon i de fax).

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en un sobre, dins del qual s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

⁶ Aquest sobre serà necessari sempre que hi hagi criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor.

⁷ Entre aquesta documentació es podrà sol·licitar aquella que valori l'Administració contractant

El sobre portarà la menció **“Documentació del procediment negociat sense publicitat per a la contractació del servei d'atenció domiciliària de l'Ajuntament de ... presentada per ...”** i haurà de contenir la documentació següent:

a) La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se a un dels models següents:

“En/Na ... amb NIF núm. ..., en nom propi, (o en representació de l'entitat ..., CIF núm. ..., domiciliada a ... carrer ..., núm. ...), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei d'atenció domiciliària de l'Ajuntament de ..., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de ... euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres.)

L'import de l'IVA, al ... %, és de ... €.

(Lloc, data i signatura del licitador).”

Així mateix, declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes en els articles 43 a 73 LCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 135.2 de la LCSP, autoritzo a l'òrgan de contractació perquè pugui obtenir directament, davant de les administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'entitat licitadora.

SÍ NO

(Lloc, data i signatura del licitador).”

“En/Na ... amb NIF núm. ..., en nom propi, (o en representació de l'entitat ..., CIF núm. ..., domiciliada a ... carrer ..., núm. ...), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei d'atenció domiciliària de l'Ajuntament de ..., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, amb els preus unitaris següents:

OFERTA DE LICITADOR					
Servei/producte	Preu unitari màxim IVA exclòs	Preu unitari ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofertat IVA inclòs
Cura de la persona	...€
Neteja de la llar	...€
Neteja de xoc	...€
Àpats a domicili	...€
Servei de bugaderia	...€

b) Altra documentació:

- Acreditació de la solvència financera i econòmica del licitador en els termes detallats en la clàusula vuitena del present Plec.
- Acreditació de la solvència professional o tècnica del licitador en els termes detallats en la clàusula vuitena del present Plec i de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible, si escau, en els termes de l'article 43.2 de la LCSP.
- Documents relatius als aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació, de conformitat amb la clàusula vuitena del present Plec.
- Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, d'acord amb allò que disposa la clàusula setzena del present Plec, si escau.

VUITENA. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I LA SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima s'acreditarà de la forma que tot seguit s'indica:

Solvència econòmica i financera:

El licitador haurà d'acreditar com a mínim:

- Comptes anuals del darrer exercici compulsats, en què figuri el balanç de situació (els presentats davant els organismes oficials quan sigui obligatòria la presentació).
- Declaració responsable sobre el volum global de negocis referit als 3 darrers exercicis.

Els mitjans d'acreditació dels mínims assenyalats seran: ⁸

- Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'entitat, en la mesura en què es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

Quan, per raons justificades, el licitador no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

Solvència professional o tècnica:

El licitador haurà d'acreditar com a mínim: ⁹

- Relació dels principals serveis o treballs similars al d'aquest contracte efectuats durant els tres darrers anys, amb indicació dels imports, dates i destinataris de cadascun.
- Acreditar la competència i experiència dels responsables de la supervisió i gestió de l'execució del contracte dins l'entitat.
- Acreditar tenir en plantilla personal expert en la temàtica del projecte i capacitat de supervisar-lo en el decurs de la seva execució, amb aportació dels currículums i titulacions dels experts, així com prova de la seva vinculació contractual amb aquests.

Els mitjans d'acreditació dels mínims assenyalats seran:

- Una relació dels principals serveis o treballs duts a terme en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- Indicació del personal tècnic integrat o no en l'entitat, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- Descripció de les mesures emprades per l'entitat per garantir la qualitat.

⁸ El Servei/Organisme promotor ha d'assenyalar un o més dels mitjans anteriors i concretar el mínim de solvència que considera indispensable per a l'execució del contracte, tot tenint en compte que la solvència requerida haurà de estar relacionada amb l'objecte del contracte.

⁹ Si es decideix per ampliar el contracte i donar-li un significat social al seu objecte, es podria exigir a aquestes entitats que s'acrediti el fet de tenir en la plantilla de l'entitat part de treballadors inclosos en algun dels col·lectius definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.

- Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a un fi especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació. El control ha de versar sobre la capacitat tècnica de l'entitat i, si fos necessari, sobre els medis d'estudi i recerca de què disposi i sobre les mesures de control de la qualitat.
- Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'entitat i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

- En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'entitat podrà aplicar en executar el contracte.
- Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'entitat i la importància del seu personal directiu durant els últims tres anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

- Declaració indicant el material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.
- Indicació de la part del contracte que l'entitat té eventualment el propòsit de subcontractar.

NOVENA. CRITERIS A TENIR EN COMPTE EN L'ADJUDICACIÓ

Nota: Tal com han recordat els òrgans consultius (entre d'altres, l'Informe 4/02, de 27 de juny de 2002, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de les Illes Balears), els criteris d'adjudicació només poden estar basats en aspectes referits a la pròpia oferta i a l'objecte possible del contracte. D'aquí que es remarqui la importància, ja assenyalada en les notes de l'objecte del present model de plec, que la possibilitat d'emprar clàusules socials com a criteris d'adjudicació depèn del contingut social del contracte que es liciti.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells: ¹⁰

- Criteris avaluable de forma automàtica (60%)
- Qualitat del servei i orientació social de l'entitat licitadora (40%)
- Oferta econòmica (20%)
- Criteris que depenen d'un judici de valor (40%)
- Organització del servei i recursos humans (25%)
- Viabilitat de la proposta (10%)
- Millores proposades (5%)

Els criteris a partir dels quals es proposarà adjudicatari són els que resulten del barem de puntuació següent:

a) Qualitat del servei i orientació social de l'entitat licitadora, fins a 40 punts

Es valoraran els aspectes següents:

- Política de l'entitat licitadora en la contractació dels recursos humans afectes al servei. Es puntuarà que els licitadors segueixin polítiques que afavoreixin contractes laborals estables, i a aquests efectes, per cada treballador contractat indefinidament a la data de valoració de les propostes per part de l'òrgan de contractació, s'atorgarà 0,5 punts, amb un màxim de 6,5 punts.
- Es puntuarà que el licitador disposi, com a element de qualitat organitzativa, d'un codi de bones pràctiques que reculli aspectes relatius a la seguretat i la salut laboral. (6,5 punts)
- El licitador, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, haurà de tenir a la plantilla, amb més de tres mesos d'antiguitat i a jornada completa o l'equivalent en jornades parcials, un mínim d'un x% de persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i que tinguin dificultats importants per integrar-se en el mercat de treball ordinari, en especial: ¹¹
 - Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.
 - Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixen els requisits establerts per l'article 6.1 de la Llei 10/1997, de 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció.
 - Persones aturades de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.

¹⁰ S'indiquen a títol indicatiu. Correspondrà a l'Ens Local la precisió dels criteris d'adjudicació i la puntuació, d'acord amb les seves necessitats.

¹¹ En el cas que s'opti per l'opció donada en la clàusula 1.1.

S'atorgarà 1 punt per cada punt percentual superat respecte del percentatge mínim establert en aquest apartat, fins a un màxim de 7 punts.

- Pla de reinversió d'un mínim del x% dels guanys derivats de la prestació del servei en la seva millora. (S'atorgarà 1 punt per cada punt percentual superat respecte del percentatge mínim establert en aquest apartat, fins a un màxim de 7 punts.)

- Disposar d'un sistema de control de la qualitat del servei. (6,5 punts)
- **Disposar de sistemes d'orientació a l'usuari/ària sobre el sistema de prestació del servei. (6,5 punts)**

b) Oferta econòmica, fins a 20 punts

Per a la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula següent:

- Cura de la persona $P = 20 * (OM/OF) * 0,65$
- Neteja de la llar $P = 20 * (OM/OF) * 0,25$
- Neteja de xoc $P = 20 * (OM/OF) * 0,05$
- Àpats a domicili $P = 20 * (OM/OF) * 0,02$
- Servei de bugaderia $P = 20 * (OM/OF) * 0,03$

P= puntuació obtinguda

OM= oferta més baixa

OF= oferta del licitador

c) Organització del servei i recursos humans, fins a 25 punts

Aspectes organitzatius del servei, fins a 15 punts.

- Es valorarà la més detallada i adequada descripció de com s'organitzarà el servei. Independentment d'altres explicacions, s'haurà d'incloure una descripció dels recursos humans destinats (amb qualificació i quantitat), a la prestació de cada

servei. La més detallada i àmplia descripció dels sistemes per a la coordinació dels diferents serveis i per al seguiment i supervisió de casos, i els mitjans previstos per garantir la traçabilitat dels serveis i els sistemes d'informació i gestió relatius a la prestació dels serveis. (De 0 a 5 punts, en funció de la qualitat de l'aspecte a valorar que presenti el licitador.)

- Es valorarà la proposta que s'ajusti a una millor adequació a la realitat de l'entorn on es desenvolupa el servei, així com la idoneïtat, coherència i viabilitat de la proposta: S'entendrà per adequació a la realitat de l'entorn aquell pla de treball que inclogui i demostrï un coneixement dels serveis i equipaments del barri que siguin susceptibles de ser utilitzats pels usuaris del servei. S'entendrà que una proposta és coherent i viable si la realització i assoliment d'objectius d'aquesta no depèn de la voluntat d'altres entitats o serveis. (De 0 a 5 punts, en funció de la qualitat de l'aspecte a valorar que presenti el licitador.)
- Es valorarà la concreció de propostes innovadores lligades amb l'objecte del contracte, que es posaran en marxa amb la prestació del servei, definint les activitats, els destinataris i els recursos a emprar pel licitador. (De 0 a 5 punts, en funció de la qualitat de l'aspecte a valorar que presenti el licitador.)

Descripció dels sistemes de planificació i formació dels recursos humans, fins a 5 punts.

- Es valoraran els sistemes per a la planificació del servei i per a la localització del personal. S'inclourà el sistema previst per a la planificació de recursos per a la cobertura de baixes o atenció de serveis urgents, així com la redacció de protocols de les tasques professionals que desenvolupa cada perfil professional. Tanmateix es valorarà el pla de formació per a cada perfil professional (detallant continguts i duració de la formació prevista a l'any), els recursos per fer-la efectiva i els sistemes de supervisió del personal en l'exercici de les seves funcions i en la gestió dels serveis. (De 0 a 5 punts, en funció de la qualitat de l'aspecte a valorar que presenti el licitador.)

Descripció dels mitjans materials, fins a 5 punts.

→ Es valorarà la descripció més detallada possible dels mitjans materials i instal·lacions amb què es compta per als diferents serveis, així com els sistemes de suport tecnològic (sistemes de localització, comunicació...) (De 0 a 5 punts, en funció de la qualitat de l'aspecte a valorar que presenti el licitador.)

d) Viabilitat de la proposta, fins a 10 punts

Previsions econòmiques (financeres i de tresoreria) de l'entitat licitadora en relació amb la prestació del servei: Inclourà un detall dels costos dels serveis, especificant costos directes de personal, absentisme previst, costos de transport, costos de supervisió, costos d'estructura, etc. (De 0 a 10 punts, en funció de la qualitat de l'aspecte a valorar que presenti el licitador.)

e) Millores proposades, fins a 5 punts

Es valorarà que els projectes incloguin aspectes que proporcionin als serveis un valor afegit quant a la qualitat de la seva prestació. Més concretament es tindrà en compte:¹²

- Descripció de les millores objectives en relació amb els serveis o amb l'organització per a la seva prestació. Es tindrà en compte la formulació de propostes que redueixin el temps de desplaçament, propostes en la coordinació dels diferents dispositius, etc. (De 0 a 0,5 punts, en funció de la qualitat de l'aspecte a valorar que presenti el licitador.)
- Descripció de les millores proposades en relació amb aspectes no previstos en el plec i que l'entitat licitadora pugui considerar de valor afegit per al servei. (De 0 a 0,5 punts, en funció de la qualitat de l'aspecte a valorar que presenti el licitador.)
- Capacitat per incloure noves prestacions i serveis amb els corresponents professionals, en què també es valorarà el cost d'aquest, així com les millores tecnològiques i qualitatives del servei. (De 0 a 0,5 punts, en funció de la qualitat de l'aspecte a valorar que presenti el licitador.)
- Es valorarà la possibilitat que el licitador ofereixi serveis complementaris gratuïts que es donaran als destinataris dels serveis, relacionats amb l'objecte del

contracte. (De 0 a 0,5 punts, en funció de la qualitat de l'aspecte a valorar que presenti el licitador.)

- Es valorarà que el licitador, d'acord amb el present Plec i conforme a l'article 53.2 LCSP, presenti el compromís d'adscriure al servei un x% de personal voluntari, com a mínim, que pugui desenvolupar les tasques objecte del present contracte amb subjecció al present Plec i a les prescripcions tècniques del contracte. S'entén per voluntariat, el personal que d'acord amb la Llei 6/1996, de 15 de gener, del voluntariat, compleixi amb els requisits que s'assenyalen en el mencionat text legal, regulant-se en tot cas per aquest. (Es donarà 0,5 punts per cada punt percentual superat en relació amb el percentatge mínim establert, fins a un màxim de 3 punts.)¹³

DESENA. CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'IGUALCIÓ DE LES PROPOSICIONS

Els criteris de preferència en el cas d'igualació de proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació de les contractacions objecte de licitació d'aquest Ajuntament, que s'indiquen en la disposició addicional sisena de la LCSP i els altres que es detallen segons l'ordre de relació següents:

- 1r A favor de les proposicions d'entitats sense ànim de lucre, en els supòsits i d'acord amb els criteris i requisits establerts en la LCSP.
- 2n A favor de les proposicions presentades pels licitadors que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- 3r A favor de les proposicions d'entitats dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, segons els criteris i requisits establerts en la LCSP.

¹² Correspondrà a l'Ens Local precisar les millores.

¹³ Pel que fa a l'adscripció de personal voluntari, serà necessari que al plec de condicions tècniques o projecte quedi molt ben definit el treball dels professionals i el dels voluntaris, ja que aquests mai hauran de substituir al personal laboral

ONZENA. AMPLIACIÓ DEL TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ AMB MÉS D'UN CRITERI DE VALORACIÓ

En tractar-se d'un procediment amb més d'un criteri de valoració, l'adjudicació es farà dins el termini de ... mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.¹⁴

DOTZENA. PROPOSICIONS ANORMALS O DESPROPORCIONADES

Es considera un paràmetre objectiu per apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, la indicació d'un preu inferior als costos salarials mínims per categoria professional, segons el conveni col·lectiu vigent.

TRETZENA. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

L'anunci de la licitació es publicarà en el BOP, en el DOGC, en el perfil del contractant de la pàgina web municipal.

CATORZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'OBERTURA DE LA DOCUMENTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada per:

- President: L'alcalde o regidor en qui delegui.
- Vocals: ...
- Secretari/ària: ...

Obertura de documentació:

La Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació general (sobre 1), presentada en el termini establert i en la forma escaient.

Tanmateix, en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de comunicar a les entitats licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin, davant la mateixa Mesa de contractació, en un termini no superior a tres dies hàbils. Es desestimaran les ofertes dels licitadors que no hagin esmenat aquests errors o presentessin defectes substancials o deficiències materials no esmenables.

Així mateix, d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar als licitadors els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'entitat licitadora disposarà d'un termini de cinc dies naturals per donar compliment als aclariments sol·licitats.

El cinquè dia hàbil següent a l'obertura de la documentació administrativa, a les tretze hores, en acte públic, a la Casa Consistorial, la Mesa procedirà a l'obertura del sobre número 2, de documentació tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, donant-ne a conèixer el contingut.

Seguidament procedirà a demanar els informes tècnics que consideri necessaris per tal de ponderar les ofertes presentades.

El vintè dia hàbil següent a la finalització del termini per a la presentació de proposicions, en acte públic, la Mesa comunicarà la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor i procedirà a l'obertura del sobre número 3, proposició econòmica, donant-ne a conèixer el contingut.

La Mesa de contractació, d'acord amb el que disposa l'article 144 de la LCSP elevarà les propostes presentades, juntament amb l'acta i la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació, amb els informes tècnics corresponents, adjudicarà el contracte en el termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'obertura de les propostes.

Les propostes presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient. Adjudicat el contracte i

¹⁴ A complimentar només en cas que s'ampliï el termini màxim de 2 mesos que preveu l'article 145.2 LCSP, ampliació que cal justificar.

transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

QUINZENA. VARIANTS

Les opcions disponibles són les següents:

- Els licitadors podran introduir en les seves ofertes de manera clarament diferenciada les variants que puguin ser més convenientes per a la realització de l'objecte del contracte, de conformitat amb les prescripcions següents ... (cal concretar sobre quins elements i en quines condicions s'autoritzen).
- Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

SETZENA. GARANTIA PROVISIONAL

Les opcions disponibles són les següents:

- No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 91 LCSP.
- Per prendre part en aquesta licitació, s'haurà de constituir una garantia provisional per un import de ... euros (no superior al 3% del pressupost de licitació del contracte, IVA exclòs), d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

La garantia provisional serà retornada als interessats immediatament després de l'adjudicació del contracte.

DISSETENA. GARANTIA DEFINITIVA

Les opcions disponibles són les següents:

- La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs (5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, quan el preu del contracte es determini en funció de preus unitaris).¹⁵

La garantia definitiva podrà/no podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

- No s'exigeix la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb allò que disposa l'article 83 de la LCSP, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

DIVUITENA. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

18.1. Obligacions del contractista

18.1.1. Obligacions particulars

Sense perjudici de les obligacions específiques que s'estableixin en les clàusules tècniques, són obligacions particulars del contractista:

- 1) Prestar el servei a aquelles persones que siguin indicades des dels Serveis Socials d'Atenció Primària de l'Ajuntament, que a tots els efectes seran considerades usuàries del servei municipal.
- 2) **Afavorir una bona relació amb l'usuari/ària com a base de la prestació del servei i informar expressament l'Ajuntament, a través dels canals de coordinació establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació.**
- 3) Acceptar les ordres que dicti l'Ajuntament per a la identificació i control del personal designat per l'entitat contractista per a la prestació dels serveis.
- 4) El contractista haurà de presentar mensualment la còpia dels TC-2 del personal que desenvolupa la prestació, o document equivalent.
- 5) Permetre i facilitar les inspeccions i controls que dels treballs, material, personal, i la resta d'aspectes referents al servei es disposin per l'Ajuntament.
- 6) El contractista ha d'acceptar íntegrament les condicions de prestació dels serveis que l'Ajuntament i l'usuari hagin convingut en l'esmentat contracte assistencial.
- 7) Facilitar una memòria quantitativa i qualitativa de la prestació del servei.
- 8) Establir una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de... euros.
- 9) Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei.

¹⁵ Possibles garanties complementàries i global.

- 10) El contractista no podrà suspendre o resoldre el contracte ni deixar de prestar el servei a cap usuari sense autorització escrita i prèvia de l'Ajuntament. Cas d'extinció del contracte, el contractista s'obliga a continuar la prestació del servei fins a la nova adjudicació.
- 11) El contractista, a petició de l'Ajuntament, es personarà en les dependències municipals tantes vegades com sigui necessari per tal de rebre instruccions o observacions per a la millor prestació del servei.

18.1.2. Condicions especials d'execució

Sense perjudici de les anteriors obligacions i de les incloses en el Plec de prescripcions tècniques, seran condicions especials d'execució, i a més, obligacions de caràcter essencial, les següents:

- 1) El contractista està obligat a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball i, en particular:
1. Quan les prestacions a desenvolupar estiguin subjectes a ordenança laboral o conveni col·lectiu, està obligat a complir amb les disposicions de l'ordenança laboral i conveni col·lectiu corresponent.
 2. El contractista adoptarà les mesures de seguretat i higiene en el treball que siguin de pertinent obligació o necessàries en ordre a la més perfecta prevenció dels riscos que puguin afectar la vida, integritat i salut dels treballadors i treballadores. Ha de complir, així mateix, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent i també ha d'acreditar el compliment de les obligacions següents:
 - L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada.
 - La formació i informació en matèria preventiva a les persones treballadores que emprarà en l'execució del contracte.
 - El justificant del lliurament d'equips de protecció individual que, si escau, siguin necessaris.

3. Si el contractista subcontracta part de la prestació, d'acord amb allò establert per la clàusula 25 dels presents Plecs, ha d'exigir a les entitats subcontractistes els justificants de les obligacions anteriors i lliurar-los a l'Administració contractant.

- 2) Les noves contractacions de personal que l'entitat o entitats contractistes d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se necessàriament entre persones que es trobin entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral, definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 208 del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social.¹⁶
- 3) El contractista ha de garantir que el personal adscrit al contracte rep formació continuada per desenvolupar les tasques pròpies del seu lloc de treball i ha de presentar un Pla de qualitat que contingui un sistema de detecció dels dèficits de formació, així com de l'estratègia per a la seva evolució.

18.2. Drets del contractista

- 1) Rebre les contraprestacions econòmiques previstes en el contracte i, si escau, la seva revisió en els termes previstos en aquest Plec.
- 2) Rebre de l'Ajuntament tota la informació i documentació en els terminis fixats, per poder realitzar la prestació del servei en les millors condicions per als usuaris.

18.3. Drets i facultats de l'Ajuntament

- 1) Imposar les modificacions en la prestació del servei que es derivin de l'interès públic, dins dels límits establerts per la legislació vigent en matèria de contractació administrativa.
- 2) Sol·licitar al contractista en qualsevol moment, els informes i documentació que consideri necessària per a la fiscalització del compliment del servei.
- 3) Desenvolupar els protocols que s'utilitzaran per a la valoració inicial dels casos,

¹⁶ En el cas que s'opti per l'ampliació contemplada en la clàusula 1.1.

per a l'avaluació del seguiment dels casos atesos, per a l'assignació dels serveis i per a la correcta prestació dels serveis.

- 4) Controlar de forma permanent la prestació del servei.
- 5) Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.

DINOVENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I LCSP, d'acord amb l'article 202 del text legal esmentat.¹⁷

Les opcions disponibles són:

- Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:¹⁸
 - ...
 - La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en més o en menys, el ...% del preu.
- No es preveu la modificació del contracte.¹⁹

VINTENA. RÈGIM DE PAGAMENT

El contractista presentarà factures mensuals/trimestrals²⁰ i el seu pagament es realitzarà dins el termini de ... dies naturals, des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de l'Ajuntament, prèvia conformitat de ..., sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

VINT-I-UNENA. REVISIÓ DE PREUS

Les opcions disponibles són:

- S'admet la revisió de preus de conformitat amb allò que preveu l'article 77.1 LCSP.
- No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

VINT-I-DOSENA. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els articles 206 i 284 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer, el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració pública estipulades en l'article 49 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual essencial, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitzacions.
- Incorporar aquells que es creguin adients.

¹⁷ Si la possibilitat de modificació no es preveu en els plecs, només podrà operar quan es justifiqui la concurrència de les causes imprevistes detallades en l'apartat 1 de l'art. 92 quàter LCSP i no podrà afectar les condicions essencials del contracte detallades en l'apartat 3 de l'art. 92 quàter LCSP.

¹⁸ D'acord amb l'article 92 ter, l'abast, els límits i les condicions de la modificació han de ser detallats de forma clara, precisa i inequívoca, de manera que la concurrència de les circumstàncies que donin lloc a la modificació puguin verificar-se de forma objectiva, així com l'expressa indicació del percentatge del preu del contracte al qual com a màxim puguin afectar, i el procediment que s'ha de seguir, tot indicant que aquest percentatge s'ha de tenir present alhora de calcular el valor estimat del contracte, d'acord amb l'art. 76 LCSP.

¹⁹ Si la modificació no és possible segons els termes exigits en la LCSP, haurà de procedir-se a la resolució del contracte i a la celebració d'un de nou, amb l'avertiment que el contractista, si la causa de resolució no és imputable a ell, tindrà dret a una indemnització del 3% de l'import de la prestació que no es realitzi.

²⁰ Amb caràcter general, en els contractes de tracte successiu es consignarà que s'emetràn factures mensuals. En la resta de contractes el règim de facturació serà l'adient amb les prestacions contractades.

VINT-I-TRESENENA. INFRACCIONS I PENALITZACIONS

a) Infraccions

A causa del caràcter públic dels serveis que es contracten i amb l'objectiu de garantir el bon funcionament d'aquests, en el cas que la Corporació opti per la no-resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents, que es classifiquen en molt greus, greus i lleus:

23.1. Tindran la consideració d'infraccions molt greus les següents:

- La vulneració pel contractista de la normativa en matèria laboral i de seguretat i salut i/o prevenció de riscos laborals d'obligatori compliment, sempre que revesteixi caràcter essencial.
- La inobservança per part del contractista de les obligacions que afectin aspectes higienicosanitaris en la prestació dels serveis objecte del contracte quan impliquin l'incompliment de les normes específiques d'aplicació en cada cas.
- La interrupció o suspensió en la prestació del servei als usuaris excepte en els casos de força major o de circumstàncies fortuïtes, degudament acreditades.
- L'incompliment reiterat de les ordres o instruccions donades per l'òrgan de contractació que revesteixin caràcter essencial per a l'adequada prestació dels serveis i que no figuren específicament tipificades en el present Plec.
- El falsejament o la manca d'informació que hagi de proporcionar el contractista a l'Administració, de conformitat amb l'establert per el present Plec.
- La reiteració en la comissió de faltes greus.
- El tractament vexatori o poc ètic als usuaris i familiars d'aquests.
- Els incompliments en què incorri el contractista dels terminis contractuals se sancionaran de conformitat amb el que disposa la LCSP.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter essencial, contingudes en el Plec de prescripcions tècniques i en el present Plec, i en especial les relatives a les condicions especials d'execució.
- La no-adscripció al servei dels mitjans material i humans als quals es va obligar en la seva oferta.
- La no-contractació de pòlisses d'assegurances previstes en el present PCAP o d'altres que puguin ser sol·licitades per l'òrgan de contractació, si es consideren aquestes que no donen lloc a la resolució contractual.

23.2 Tindran la consideració d'infraccions greus les que, implicant un incompliment o defectuós compliment de les condicions establertes en el present Plec, no tinguin la consideració d'infraccions molt greus, entre les quals, les següents:

- La no-realització de prestacions o la realització defectuosa d'aquestes.
- El retardament en la prestació del servei de forma no reiterada ni sistemàtica.
- El no-seguiment de les prescripcions sanitàries o incompliment de les ordres donades per evitar situacions insalubres, perilloses, nocives o molestes per als usuaris.
- L'incompliment de les ordres sobre modificacions o millores del servei, que no impliquin increment de despesa per al contractista.
- El tractament incorrecte reiterat de cara a les persones usuàries dels serveis.
- Totes aquelles que representin una irregularitat no admissible en la prestació del servei, de conformitat amb l'establert en aquest Plec.
- Dificultar la inspecció a l'Administració per part del contractista.
- La no-comunicació a l'Administració de les vacants i variacions del personal.
- La reiteració de faltes lleus.

23.3 Tindran la consideració d'infraccions lleus totes aquelles no previstes en els apartats anteriors i que afectin d'alguna forma les condicions previstes en aquests Plecs.

b) Penalitzacions

23.4 Les sancions o penalitzacions hauran de guardar la necessària proporcionalitat amb la gravetat dels fets constitutius de la infracció i es graduaran en atenció als criteris següents:

- La transcendència social de la infracció.
- La naturalesa i la quantia dels perjudicis causats.
- L'existència de reiteració o de reincidència.

23.5 Les sancions o penalitzacions que s'imposin seran independents entre si i per tant, acumulatives, i s'entendran sense perjudici del fet que el contractista hagi de reparar les deficiències o defectes observats, així com els danys i perjudicis ocasionats.

23.6 La comissió d'infraccions molt greus, greus i lleus donarà lloc a la imposició de les corresponents sancions o penalitzacions econòmiques les quanties de les quals seran les següents:

1. Infraccions lleus: es penalitzaran amb quantitats compreses entre 200 i 1.000 euros cadascuna.
2. Infraccions greus: es penalitzaran amb quantitats compreses entre 1.001 i 3.000 euros.
3. Infraccions molt greus: davant d'incompliments molt greus, l'Administració podrà adoptar alguna d'aquestes mesures:
 - a) Imposar penalitzacions entre 3.001 i 12.000 euros cadascuna.
 - b) Resolució del contracte.

VINT-I-QUATRENA. CESSIÓ

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'article 209 de la LCSP.

VINT-I-CINQUENA. SUBCONTRACTACIÓ

Les opcions disponibles són les següents:

→ Excepcionalment i basant-se en les raons tècniques que consten en l'expedient, el contractista podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al x % de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'article 210 de la LCSP.

Límits a la subcontractació:

- El contractista pot concertar amb terceres persones la realització parcial del contracte sempre que es compleixin els requisits establerts en l'article 210 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Les subcontractacions que no s'ajustin al que s'ha indicat en l'oferta, ja sigui per haver recorregut a entitats distintes de les indicades nominativament en l'oferta, o per subcontractar parts de la prestació diferents a les acordades, no es podran

subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagués cursat la notificació a l'Administració i aportat les justificacions sobre l'aptitud del contractista, sempre que l'Administració no hagi notificat dintre d'aquest termini que s'hi oposa.

- En els casos previstos en el paràgraf anterior, el contractista ha de comunicar a l'Administració, anticipadament i per escrit, la intenció de fer subcontractes. Ha d'assenyalar la part de la prestació que vol subcontractar i la identitat del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest subcontractista per executar la feina. **Igualment, ha de justificar, després d'haver sol·licitat a l'entitat subcontractada les dades oportunes, que aquesta entitat compleix totes les obligacions en matèria de seguretat i salut laborals, més en concret, que s'ajusta al que preveu la normativa quant a la coordinació d'activitats preventives i posada a disposició dels recursos preventius quan aquests siguin necessaris, de conformitat amb el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, de desenvolupament de l'article 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals.**
- Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, que assumirà tota la responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració.
- En cap cas el contractista pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar, d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic. El contractista ha d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral, així com de les mesures previstes per a la coordinació d'activitats.

→ No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

VINT-I-SISENA. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

D'acord amb l'article 124.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés per a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 124.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

VINT-I-SETENA. RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel Plec de prescripcions tècniques particulars, per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector Públic i la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

Subsidiàriament, seran aplicables les restants normes del dret administratiu, i, en darrer terme, les de dret privat aplicables a aquests contractes.

VINT-I-VUITENA. DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIONS

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma feaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figurei en el contracte corresponent.

VINT-I-NOVENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PEL LICITADOR QUE HAGI PRESENTAT L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, abans de l'adjudicació, haurà de constituir la garantia definitiva, si escau, i presentar els documents que li siguin requerits en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta i, en particular, els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si escau, dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment esmentat, llevat que aquests documents constin actualitzats en el Registre de Licitadors de la de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat o hagi autoritzat la Diputació/Organisme per obtenir de forma directa la seva acreditació.

Durant el mateix termini, caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador esmentat –llevat que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de

la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració general de l'Estat– sigui validada per la Secretaria/ l'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a efectuar el mateix requeriment al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació, la qual haurà d'estar degudament motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.

En el procediment negociat sense publicitat, els documents es presentaran en els termes següents:

Presentació de documentació acreditativa de la personalitat i la capacitat d'obrar del licitador:

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà de presentar, amb anterioritat a l'adjudicació, la documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

Igualment, caldrà que, amb anterioritat a l'adjudicació, la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador esmentat –llevat que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració general de l'Estat– sigui validada per la Secretaria/l'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament.

Els licitadors no espanyols d'estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 47 i 61 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les entitats estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 44 i 61 de la LCSP.

TRENTENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE I PUBLICITAT

30.1 Formalització: El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 140 de la LCSP. (opcions)

- En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.
- En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar des del següent al de la recepció d'aquest requeriment. La formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

30.2 Publicitat: La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades mencionades en l'anunci de l'adjudicació.²¹

TRENTA-UNENA. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions previstes en la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes en l'article 12, números 2 a 4, de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i en el Reglament de desenvolupament de la Llei de protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Corporació Municipal. En el cas que el personal vinculat a l'entitat contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'entitat els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

²¹ En el cas de contractes de gestió de serveis públics quan el pressupost de despeses de primer establiment sigui igual o superior a 100.000 euros o el seu termini de duració excedeixi de 5 anys, també s'haurà de publicar en el Butlletí Oficial de l'Estat o en els respectius diaris o butlletins oficials de les comunitats autònomes o de les províncies, un anunci en el qual es doni compte de la referida formalització, en un termini no superior a quaranta-vuit dies a comptar des de la data d'aquesta.

II. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES

PRIMERA. LLOCS DE PRESTACIÓ/LLIURAMENT DELS TREBALLS

Els llocs fixats per a la prestació/lliurament dels treballs objecte del contracte seran aquells que siguin comunicats pels Serveis Socials d'aquest Ajuntament.

SEGONA. PROGRAMA DE TREBALL ²²

Opcions disponibles:

- El contractista haurà de presentar un programa de treball, d'acord amb les previsions establertes en el Plec general, en el qual s'indicaran els terminis i condicions ... (explicar en què consistirà el programa de treball).
- Ateses les característiques del contracte, s'exceptua el contractista de l'obligació de presentar un programa de treball, d'acord amb les previsions establertes en el Plec general.

TERCERA. FACULTAT DE L'AJUNTAMENT SOBRE MANTENIMENT D'ESTÀNDARDS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

QUARTA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Opcions disponibles:

- Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 41 de la LCSP, a...
El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.
En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en què aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.
- No es designa responsable del contracte, en els termes d'allò que preveu l'article 41 de la LCSP.

²² Si el programa de treball es valora com a criteri d'adjudicació, aquesta clàusula restarà sense contingut.

ANNEX NÚM. 1.

Models de declaració responsable de vigència de dades inscrites en el registre electrònic d'empreses licitadores (RELI).

_____ amb NIF _____ com a representant de _____ CIF _____ amb domicili social a (carrer, avinguda, etc.) _____ de _____ (CP _____)

Declaro sota la meva responsabilitat:

(MODEL 1 – PLENA VIGÈNCIA DE DADES)

Que l'entitat que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya des del dia _____, amb el núm. d'inscripció _____, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són plenament vigents.

(MODEL 2 – VIGÈNCIA PARCIAL DE DADES)

Que l'entitat que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya des del dia _____, amb el núm. d'inscripció _____, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són vigents, excepte per les següents:

(Descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI.)

Que en relació amb aquestes dades no actualitzades en el RELI, apporto la documentació següent:

(Descripció de la documentació aportada.)

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(signatura del licitador)

_____, ____ de _____ de 2010

Nota: Escollir entre els dos models, segons escaigui.



Plec típus 2:

**Serveis de suport als serveis
socials bàsics municipals**



Plec tipus de Clàusules Administratives Particulars per regir la contractació del servei de suport als serveis socials bàsics municipals, adaptats als procediments oberts i als negociats sense publicitat

I. DISPOSICIONS GENERALS

Núm. d'expedient: ...

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. Descripció: L'objecte del present contracte és la contractació del servei de suport als serveis socials bàsics de l'Ajuntament de ..., amb tres educadors/es socials i un treballador/a social, de conformitat amb les clàusules contingudes en el present Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars.¹

1.2. Definició de les prestacions: Es tracta de serveis i programes que, tenint la naturalesa de serveis socials, poden incloure altres prestacions de serveis socials bàsics de la cartera de serveis socials. El contingut mínim de la prestació és el que figura en els plecs de prescripcions tècniques relatius a aquest contracte, en què s'especifica l'objecte i les funcions del servei, la població destinatària, la forma de prestació, els perfils i les ràtios professionals, els estàndards de qualitat i els requisits d'accés.

1.3. Estructura del contracte: El contracte s'adjudicarà en la seva integritat, sense que es pugui dividir per a la seva adjudicació parcial.

SEGONA. IDONEÏTAT DEL CONTRACTE I NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER

La idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats en l'expedient. Les necessitats administratives que cal satisfer, mitjançant el contracte són les que consten en el Plec de prescripcions tècniques.

TERCERA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

3.1. Pressupost de licitació: El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de ... euros (... €). L'import de l'IVA (...%) puja a la quantitat de ... euros (...€).

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i porta implícit el següent:

- a) Les despeses derivades de les disposicions normatives d'aplicació de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular totes les derivades de l'elaboració i aplicació de la planificació preventiva en cas de concurrència empresarial, i els honoraris corresponents.
- b) L'import de les càrregues laborals de tot ordre.

¹ Els professionals que s'assenyalen i el seu nombre són a títol d'exemple.

3.2. Valor estimat del contracte: El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 76 i concordants de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, és de ... euros (... €) (IVA exclòs).²

3.3. Aplicacions pressupostàries: La despesa anual derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions següents del pressupost dels exercicis ... (indiqueu aplicacions pressupostàries i l'import detallat per a cada exercici), tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

3.4. El pressupost s'entendrà en tot cas comprensiu de la totalitat del contracte, no admetent-ne cap prova d'insuficiència.

QUARTA. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

4.1. El contracte tindrà una durada de ... anys a comptar des de la formalització d'aquest.

4.2. El contracte serà prorrogable per mutu acord de les parts de conformitat amb el que estableix l'article 254 de la Llei 30/2007, de 31 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), abans de la seva finalització de forma expressa, any a any fins un màxim de ... anys, excepte que qualsevol de les parts comuniqui a l'altra, de forma fefaent, la voluntat de no renovar el contracte amb una antelació mínima de dos (2) mesos.

4.3. La pròrroga serà obligatòria per al contractista.

4.4. En cas de rescissió del contracte i fins que no s'hagi dut a terme una nova adjudicació del servei, a requeriment de l'Ajuntament, el contracte quedarà obligatòriament prorrogat per al contractista, en un màxim de sis (6) mesos a partir de la data de rescissió.

CINQUENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació que es tramitarà de forma ordinària/urgent i que no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant (opcions):

- Procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 134 i 141 a 145 de la Llei de contractes del sector públic (en endavant LCSP).³
- Procediment negociat sense publicitat, en virtut d'allò que estableixen els articles 153 a 162 de la Llei de contractes del sector públic (en endavant LCSP).⁴

SISENA. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar el contractista, serà de ... euros.

SETENA. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR, FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Licitadors inscrits en el registre electrònic d'empreses licitadores

Aquells licitadors que estiguin inscrits en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració general de l'Estat, restaran eximits de presentar la documentació referida, a excepció de la garantia provisional i de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

² Les pròrrogues i/o modificacions hauran de tenir-se en compte als efectes de calcular l'import del valor estimat, segons les modificacions operades a través de la Llei 2/2011, d'economia sostenible.

³ Un dels criteris haurà de ser el preu.

⁴ El procediment negociat serà objecte de publicitat prèvia en els casos previstos en l'article 161 LCSP.

Els licitadors inscrits estan exempts de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar i la representació, l'alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa el licitador inscrit de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.

Serà suficient, en aquest cas, que els licitadors indiquin que estan inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadors de Catalunya i presentin una declaració de vigència de les dades que inclou, de conformitat amb els models de l'annex núm. 1, segons escaigui.

L'Ajuntament consultarà d'ofici en l'esmentat registre electrònic la informació registral de les entitats que liciten en el procediment d'adjudicació en curs. En tot cas, es reserva el dret de demanar aclariments o documentació complementària, en el supòsit que consideri que la informació no sigui suficient per a l'admissió dels licitadors en aquest procediment de licitació.

► OPCIÓ ADJUDICACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I L'APLICACIÓ DE MÉS D'UN CRITERI DE VALORACIÓ

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Servei/Organisme ... (adreça postal i electrònica, núm. de telèfon i de fax), de dilluns a divendres laborables, de ... hores a ... hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de ... hores a l'oficina de correus i dins del termini màxim establert en l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax al Servei/Organisme citat el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en dos / tres sobres —en funció de si hi ha criteris que depenguin d'un judici de valor o no—, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full a part, una relació numerada dels documents que s'hi inclouen, així com la mateixa documentació que es detalla a continuació:

■ Sobre Núm. 1

Portarà la menció "**Documentació administrativa per a la contractació del servei de suport als serveis socials bàsics de l'Ajuntament de ... presentada per ...**" i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les dades identificatives següents: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.
- La documentació que acrediti la personalitat del licitador, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

Adicionalment, quan es tracti de persones jurídiques, el seu objecte social o activitat econòmica ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals.

Els licitadors no espanyols d'estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 47 i 61 LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que

s'estableixen en l'annex I del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de licitadors estrangers, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 44 i 61 LCSP.

→ Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na ... amb NIF núm. ..., en nom propi, (o en representació de l'entitat ..., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant notari ..., en data ... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ..., domiciliada a ... carrer ..., núm. ...), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes en els articles 43 a 73 LCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 135.2 de la LCSP, autoritzo l'òrgan de contractació perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social del licitador.

SÍ NO

(Lloc, data i signatura del licitador)."

→ Acreditació de la solvència financera i econòmica del licitador en els termes de la clàusula vuitena del present Plec.

→ Acreditació de la solvència professional o tècnica del licitador en els termes de la clàusula vuitena del present Plec i/o de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible, si escau, en els termes de l'article 43.2 de la LCSP.

→ Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració tributària, d'exempció d'IVA, si escau.

→ **Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualtat en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula desena d'aquests plecs, si escau.**⁵

→ Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols, en cas de tractar-se d'entitats estrangeres.

→ Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, d'acord amb allò que disposa la clàusula setzena del present Plec, si escau.

→ En el supòsit que formulin ofertes entitats vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de comerç.

→ En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris.⁶

⁵ Nombre de treballadors discapacitats superior al 2% del total de la plantilla / entitats sense ànim de lucre / empresa que disposa de pla d'igualtat de dones i homes.

⁶ Cal tenir en compte que l'article 52 LCSP permet al licitador fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que demostrï l'efectiva disposició d'aquests mitjans.

■ Sobre Núm. 2 ⁷

Portarà la menció **“Documentació tècnica relativa als criteris d’adjudicació que depenguin d’un judici de valor per a la contractació del servei de suport als serveis socials bàsics de l’Ajuntament de ..., presentada per ...”** i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.
- Documentació tècnica relativa als criteris d’adjudicació que depenen d’un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula novena del present Plec.

■ Sobre Núm. 2 / 3 –en funció de si hi ha sobre núm. 2 o no

Portarà la menció **“Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica per a la contractació del servei de suport als serveis socials bàsics de l’Ajuntament de ..., presentada per ...”** i haurà de contenir la documentació següent:

Relació numerada de la documentació inclosa:

- Documentació relativa als criteris d’adjudicació, avaluables de forma automàtica, a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula novena del present Plec.

➤ OPCIÓ PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT:

La documentació per prendre part en el procediment negociat sense publicitat es presentarà dins el termini que s’estableixi en la invitació corresponent, en el Servei/Organisme ... (adreça postal i electrònica, núm. de telèfon i de fax).

L’esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament auten-

ticada i haurà de presentar-se en un sobre, dins del qual s’inclourà la documentació que es detalla a continuació:

El sobre portarà la menció **“Documentació del procediment negociat sense publicitat per a la contractació del servei de suport als serveis socials bàsics de l’Ajuntament de ... presentada per ...”** i haurà de contenir la documentació següent:

a) La proposició econòmica, que haurà d’ajustar-se a un dels models següents:

“En/Na ... amb NIF núm. ..., en nom propi, (o en representació de l’entitat ..., CIF núm. ..., domiciliada a ... carrer ..., núm. ...), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de suport als serveis socials de l’Ajuntament de ..., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de ... euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d’expressar-se en lletres i xifres). L’import de l’IVA, al ... %, és de ... €.

(Lloc, data i signatura del licitador).”

Així mateix, declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s’actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l’Administració previstes en els articles 43 a 73 LCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l’article 135.2 de la LCSP, autoritzo l’òrgan de contractació perquè pugui obtenir directament, davant de les administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l’entitat licitadora.

SÍ NO

(Lloc, data i signatura del licitador).”

⁷ Aquest sobre serà necessari sempre que hi hagi criteris de valoració que depenguin d’un judici de valor.

⁸ Entre aquesta documentació es podrà sol·licitar aquella que valori l’Administració contractant.

b) Altra documentació:

- Acreditació de la solvència financera i econòmica del licitador en els termes detallats en la clàusula vuitena del present Plec.
- Acreditació de la solvència professional o tècnica del licitador en els termes detallats en la clàusula vuitena del present Plec i de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible, si escau, en els termes de l'article 43.2 de la LCSP.
- Documents relatius als aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació, de conformat amb la clàusula vuitena del present Plec.
- Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, d'acord amb allò que disposa la clàusula setzena del present Plec, si escau.

VUITENA. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I LA SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima s'acreditarà de la forma que tot seguit s'indica: (opcions)

- Sent que el preu de licitació és igual o superior a 120.000 euros (IVA no inclòs) i sent un contracte de serveis no comprès entre els previstos per les categories 6, 8, 21, 26 i 27 de l'Annex II de la Llei de contractes del sector públic, serà necessari que l'entitat es trobi degudament classificada per a la prestació.⁹
- En ser el pressupost inferior a 120.000 euros, IVA no inclòs, s'acreditarà de la forma següent:¹⁰

Solvència econòmica i financera:

El licitador haurà d'acreditar com a mínim:

- Comptes anuals del darrer exercici compulsats, en què figuri el balanç de situació (els presentats davant els organismes oficials quan sigui obligatòria la presentació).
- Declaració responsable sobre el volum global de negocis referit als tres darrers exercicis.

Els mitjans d'acreditació dels mínims assenyalats seran:¹¹

- Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'entitat, en la mesura en què es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

Quan, per raons justificades, el licitador no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

⁹ A aquests efectes la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional s'acreditarà conforme determina l'article 54 i següents de la Llei de contractes del sector públic.

¹⁰ En aquest cas, la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant l'aportació dels documents que es determini per l'òrgan de contractació d'entre els previstos pels articles 64 a 68 de la Llei de contractes del sector públic.

¹¹ El Servei/Organisme promotor ha d'assenyalar un o més dels mitjans anteriors i concretar el mínim de solvència que considera indispensable per a l'execució del contracte, tot tenint en compte que la solvència requerida haurà de estar relacionada amb l'objecte del contracte.

Solvència professional o tècnica:

El licitador haurà d'acreditar com a mínim:¹²

- Relació dels principals serveis o treballs similars al d'aquest contracte efectuats durant els tres darrers anys, amb indicació dels imports, dates i destinataris de cadascun.
- Acreditar la competència i experiència dels responsables de la supervisió i gestió de l'execució del contracte dins l'entitat.
- Acreditar tenir en plantilla personal expert en la temàtica del projecte i capacitat de supervisar-lo en el decurs de la seva execució, amb aportació dels currículums i titulacions dels experts, així com prova de la seva vinculació contractual amb aquests.

Els mitjans d'acreditació dels mínims assenyalats seran:

- Una relació dels principals serveis o treballs duts a terme en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- Indicació del personal tècnic.
- Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'entitat i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

→ Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'entitat i l'historial professional i formatiu del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent. La declaració sobre la plantilla mitjana anual es podrà acreditar mitjançant l'emissió per part del contractista d'una certificació, declarant quina és aquesta mitjana anual i els historials professionals i formatius, mitjançant els corresponents currículums.

- Indicació de la part del contracte que l'entitat té eventualment el propòsit de subcontractar.

NOVENA. CRITERIS A TENIR EN COMPTE EN L'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:¹²

- Criteris avaluable de forma automàtica (60%)
 - Qualitat del servei i orientació social de l'entitat licitadora (40%)
 - Oferta econòmica (20%)
- Criteris que depenen d'un judici de valor (40%)
 - Organització del servei i recursos humans (25%)
 - Viabilitat de la proposta (10%)
 - Millores proposades (5%)

Els criteris a partir dels quals es proposarà adjudicatari són els que resulten del barem de puntuació següent:

a) Qualitat del servei i orientació social de l'entitat licitadora, fins a 40 punts

Política de Recursos Humans per afavorir la qualitat del servei, fins a 20 punts.

Es valoraran els aspectes següents:

→ Política de l'entitat licitadora en la contractació dels recursos humans afectes al servei. Es puntuarà que els licitadors segueixin polítiques que afavoreixin contractes laborals estables. (6 punts)

→ Disposar d'un sistema de control de la qualitat del servei. (6 punts)

→ Es puntuarà que l'entitat licitadora, en el moment de presentar la seva oferta, acrediti tenir en plantilla amb més de tres mesos d'antiguitat i a jornada completa o l'equivalent en jornades parcials, un mínim d'un ...% de persones contractades. (1 punt per cada contracte d'aquestes característiques, amb un màxim de 6 punts)

¹² S'indiquen a títol indicatiu. Correspondrà a l'Ens Local la precisió dels criteris d'adjudicació i la puntuació, d'acord amb les seves necessitats.

- Es puntuarà que el licitador disposi, com a element de qualitat organitzativa, d'un codi de bones pràctiques que reculli aspectes relatius a la seguretat i la salut laboral. (7 punts)

Sistema de garantia de qualitat del servei, fins a 20 punts.

Es valorarà:

- Que el licitador es comprometi a reinvertir els guanys derivats de la prestació dels serveis en el desenvolupament i/o millora del servei. (5 punts)
- Disposar d'un sistema de control de la qualitat del servei. (5 punts)
- Disposar de sistemes d'orientació a l'usuari/ària sobre el sistema de prestació del servei. (5 punts)
- Disposar d'un sistema de certificació de la qualitat en la prestació dels serveis. (5 punts)

b) Oferta econòmica, fins a 20 punts

S'atorgaran els punts de la manera següent:

- Oferta econòmica igual al pressupost del present Plec 1 punt.
- Oferta econòmica fins a un 1,25 %, inferior pressupost del present Plec fins a 3,2 punts.
- Oferta econòmica a partir d'un 1,26 % i fins a 2,5% inferior pressupost del present Plec fins a 6,4 punts.
- Oferta econòmica a partir d'un 2,51 i fins a 3,75% inferior pressupost del present Plec fins a 9,6 punts.
- Oferta econòmica a partir d'un 3,76 i fins a 5% inferior pressupost del present Plec fins a 12,8 punts.
- Oferta econòmica a partir d'un 5,01% fins a un 6,50% inferior pressupost del present Plec fins a 16 punts.
- Oferta econòmica a partir d'un 6,51% fins a un 8% inferior pressupost del present Plec fins a 20 punts.

c) Organització del servei i recursos humans, fins a 25 punts

Aspectes organitzatius del servei, fins a 15 punts.

- Es valorarà la més detallada i adequada descripció de com s'organitzarà el servei. Independentment d'altres explicacions, s'haurà d'incloure una descripció dels recursos humans destinats (amb qualificació i quantitat), a la prestació de cada servei. La més detallada i àmplia descripció dels sistemes per a la coordinació dels diferents serveis i per al seguiment i supervisió de casos, i els mitjans previstos per garantir la traçabilitat dels serveis i els sistemes d'informació i gestió relatius a la prestació dels serveis. (De 0 a 5 punts, en funció de la qualitat de l'aspecte a valorar que presenti el licitador.)
- Es valorarà la proposta que s'ajusti a una millor adequació a la realitat de l'entorn on es desenvolupa el servei, així com la idoneïtat, coherència i viabilitat de la proposta: S'entendrà per adequació a la realitat de l'entorn aquell pla de treball que inclogui i demostrï un coneixement dels serveis i equipaments del barri que siguin susceptibles de ser utilitzats pels usuaris del servei. S'entendrà que una proposta és coherent i viable si la realització i assoliment d'objectius d'aquesta no depèn de la voluntat d'altres entitats o serveis. (De 0 a 5 punts, en funció de la qualitat de l'aspecte a valorar que presenti el licitador.)
- Es valorarà la concreció de propostes innovadores lligades amb l'objecte del contracte, que es posaran en marxa amb la prestació del servei, definint les activitats, els destinataris i els recursos a emprar pel licitador. (De 0 a 5 punts, en funció de la qualitat de l'aspecte a valorar que presenti el licitador.)

Descripció dels sistemes de planificació i formació dels recursos humans, fins a 5 punts.

- Es valoraran els sistemes per a la planificació del servei i per a la localització del personal. S'inclourà el sistema previst per a la planificació de recursos per a la cobertura de baixes o atenció de serveis urgents, així com la redacció de protocols de les tasques professionals que desenvolupa cada perfil professional. Tanmateix es valorarà el pla de formació per a cada perfil professional (detallant continguts i duració de la formació prevista a l'any), els recursos per fer-la efectiva i els sistemes de supervisió del personal en l'exercici de les seves funcions i en la gestió dels serveis. (De 0 a 5 punts, en funció de la qualitat de l'aspecte a valorar que presenti el licitador.)

Descripció dels mitjans materials, fins a 5 punts.

→ Es valorarà la descripció més detallada possible dels mitjans materials i instal·lacions amb què es compta per als diferents serveis, així com els sistemes de suport tecnològic (sistemes de localització, comunicació...) (De 0 a 5 punts, en funció de la qualitat de l'aspecte a valorar que presenti el licitador.)

d) Viabilitat de la proposta, fins a 10 punts

Previsions econòmiques (financeres i de tresoreria) de l'entitat licitadora en relació amb la prestació del servei: Inclourà un detall dels costos dels serveis, especificant costos directes de personal, absentisme previst, costos de transport, costos de supervisió, costos d'estructura, etc. (De 0 a 10 punts, en funció de la qualitat de l'aspecte a valorar que presenti el licitador.)

e) Millores proposades, fins a 5 punts

Es valorarà que els projectes incloguin aspectes que proporcionin als serveis un valor afegit quant a la qualitat de la seva prestació. Més concretament es tindrà en compte:¹³

- Descripció de les millores objectives en relació amb els serveis o amb l'organització per a la seva prestació. Es tindrà en compte la formulació de propostes en la coordinació dels diferents dispositius, etc. (De 0 a 2 punts, en funció de la qualitat de l'aspecte a valorar que presenti el licitador)
- Descripció de les millores proposades en relació amb aspectes no previstos en el plec i que l'entitat licitadora pugui considerar de valor afegit per al servei. (De 0 a 1 punt, en funció de la qualitat de l'aspecte a valorar que presenti el licitador)
- Capacitat per incloure noves prestacions i serveis amb els corresponents professionals, en què també es valorarà el cost d'aquest, com les millores tecnològiques i qualitatives del servei. (De 0 a 1 punt, en funció de la qualitat de l'aspecte a valorar que presenti el licitador)

DESENA. CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'IGUALACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Els criteris de preferència en el cas d'igualació de proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació de les contractacions objecte de licitació d'aquest Ajuntament, que s'indiquen en la disposició addicional sisena de la LCSP i els altres que es detallen segons l'ordre de relació següent:

- 1r** A favor de les proposicions d'entitats sense ànim de lucre, en els supòsits i d'acord amb els criteris i requisits establerts en la LCSP.
- 2n** A favor de les proposicions presentades pels licitadors que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- 3r** A favor de les proposicions presentades per entitats públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.

ONZENA. AMPLIACIÓ DEL TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ AMB MÉS D'UN CRITERI DE VALORACIÓ

En tractar-se d'un procediment amb més d'un criteri de valoració, l'adjudicació es farà dins el termini de ... mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.¹⁴

¹³ Correspondrà a l'Ens Local precisar les millores.

¹⁴ A complimentar només en cas que s'ampliï el termini màxim de 2 mesos que preveu l'article 145.2 LCSP, ampliació que cal justificar.

DOTZENA. PROPOSICIONS ANORMALS O DESPROPORCIONADES

Es considera un paràmetre objectiu per apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, la indicació d'un preu inferior als costos salarials mínims per categoria professional, segons el conveni col·lectiu vigent.

TRETZENA. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

L'anunci de la licitació es publicarà en el BOP, en el DOGC, en el perfil del contractant de la pàgina web municipal.

CATORZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'OBERTURA DE LA DOCUMENTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada per:

- President: L'alcalde o regidor en qui delegui.
- Vocals: ...
- Secretari/ària: ...

Obertura de documentació:

La Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació general (sobre 1), presentada en el termini establert i en la forma escaient.

Tanmateix, en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de comunicar a les entitats licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin, davant la mateixa Mesa de contractació, en un termini no superior a tres dies hàbils. Es desestimaran les ofertes dels licitadors que no hagin esmenat aquests errors o presentessin defectes substancials o deficiències materials no esmenables.

Així mateix, d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar als licitadors els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o

requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'entitat licitadora disposarà d'un termini de cinc dies naturals per donar compliment als aclariments sol·licitats.

El cinquè dia hàbil següent a l'obertura de la documentació administrativa, a les tretze hores, en acte públic, a la Casa Consistorial, la Mesa procedirà a l'obertura del sobre número 2, de documentació tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, donant-ne a conèixer el contingut.

Seguidament procedirà a demanar els informes tècnics que consideri necessaris per tal de ponderar les ofertes presentades.

El vintè dia hàbil següent a la finalització del termini per a la presentació de proposicions, en acte públic, la Mesa comunicarà la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor i procedirà a l'obertura del sobre número 3, proposició econòmica, donant-ne a conèixer el contingut.

La Mesa de contractació, d'acord amb el que disposa l'article 144 de la LCSP elevarà les propostes presentades, juntament amb l'acta i la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació, amb els informes tècnics corresponents, adjudicarà el contracte en el termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'obertura de les propostes.

Les propostes presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

QUINZENA. VARIANTS

Les opcions disponibles són les següents:

- Els licitadors podran introduir en les seves ofertes de manera clarament diferenciada les variants que puguin ser més convenients per a la realització de l'objecte del con-

tracte, de conformitat amb les prescripcions següents ... (cal concretar sobre quins elements i en quines condicions s'autoritzen).

→ Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

SETZENA. GARANTIA PROVISIONAL

Les opcions disponibles són les següents:

- No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 91 LCSP.
- Per prendre part en aquesta licitació, s'haurà de constituir una garantia provisional per un import de ... euros (no superior al 3% del pressupost de licitació del contracte, IVA exclòs), d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

La garantia provisional serà retornada als interessats immediatament després de l'adjudicació del contracte.

DISSETENA. GARANTIA DEFINITIVA

Les opcions disponibles són les següents:

- La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs (5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, quan el preu del contracte es determini en funció de preus unitaris).¹⁵
- La garantia definitiva podrà/no podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.
- No s'exigeix la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb allò que disposa l'article 83 de la LCSP, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

DIVUITENA. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

18.1. Obligacions del contractista

18.1.1. Obligacions particulars

Sense perjudici de les obligacions específiques que s'estableixin en les clàusules tècniques, són obligacions particulars del contractista:

- 1) Prestar el servei a aquelles persones que siguin indicades des dels Serveis Socials d'Atenció Primària de l'Ajuntament, que a tots els efectes seran considerades usuàries del servei municipal.
- 2) **Afavorir una bona relació amb l'usuari/ària com a base de la prestació del servei i informar expressament l'Ajuntament, a través dels canals de coordinació establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació.**
- 3) Acceptar les ordres que dicti l'Ajuntament per a la identificació i control del personal designat per l'entitat contractista per a la prestació dels serveis.
- 4) El contractista haurà de presentar mensualment la còpia dels TC-2 del personal que desenvolupa la prestació, o document equivalent.
- 5) Permetre i facilitar les inspeccions i controls que dels treballs, material, personal, i la resta d'aspectes referents al servei es disposin per l'Ajuntament.
- 6) El contractista ha d'acceptar íntegrament les condicions de prestació dels serveis que l'Ajuntament i l'usuari hagin convingut en l'esmentat contracte assistencial.
- 7) Facilitar una memòria quantitativa i qualitativa de la prestació del servei.
- 8) Establir una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de... euros.
- 9) Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei.
- 10) El contractista no podrà suspendre o resoldre el contracte ni deixar de prestar el servei a cap usuari sense autorització escrita i prèvia de l'Ajuntament. Cas d'extinció del contracte, el contractista s'obliga a continuar la prestació del servei fins a la nova adjudicació.
- 11) El contractista, a petició de l'Ajuntament, es personarà en les dependències municipals tantes vegades com sigui necessari per tal de rebre instruccions o observacions per a la millor prestació del servei.

¹⁵ Possibles garanties complementàries i global.

18.1.2. Condicions especials d'execució

Sense perjudici de les anteriors obligacions i de les incloses en el Plec de prescripcions tècniques, seran condicions especials d'execució, i a més, obligacions de caràcter essencial, les següents:

- 1) El contractista està obligat a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball i, en particular:
 1. Quan les prestacions a desenvolupar estiguin subjectes a ordenança laboral o conveni col·lectiu, està obligat a complir amb les disposicions de l'ordenança laboral i conveni col·lectiu corresponent.
 2. Si el contractista subcontracta part de la prestació, d'acord amb allò establert per la Clàusula 25 dels presents Plecs, ha d'exigir a les entitats subcontractistes els justificants de les obligacions anteriors i lliurar-los a l'Administració contractant.
- 2) El contractista ha de garantir que el personal adscrit al contracte rep formació continuada per desenvolupar les tasques pròpies del seu lloc de treball i ha de presentar un Pla de qualitat que contingui un sistema de detecció dels dèficits de formació, així com l'estratègia per a la seva evolució.

18.2. Drets de l'adjudicatari

- 1) Rebre les contraprestacions econòmiques previstes en el contracte i a la seva revisió en els termes previstos en aquest Plec.
- 2) Rebre de l'Ajuntament, i en especial dels serveis socials municipals, tota la informació i documentació en els terminis fixats, per poder realitzar la prestació del servei en les millors condicions per als usuaris.

18.3. Drets i facultats de l'Ajuntament

- 1) Imposar les modificacions en la prestació del servei que es derivin de l'interès públic, dins dels límits establerts per la legislació vigent en matèria de contractació administrativa.
- 2) Sol·licitar a l'adjudicatari, en qualsevol moment, els informes i documentació que consideri necessària per a la fiscalització del compliment del servei.
- 3) Desenvolupar els protocols que s'utilitzaran per a la valoració inicial dels casos, per a l'avaluació del seguiment dels casos atesos, per a l'assignació dels serveis i per a la correcta prestació dels serveis.
- 4) Controlar de forma permanent la prestació del servei.
- 5) Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.

DINOVENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I LCSP, d'acord amb l'article 202 del text legal esmentat.¹⁶

Les opcions disponibles són:

- Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:¹⁷
 - ...
 - La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en més o en menys, el ...% del preu.
- No es preveu la modificació del contracte.¹⁸

¹⁶ Si la possibilitat de modificació no es preveu en els plecs, només podrà operar quan es justifiqui la concurrència de les causes imprevistes detallades en l'apartat 1 de l'art. 92 quàter LCSP i no podrà afectar les condicions essencials del contracte detallades en l'apartat 3 de l'art. 92 quàter LCSP.

¹⁷ D'acord amb l'article 92 ter, l'abast, els límits i les condicions de la modificació han de ser detallats de forma clara, precisa i inequívoca, de manera que la concurrència de les circumstàncies que donin lloc a la modificació puguin verificar-se de forma objectiva, així com l'expressa indicació del percentatge del preu del contracte al qual com a màxim puguin afectar, i el procediment que s'ha de seguir, tot indicant que aquest percentatge s'ha de tenir present a l'hora de calcular el valor estimat del contracte, d'acord amb l'art. 76 LCSP.

¹⁸ Si la modificació no és possible segons els termes exigits en la LCSP, haurà de procedir-se a la resolució del contracte i a la celebració d'un de nou, amb l'avertiment que el contractista, si la causa de resolució no és imputable a ell, tindrà dret a una indemnització del 3% de l'import de la prestació que no es realitzi.

VINTENA. RÈGIM DE PAGAMENT

El contractista presentarà factures mensuals/trimestrals i el seu pagament es realitzarà dins el termini de ... dies naturals, des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de l'Ajuntament, prèvia conformitat de ..., ¹⁹ **sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.**

VINT-I-UNENA. REVISIÓ DE PREUS

Les opcions disponibles són:

- S'admet la revisió de preus de conformitat amb allò que preveu l'article 77.1 LCSP.
- No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

VINT-I-DOSENA. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els articles 206 i 284 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer, el contractista, en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració pública estipulades en l'article 49 de la LCSP o en els presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual essencial, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitzacions.
- Incorporar aquells que es creguin adients.

VINT-I-TRESENA. INFRACCIONS I PENALITZACIONS

a) Infraccions

A causa del caràcter públic dels serveis que es contracten i amb l'objectiu de garantir el bon funcionament d'aquests, en el cas que la Corporació opti per la no-resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents, que es classifiquen en molt greus, greus i lleus:

23.1. Tindran la consideració d'infraccions molt greus les següents:

- **La vulneració pel contractista de la normativa en matèria laboral i de seguretat i salut i/o prevenció de riscos laborals d'obligatori compliment, sempre que revesteixi caràcter essencial.**
- **La inobservança per part del contractista de les obligacions que afectin aspectes higienicosanitaris en la prestació dels serveis objecte del contracte quan impliquin l'incompliment de les normes específiques d'aplicació en cada cas.**
- La interrupció o suspensió en la prestació del servei als usuaris excepte en els casos de força major o de circumstàncies fortuïtes, degudament acreditades.
- L'incompliment reiterat de les ordres o instruccions donades per l'òrgan de contractació que revesteixin caràcter essencial per a l'adequada prestació dels serveis i que no figuren específicament tipificades en el present Plec.
- El falsejament o la manca d'informació que hagi de proporcionar el contractista a l'Administració, de conformitat amb l'establert per el present Plec.
- La reiteració en la comissió de faltes greus.
- El tractament vexatori o poc ètic als usuaris i familiars d'aquests.
- Els incompliments en què incorri el contractista dels terminis contractuals se sancionaran de conformitat amb el que disposa la LCSP.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter essencial, contingudes en el Plec de prescripcions tècniques i en el present Plec, i en especial les relatives a les condicions especials d'execució.
- La no-adscripció al servei dels mitjans material i humans als quals es va obligar en la seva oferta.

¹⁹ Amb caràcter general, en els contractes de tracte successiu es consignarà que s'emetraran factures mensuals. En la resta de contractes el règim de facturació serà l'adient amb les prestacions contractades.

→ La no-contractació de pòlisses d'assegurances previstes en el present PCAP o d'altres que puguin ser sol·licitades per l'òrgan de contractació, si es consideren aquestes que no donen lloc a la resolució contractual.

23.2 Tindran la consideració d'infraccions greus les que, implicant un incompliment o defectuós compliment de les condicions establertes en el present Plec, no tinguin la consideració d'infraccions molt greus, entre les quals, les següents:

- La no-realització de prestacions o la realització defectuosa d'aquestes.
- El retardament en la prestació del servei de forma no reiterada ni sistemàtica.
- **El no-seguiment de les prescripcions sanitàries o incompliment de les ordres donades per evitar situacions insalubres, perilloses, nocives o molestes per als usuaris.**
- L'incompliment de les ordres sobre modificacions o millores del servei, que no impliquin increment de despesa per al contractista.
- **El tractament incorrecte reiterat de cara a les persones usuàries dels serveis.**
- Totes aquelles que representin una irregularitat no admissible en la prestació del servei, de conformitat amb l'establert en aquest Plec.
- Dificultar la inspecció a l'Administració per part del contractista.
- La no-comunicació a l'Administració de les vacants i variacions del personal.
- La reiteració de faltes lleus.

23.3 Tindran la consideració d'infraccions lleus totes aquelles no previstes en els apartats anteriors i que afectin d'alguna forma les condicions previstes en aquests Plecs.

b) Penalitzacions

23.4 Les sancions o penalitzacions hauran de guardar la necessària proporcionalitat amb la gravetat dels fets constitutius de la infracció i es graduaran en atenció als criteris següents:

- **La transcendència social de la infracció.**
- La naturalesa i la quantia dels perjudicis causats.
- L'existència de reiteració o de reincidència.

23.5 Les sancions o penalitzacions que s'imposin seran independents entre si i per tant, acumulatives, i s'entendran sense perjudici del fet que el contractista hagi de reparar les deficiències o defectes observats, així com els danys i perjudicis ocasionats.

23.6 La comissió d'infraccions molt greus, greus i lleus donarà lloc a la imposició de les corresponents sancions o penalitzacions econòmiques les quanties de les quals seran les següents:

1. Infraccions lleus: es penalitzaran amb quantitats compreses entre 200 i 1.000 euros cadascuna.
2. Infraccions greus: es penalitzaran amb quantitats compreses entre 1.001 i 3.000 euros.
3. Infraccions molt greus: davant d'incompliments molt greus, l'Administració podrà adoptar alguna d'aquestes mesures:
 - a) Imposar penalitzacions entre 3.001 i 12.000 euros cadascuna.
 - b) Resolució del contracte.

VINT-I-QUATRENA. CESSIÓ

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'article 209 de la LCSP.

VINT-I-CINQUENA. SUBCONTRACTACIÓ

Les opcions disponibles són les següents:

- Excepcionalment i basant-se en les raons tècniques que consten en l'expedient, el contractista podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al x % de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'article 210 de la LCSP.

Límits a la subcontractació:

- El contractista pot concertar amb terceres persones la realització parcial del contracte sempre que es compleixin els requisits establerts en l'article 210 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Les subcontractacions que no s'ajustin al que s'ha indicat en l'oferta, ja sigui per haver recorregut a entitats distintes de les indicades nominativament en l'oferta, o per subcontractar parts de la prestació diferents a les acordades, no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagués cursat la notificació a l'Administració i aportat les justificacions sobre l'aptitud del contractista, sempre que l'Administració no hagi notificat dintre d'aquest termini que s'hi oposa.

- En els casos previstos en el paràgraf anterior, el contractista ha de comunicar a l'Administració, anticipadament i per escrit, la intenció de fer subcontractes. Ha d'assenyalar la part de la prestació que vol subcontractar i la identitat del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest subcontractista per executar la feina. **Igualment, ha de justificar, després d'haver sol·licitat a l'entitat subcontractada les dades oportunes, que aquesta entitat compleix totes les obligacions en matèria de seguretat i salut laborals, més en concret, que s'ajusta al que preveu la normativa quant a la coordinació d'activitats preventives i posada a disposició dels recursos preventius quan aquests siguin necessaris, de conformitat amb el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, de desenvolupament de l'article 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals.**
- Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, que assumirà tota la responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració.
- En cap cas el contractista pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar, d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic. El contractista ha d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral, així com de les mesures previstes per a la coordinació d'activitats.
- Les obligacions imposades en els paràgrafs anteriors es consideren condicions especials d'execució del contracte a l'efecte previst en els articles 196.1 i 206.g de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

→ No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

VINT-I-SISENA. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

D'acord amb l'article 124.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés per a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 124.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

VINT-I-SETENA. RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel Plec de prescripcions tècniques particulars, per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

Subsidiàriament, seran aplicables les restants normes del dret administratiu, i, en darrer terme, les de dret privat aplicables a aquests contractes.

VINT-I-VUITENA. DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIONS

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma feaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

VINT-I-NOVENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PEL LICITADOR QUE HAGI PRESENTAT L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, abans de l'adjudicació, haurà de constituir la garantia definitiva, si escau, i presentar els documents que li siguin requerits en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta i, en particular, els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si escau, dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment esmentat, llevat que aquests documents constin actualitzats en el Registre de Licitadors de la de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració general de l'Estat o hagi autoritzat la Diputació/Organisme per obtenir de forma directa la seva acreditació.

Durant el mateix termini, caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador esmentat –llevat que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de

la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració general de l'Estat– sigui validada per la Secretaria/ l'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament.

De no complir-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a efectuar el mateix requeriment al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació, la qual haurà d'estar degudament motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.

En el procediment negociat sense publicitat, els documents es presentaran en els termes següents:

Presentació de documentació acreditativa de la personalitat i la capacitat d'obrar del licitador:

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà de presentar, amb anterioritat a l'adjudicació, la documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

Igualment, caldrà que, amb anterioritat a l'adjudicació, la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador esmentat –llevat que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració general de l'Estat– sigui validada per la Secretaria/l'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament.

Els licitadors no espanyols d'estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 47 i 61 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les entitats estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 44 i 61 de la LCSP.

TRENTENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE I PUBLICITAT

30.1 Formalització: El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 140 de la LCSP. (opcions)

→ En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

→ En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar des del següent al de la recepció d'aquest requeriment. La formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

30.2 Publicitat: La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades mencionades en l'anunci de l'adjudicació.

TRENTA-UNENA. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions previstes en la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes en l'article 12, números 2 a 4, de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i en el Reglament de desenvolupament de la Llei de protecció de dades, aprovat pel RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Corporació Municipal. En el cas que el personal vinculat a l'entitat adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'entitat els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

II. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES

PRIMERA. LLOCS DE PRESTACIÓ/LLIURAMENT DELS TREBALLS

Els llocs fixats per a la prestació/lliurament dels treballs objecte del contracte seran aquells que siguin comunicats pels Serveis Socials d'aquest Ajuntament.

SEGONA. PROGRAMA DE TREBALL ²⁰

Opcions disponibles:

- El contractista haurà de presentar un programa de treball, d'acord amb les previsions establertes en el Plec general, en el qual s'indicaran els terminis i condicions ... (*explicar en què consistirà el programa de treball*).
- Ateses les característiques del contracte, s'exceptua el contractista de l'obligació de presentar un programa de treball, d'acord amb les previsions establertes en el Plec general.

TERCERA. FACULTAT DE L'AJUNTAMENT SOBRE MANTENIMENT D'ESTÀNDARDS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

QUARTA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Opcions disponibles:

- Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 41 de la LCSP, a...
El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.
En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en què aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.
- No es designa responsable del contracte, en els termes d'allò que preveu l'article 41 de la LCSP.

²⁰ Si el programa de treball es valora com a criteri d'adjudicació, aquesta clàusula restarà sense contingut.

ANNEX NÚM. 1.

Models de declaració responsable de vigència de dades inscrites en el registre electrònic d'empreses licitadores (RELI).

_____ amb NIF _____ com a representant de _____ CIF _____ amb domicili social a (carrer, avinguda, etc.) _____ de _____ (CP _____)

Declaro sota la meva responsabilitat:

(MODEL 1 – PLENA VIGÈNCIA DE DADES)

Que l'entitat que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya des del dia _____, amb el núm. d'inscripció _____, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són plenament vigents.

(MODEL 2 – VIGÈNCIA PARCIAL DE DADES)

Que l'entitat que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya des del dia _____, amb el núm. d'inscripció _____, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són vigents, excepte per les següents:

(Descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI.)

Que en relació amb aquestes dades no actualitzades en el RELI, apporto la documentació següent:

(Descripció de la documentació aportada.)

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(signatura del licitador)

_____, ____ de _____ de 2010

Nota: Escollir entre els dos models, segons escaigui.



Plec tipus 3:

Gestió de centres residencials d'acció educativa (CRAE)



Plec tipus de Clàusules Administratives Particulars per regir la contractació de la gestió del Centre Residencial d'Acció Educativa (CRAE) del municipi de ..., adaptades als procediments oberts i als negociats sense publicitat

I. DISPOSICIONS GENERALS

Núm. d'expedient: ...

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. Descripció: L'objecte del present contracte és la gestió integral i administració del Centre Residencial d'Acció Educativa titularitat de la DGAIA, Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya de ... ubicada al carrer ... del municipi de ..., de conformitat amb les clàusules contingudes en el present Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques particulars.

1.2. Definició de les prestacions: Es tracta d'un servei d'acolliment residencial, per a la guarda i educació dels seus usuaris i usuàries, on resideixen temporalment amb la mesura administrativa d'acolliment simple en institució. Caldrà promoure, establir i aplicar tècniques educatives i d'inserció social, laboral i familiar; coordinar-se amb els serveis socials bàsics, amb professionals d'altres sistemes de benestar social, amb les entitats associatives i amb les que actuen en l'àmbit dels serveis especialitzats.

- Els serveis bàsics consistiran en els següents:
- Acolliment
- Manutenció
- Convivència i foment de les relacions interpersonals i socials

- Foment de l'oci i del lleure
- Àmbit formatiu laboral
- Àmbit de relacions familiars saludables quan escaigui

1.3. Estructura del contracte: El contracte s'adjudicarà en la seva integritat, sense que es pugui dividir per a la seva adjudicació parcial.

SEGONA. IDONEÏTAT DEL CONTRACTE I NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER

La idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats en l'expedient. Les necessitats administratives que cal satisfer, mitjançant el contracte són les que consten en el Plec de prescripcions tècniques.

TERCERA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

3.1. Pressupost de licitació: El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de ... euros (... €). L'import de l'IVA (...%) puja a la quantitat de ... euros (...€).

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícit:

- a) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals.
- b) L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuais augments que s'hi produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva.

3.2. Valor estimat del contracte: El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 76 i concordants de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, és de ... euros (... €) (IVA exclòs).¹

3.3. Aplicacions pressupostàries: La despesa anual derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions següents del pressupost dels exercicis ... (indiqueu aplicacions pressupostàries i l'import detallat per a cada exercici), tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

3.4. El pressupost s'entendrà en tot cas comprensiu de la totalitat del contracte, no admetent-ne cap prova d'insuficiència.

QUARTA. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

4.1. El contracte tindrà una durada de ... anys a comptar des de la formalització d'aquest.

4.2. El contracte serà prorrogable per mutu acord de les parts de conformitat amb el que estableix l'article 254 de la Llei 30/2007, de 31 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), abans de la seva finalització de forma expressa, any a any fins un màxim de ... anys, excepte que qualsevol de les parts comunicui a l'altra, de forma fefaent, la voluntat de no renovar el contracte amb una antelació mínima de dos (2) mesos.

4.3. La pròrroga serà obligatòria per al contractista.

4.4. En cas de rescissió del contracte i fins que no s'hagi dut a terme una nova adjudicació del servei, a requeriment de la DGAIA, Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, el contracte quedarà obligatòriament prorrogat pel contractista, en un màxim de sis (6) mesos a partir de la data de rescissió.

CINQUENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació que es tramitarà de forma ordinària/urgent i que no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant (opcions):

- Procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 134 i 141 a 145 de la Llei de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).²
- Procediment negociat sense publicitat, en virtut d'allò que estableixen els articles 153 a 162 de la Llei de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).³

SISENA. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar el contractista serà de ... euros.

¹ Les pròrrogues i/o modificacions hauran de tenir-se en compte als efectes de calcular l'import del valor estimat, segons les modificacions operades a través de la Llei 2/2011, d'Economia Sostenible.

² Un dels criteris haurà de ser el preu.

³ El procediment negociat serà objecte de publicitat prèvia en els casos previstos en l'article 161 LCSP.

SETENA. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR, FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Licitadors inscrits en el registre electrònic d'empreses licitadores

Aquells licitadors que estiguin inscrits en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració general de l'Estat, restaran eximits de presentar la documentació referida, a excepció de la garantia provisional i de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre que aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

Els licitadors inscrits estan exempts de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; l'alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa el licitador inscrit de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.

Serà suficient, en aquest cas, que els licitadors indiquin que estan inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadors de Catalunya i presentin una declaració de vigència de les dades que inclou, de conformitat amb els models de l'annex núm. 1, segons escaigui.

La DGAIA, Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, consultarà d'ofici en l'esmentat registre electrònic la informació registral de les entitats que liciten en el procediment d'adjudicació en curs. En tot cas, es reserva el dret de demanar aclariments o documentació complementària, en el supòsit que consideri que la informació no sigui suficient per a l'admissió dels licitadors en aquest procediment de licitació.

► OPCIÓ ADJUDICACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT EN L'APLICACIÓ DE MÉS D'UN CRITERI DE VALORACIÓ

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Servei/Organisme ... (adreça postal i electrònica, núm. de telèfon i de fax), de dilluns a divendres laborables, de ... hores a ... hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de ... hores a l'oficina de correus i dins del termini màxim establert en l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax al Servei/Organisme citat el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en dos / tres sobres –en funció de si hi ha criteris que depenguin d'un judici de valor o no–, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents que s'hi inclouen, així com la documentació mateixa que es detalla a continuació:

■ Sobre Núm. 1

Portarà la menció **“Documentació administrativa per a la contractació de la gestió integral i administració del Centre Residencial d'Atenció Educativa (CRAE) titularitat de la DGAIA, Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, de ... ubicat al carrer ... del municipi de ... presentada per ...”** i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les dades identificatives següents: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.
- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de

càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

Adicionalment, quan es tracti de persones jurídiques, el seu objecte social o activitat econòmica ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals.

Els licitadors no espanyols d'estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 47 i 61 LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de licitadors estrangers, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 44 i 61 LCSP.

→ Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na ... amb NIF núm. ..., en nom propi, (o en representació de l'entitat ..., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant notari ..., en data ... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ..., domiciliada a ... carrer ..., núm. ...), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes en els articles 43 a 73 LCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 135.2 de la LCSP, autoritzo l'òrgan de contractació perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social del licitador.

SÍ NO

(Lloc, data i signatura del licitador)."

- Acreditació de la solvència financera i econòmica del licitador en els termes de la clàusula vuitena del present Plec.
- Acreditació de la solvència professional o tècnica del licitador en els termes de la clàusula vuitena del present Plec i/o de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible, si escau, en els termes de l'article 43.2 de la LCSP.
- Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració tributària, d'exempció d'IVA, si escau.
- **Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualtat en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula desena d'aquests Plecs, si escau.** ⁴
- Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols, en cas de tractar-se d'entitats estrangeres.
- Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, d'acord amb allò que disposa la clàusula setzena del present Plec, si escau.
- En el supòsit que formulin ofertes entitats vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de comerç.

⁴ Entitat sense ànim de lucre / empresa que disposa de pla d'igualtat de dones i homes / empresa d'inserció sociolaboral

→ En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.⁵

■ Sobre Núm. 2⁶

Portarà la menció **“Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a la contractació de la gestió integral i administració del Centre Residencial d'Atenció Educativa (CRAE) titularitat de la DGAIA, Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, de ... ubicat al carrer ... del municipi de ... presentada per ...”** i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.
- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula novena del present Plec.

■ Sobre Núm. 2 / 3 –en funció de si hi ha sobre núm. 2 o no

Portarà la menció **“Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica per a la contractació de la gestió del Centre Residencial d'Acció Educativa (CRAE) del municipi de ... presentada per ...”** i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.
La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

“En/Na ... amb NIF núm. ..., en nom propi, (o en representació de l'entitat ..., CIF núm. ..., domiciliada a ... carrer ..., núm. ...), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la gestió del Centre Residencial d'Acció Educativa (CRAE) del municipi de ..., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta

íntegrament, per la quantitat de ... euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres.)

L'import de l'IVA, al ... %, és de ... €.

(Lloc, data i signatura del licitador).”

- Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula novena del present Plec.⁷

► OPCIÓ PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT:

La documentació per prendre part en el procediment negociat sense publicitat es presentarà dins el termini que s'estableixi en la invitació corresponent, en el Servei/Organisme ... (adreça postal i electrònica, núm. de telèfon i de fax).

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en un sobre, dins del qual s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

El sobre portarà la menció **“Documentació del procediment negociat sense publicitat per a la contractació de la gestió del Centre Residencial d'Acció Educativa (CRAE) del municipi de ... presentada per ...”** i haurà de contenir la documentació següent:

a) La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se a un dels models següents:

“En/Na ... amb NIF núm. ..., en nom propi, (o en representació de l'entitat ..., CIF núm. ..., domiciliada a ... carrer ..., núm. ...), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la gestió del Centre Residencial d'Acció Educativa (CRAE) del municipi de ..., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de pres-

⁵ Cal tenir en compte que l'article 52 LCSP permet al licitador fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que demostrï l'efectiva disposició d'aquests mitjans.

⁶ Aquest sobre serà necessari sempre que hi hagi criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor.

⁷ Entre aquesta documentació es podrà sol·licitar aquella que valori l'Administració contractant.

cripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de ... euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres.)

L'import de l'IVA, al ... %, és de ... €.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Així mateix, declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes en els articles 43 a 73 LCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 135.2 de la LCSP, autoritzo a l'òrgan de contractació perquè pugui obtenir directament, davant de les administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social del licitador.

SÍ NO

(Lloc, data i signatura del licitador)."

b) Altra documentació:

- Acreditació de la solvència financera i econòmica del licitador en els termes detallats en la clàusula vuitena del present Plec.
- Acreditació de la solvència professional o tècnica del licitador en els termes detallats en la clàusula vuitena del present Plec i de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible, si escau, en els termes de l'article 43.2 de la LCSP.
- Documents relatius als aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació, de conformitat amb la clàusula vuitena del present Plec.
- Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, d'acord amb allò que disposa la clàusula setzena del present Plec, si escau.

VUITENA. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I LA SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima s'acreditarà de la forma que tot seguit s'indica:

Solvència econòmica i financera:

El licitador haurà d'acreditar com a mínim:

- Comptes anuals del darrer exercici compulsats, en què figuri el balanç de situació (els presentats davant els organismes oficials quan sigui obligatòria la presentació).
- Declaració responsable sobre el volum global de negocis referit als 3 darrers exercicis.

Els mitjans d'acreditació dels mínims assenyalats seran:⁸

- Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'entitat, en la mesura en què es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

Quan, per raons justificades, el licitador no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

⁸ El Servei/Organisme promotor ha d'assenyalar un o més dels mitjans anteriors i concretar el mínim de solvència que considera indispensable per a l'execució del contracte, tot tenint en compte que la solvència requerida haurà de estar relacionada amb l'objecte del contracte.

Solvència professional o tècnica:

El licitador haurà d'acreditar com a mínim:

- Relació dels principals serveis o treballs similars al d'aquest contracte efectuats durant els tres darrers anys, amb indicació dels imports, dates i destinataris de cadascun.
- Acreditar la competència i experiència dels responsables de la supervisió i gestió de l'execució del contracte dins l'entitat.

Els mitjans d'acreditació dels mínims assenyalats seran:

- Una relació dels principals serveis o treballs duts a terme en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- Indicació del personal tècnic.
- Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'entitat i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'entitat podrà aplicar en executar el contracte.

→ Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'entitat i la importància del seu personal directiu durant els últims tres anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

- Indicació de la part del contracte que l'entitat té eventualment el propòsit de subcontractar.

NOVENA. CRITERIS A TENIR EN COMPTE EN L'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun:⁹

- Criteris avaluable de forma automàtica (60%)
 - Qualitat del servei i orientació social de l'entitat licitadora (40%)
 - Oferta econòmica (20%)
- Criteris que depenen d'un judici de valor (40%)
 - Organització del servei i recursos humans (25%)
 - Viabilitat de la proposta (10%)
 - Millores proposades (5%)

Els criteris a partir dels quals es proposarà adjudicatari són els que resulten del barem de puntuació següent:

a) Qualitat del servei i orientació social de l'entitat licitadora, fins a 40 punts

Es valoraran els aspectes següents:

- Política de l'entitat licitadora en la contractació dels recursos humans afectes al servei. Es puntuarà que els licitadors segueixin polítiques que afavoreixin contractes laborals estables, i a aquests efectes, per cada treballador contractat indefinidament a la data de valoració de les propostes per part de l'òrgan de contractació, s'atorgarà 0,5 punts, amb un màxim de 8,5 punts.
- Es puntuarà que el licitador disposi, com a element de qualitat organitzativa, d'un codi de bones pràctiques que reculli aspectes relatius a la seguretat i la salut laboral. (7,5 punts)
- Pla de reinversió d'un mínim del x% dels guanys derivats de la prestació del servei en la seva millora. (S'atorgarà 1 punt per cada punt percentual superat respecte del percentatge mínim establert en aquest apartat, fins a un màxim de 9 punts.)
- Disposar d'un sistema de control de la qualitat del servei. (7,5 punts)
- Disposar de sistemes d'orientació a l'usuari/ària sobre el sistema de prestació del servei. (7,5 punts)

⁹ S'indiquen a títol indicatiu. Correspondrà a l'Ens Local la precisió dels criteris d'adjudicació i la puntuació, d'acord amb les seves necessitats.

b) Oferta econòmica, fins a 20 punts

S'atorgaran els punts de la manera següent:

- Oferta econòmica igual al pressupost del present Plec 1 punt.
- Oferta econòmica fins a un 1,25 %, inferior pressupost del present Plec fins a 3,2 punts.
- Oferta econòmica a partir d'un 1,26 % i fins a 2,5% inferior pressupost del present Plec fins a 6,4 punts.
- Oferta econòmica a partir d'un 2,51 i fins a 3,75% inferior pressupost del present Plec fins a 9,6 punts.
- Oferta econòmica a partir d'un 3,76 i fins a 5% inferior pressupost del present Plec fins a 12,8 punts.
- Oferta econòmica a partir d'un 5,01% fins a un 6,50% inferior pressupost del present Plec fins a 16 punts.
- Oferta econòmica a partir d'un 6,51% fins a un 8% inferior pressupost del present Plec fins a 20 punts.

c) Organització del servei i recursos humans, fins a 25 punts

Projecte de funcionament. Metodologia, fins a 20 punts, en funció de la qualitat de l'aspecte a valorar que presenti el licitador:

Es valoraran els extrems següents:

- Programa de treball interdisciplinari (de 0 a 3 punts)
- Pla d'atenció individualitzada: procés d'elaboració i aplicació (de 0 a 3 punts)
- Programa d'activitats externes i de lleure (de 0 a 3 punts)
- Programes d'integració en l'entorn comunitari (de 0 a 3 punts)
- Projecte educatiu del centre (de 0 a 5 punts)
- Normes de funcionament o Reglament de règim interior (de 0 a 3 punts)

Projecte de funcionament. Definició i organització, fins a 5 punts, en funció de la qualitat de l'aspecte a valorar que presenti el licitador:

Es valoraran els extrems següents:

- Definició de la missió (de 0 a 2 punts)
- Objectius generals i específics (de 0 a 1 punt)
- Organigrama (de 0 a 1 punt)
- Pla de comunicació intern i desenvolupament (de 0 a 1 punt)

Projecte de funcionament. Recursos humans, fins a 5 punts, en funció de la qualitat de l'aspecte a valorar que presenti el licitador:

Es valoraran els extrems següents:

- Plantilla de personal i definició de funcions (de 0 a 1 punt)
- Distribució de torns i horaris (de 0 a 1 punt)
- Programa de formació professional (de 0 a 2 punts)

d) Viabilitat de la proposta, fins a 5 punts, en funció de la qualitat de l'aspecte a valorar que presenti el licitador:

Previsions econòmiques (financeres i de tresoreria), de l'entitat licitadora en relació amb la prestació del servei: Inclourà un detall dels costos dels serveis, especificant costos directes de personal, absentisme previst, costos de transport, costos de supervisió, costos d'estructura, etc.

e) Millores proposades, fins a 5 punts

Es valorarà que els projectes incloguin aspectes que proporcionin als serveis un valor afegit en quant a la qualitat de la seva prestació. Més concretament es tindrà en compte:¹⁰

- Descripció de les millores objectives en relació amb els serveis o amb l'organització per a la seva prestació. Es tindrà en compte la formulació de propostes sobre coordinació dels diferents dispositius, etc. (De 0 a 1,5 punts, en funció de la qualitat de l'aspecte a valorar que presenti el licitador.)
- Descripció de les millores proposades en relació amb aspectes no previstos en el plec i que l'entitat licitadora pugui considerar de valor afegit per al servei. (De 0 a 1 punts, en funció de la qualitat de l'aspecte a valorar que presenti el licitador.)
- Capacitat per incloure noves prestacions i serveis amb els corresponents professionals, en què també es valorarà el cost d'aquest, així com les millores tecnològiques i qualitatives del servei. (De 0 a 1,5 punts, en funció de la qualitat de l'aspecte a valorar que presenti el licitador.)
- Es valorarà la possibilitat que el licitador ofereixi serveis complementaris gratuïts que es donaran als destinataris dels serveis, relacionats amb l'objecte del contracte. (De 0 a 1 punt, en funció de la qualitat de l'aspecte a valorar que presenti el licitador.)

¹⁰ Correspondrà a l'ens local precisar-ne les millores.

DESENA. CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'IGUALCIÓ DE LES PROPOSICIONS

Els criteris de preferència en el cas d'igualació de proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació de les contractacions objecte de licitació d'aquest Ajuntament, que s'indiquen en la disposició addicional sisena de la LCSP i els altres que es detallen segons l'ordre de prelación següents:

- 1r A favor de les proposicions d'entitats sense ànim de lucre, en els supòsits i d'acord amb els criteris i requisits establerts en la LCSP.
- 2n A favor de les proposicions presentades pels licitadors que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- 3r A favor de les proposicions d'entitats dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, segons els criteris i requisits establerts en la LCSP.

ONZENA. AMPLIACIÓ DEL TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ AMB MÉS D'UN CRITERI DE VALORACIÓ

En tractar-se d'un procediment amb més d'un criteri de valoració, l'adjudicació es farà dins el termini de ... mesos¹² a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

DOTZENA. PROPOSICIONS ANORMALS O DESPROPORCIONADES

Es considera un paràmetre objectiu per apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, la indicació d'un preu inferior als costos salarials mínims per categoria professional, segons el conveni col·lectiu vigent.

TRETZENA. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

L'anunci de la licitació es publicarà en el BOP, en el DOGC, en el perfil del contractant de la pàgina web municipal.

CATORZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'OBERTURA DE LA DOCUMENTACIÓ

L'anunci de la licitació es publicarà en el BOP, en el DOGC, en el perfil del contractant de la pàgina web municipal.

La Mesa de contractació està integrada per:

- President: L'alcalde o regidor en qui delegui.
- Vocals: ...
- Secretari/ària: ...

Obertura de documentació:

La Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació general (sobre 1), presentada en el termini establert i en la forma escaient.

Tanmateix, en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de comunicar a les entitats licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin, davant la mateixa Mesa de contractació, en un termini no superior a tres dies hàbils. Es desestimaran les ofertes dels licitadors que no hagin esmenat aquests errors o presentessin defectes substancials o deficiències materials no esmenables.

¹² A complimentar només en cas que s'ampliï el termini màxim de 2 mesos que preveu l'article 145.2 LCSP, ampliació que cal justificar.

Així mateix, d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar als licitadors els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'entitat licitadora disposarà d'un termini de cinc dies naturals per donar compliment als aclariments sol·licitats.

El cinquè dia hàbil següent a l'obertura de la documentació administrativa, a les tretze hores, en acte públic, a la Casa Consistorial, la Mesa procedirà a l'obertura del sobre número 2, de documentació tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, donant-ne a conèixer el contingut.

Seguidament procedirà a demanar els informes tècnics que consideri necessaris per tal de ponderar les ofertes presentades.

El vintè dia hàbil següent a la finalització del termini per a la presentació de proposicions, en acte públic, la Mesa comunicarà la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor i procedirà a l'obertura del sobre número 3, proposició econòmica, donant-ne a conèixer el contingut.

La Mesa de contractació, d'acord amb el que disposa l'article 144 de la LCSP elevarà les propostes presentades, juntament amb l'acta i la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació, amb els informes tècnics corresponents, adjudicarà el contracte en el termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'obertura de les propostes.

Les propostes presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

QUINZENA. VARIANTS

Les opcions disponibles són les següents:

- Els licitadors podran introduir en les seves ofertes de manera clarament diferenciada les variants que puguin ser més convenients per a la realització de l'objecte del contracte, de conformitat amb les prescripcions següents ... (cal concretar sobre quins elements i en quines condicions s'autoritzen).
- Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

SETZENA. GARANTIA PROVISIONAL

Les opcions disponibles són les següents:

- No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 91 LCSP.
- Per prendre part en aquesta licitació, s'haurà de constituir una garantia provisional per un import de ... euros (no superior al 3% del pressupost de licitació del contracte, IVA exclòs), d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

La garantia provisional serà retornada als interessats immediatament després de l'adjudicació del contracte.

DISSETENA. GARANTIA DEFINITIVA

Les opcions disponibles són les següents:

- La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs (5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, quan el preu del contracte es determini en funció de preus unitaris).¹³
La garantia definitiva podrà/no podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.
- No s'exigeix la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb allò que disposa l'article 83 de la LCSP, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

¹³ Possibles garanties complementàries i global.

DIVUITENA. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

18.1. Obligacions del contractista

18.1.1. Obligacions particulars

Sense perjudici de les obligacions específiques que s'estableixin en les clàusules tècniques, són obligacions particulars del contractista:

- 1) Gestionar el centre assumint el risc econòmic de l'explotació observant fidelment el que estableix el contracte, els Plecs, així com les instruccions que, en el seu cas, fossin donades pel responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació.
- 2) Indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'explotació del centre objecte del present contracte, i per les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració, que en aquest cas serà aquesta la responsable dintre dels límits assenyalats per la legislació d'aplicació.
- 3) Assumir directament la responsabilitat que li correspongui en matèria civil, laboral, administrativa o penal, que com a conseqüència del funcionament normal o anormal de l'explotació del servei es produeixi, quedant obligat al rescabament de tots els danys i perjudicis que es produeixin a tercers o al mateix òrgan de contractació, ja siguin béns o persones, sense perjudici de les sancions que se li puguin imposar d'acord amb el present Plec.
- 4) No gravar ni alienar sense autorització de l'Administració béns o instal·lacions que hagin de revertir a aquesta darrera.
- 5) El responsable del Contracte podrà sol·licitar en tot moment, els llibres de comptabilitat i el control de la gestió dels serveis objecte de contractació.
- 6) Mantenir en tot moment una comptabilitat clara, ordenada i transparent, amb el corresponent control de factures emeses i rebudes.
- 7) Tenir cura de l'ordre i la qualitat de les instal·lacions i dels seu ús, podent dictar les oportunes instruccions, sense perjudici dels poders de policia que corresponguin a la DGAIA, Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya de....
- 8) Acceptar les ordres que dicti la DGAIA, Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, per a la identificació i control del personal designat per l'entitat contractista per a la prestació dels serveis.
- 9) El contractista haurà de presentar trimestral o semestralment la còpia dels TC-2 del personal que desenvolupa la prestació, o document equivalent.
- 10) Facilitar una memòria quantitativa i qualitativa de la prestació del servei.
- 11) Cas d'extinció del contracte, el contractista s'obliga a continuar la prestació del servei fins a la nova adjudicació.

18.1.2. Obligacions pròpies de l'explotació

- 1) Prestar els serveis amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a la seva utilització en les condicions que s'hagin establert.
- 2) Conservar les construccions i espais adjacents, així com les instal·lacions i mantenir-les en perfecte estat de funcionament, neteja i higiene fins que, per conclusió o rescissió del contracte, hagin d'entregar-se totes les instal·lacions que siguin inherents i necessàries a aquest, per a la seva adequada prestació d'acord amb el pla de manteniment ofert pel contractista. Seran obligacions addicionals dur a terme les millores en les obres, instal·lacions i mobiliari que el contractista estimi convenient per a un millor i més eficaç servei.
- 3) Haurà de contractar pel seu compte el personal precís per atendre les necessitats i aquell altre que necessiti utilitzar en casos excepcionals, cobrint els mínims necessaris. Així mateix, el personal necessari per al desenvolupament del present contracte dependrà únicament i exclusivament del contractista i en conseqüència aquest tindrà tots els drets i deures inherents a la seva funció, d'acord amb la legislació en matèria laboral i social vigent en cada moment, sense que en cap cas pugui al·legar el referit personal cap dret en relació amb l'Administració ni exigir-li a aquesta responsabilitat de qualsevol classe, com a conseqüència de les obligacions existents entre el contractista i el seu personal, tot i en els supòsits pels quals els acomiadaments i mesures que s'adoptin es basin en l'incompliment o la interpretació del contracte.
- 4) Assumir el càrrec corresponent al subministrament d'aigua, energia elèctrica, gas, telèfon i efectuar el pagament de tots aquells tributs i impostos locals que corresponguin.
- 5) Encarregar-se de l'evacuació de brosses i aigües residuals.
- 6) Responsabilitzar-se de la neteja, pintura i ornament dels locals, seguretat i manteniment.
- 7) Totes les despeses necessàries i extraordinàries i serveis originats amb l'explotació del centre, així com la tramitació de totes les sol·licituds i/o permisos que fossin adients per al funcionament del centre, com per exemple el telèfon, energia elèctrica suficient, ascensors, etc. A excepció de les llicències d'apertura, llicències mediamambientals i sol·licituds i permisos dels elements estructurals d'edificis quan aquest és propietat o lloguer de l'Administració.

18.1.3. Condicions especials d'execució

Sense perjudici de les anteriors obligacions i de les incloses en el Plec de prescripcions tècniques, seran condicions especials d'execució, i a més, obligacions de caràcter essencial, les següents:

- 1) El contractista està obligat a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball i, en particular:
 1. Quan les prestacions a desenvolupar estiguin subjectes a ordenança laboral o conveni col·lectiu, està obligat a complir amb les disposicions de l'ordenança laboral i conveni col·lectiu corresponent.
 2. El contractista adoptarà les mesures de seguretat i higiene en el treball que siguin de pertinent obligació o necessàries en ordre a la més perfecta prevenció dels riscos que puguin afectar la vida, integritat i salut dels treballadors i treballadores. Ha de complir, així mateix, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent.
 3. Si el contractista subcontracta part de la prestació, d'acord amb allò establert per la clàusula 25 dels presents Plecs, ha d'exigir a les entitats subcontractistes els justificants de les obligacions anteriors i lliurar-los a l'Administració contractant.
- 2) El contractista ha de garantir que el personal adscrit al contracte rep formació continuada per desenvolupar les tasques pròpies del seu lloc de treball i ha de presentar un Pla de qualitat que contingui un sistema de detecció dels dèficits de formació, així com de l'estratègia per a la seva evolució.
- 3) Mitjançant declaració responsable, el contractista es compromet, en un termini de ... dies/mes des de l'adjudicació del contracte que es licita, a la selecció i posterior contractació de personal expert en la temàtica del projecte, amb l'aportació prèvia dels currículums i titulacions dels experts, que seran valorats pel contractista i per l'òrgan de contractació conjuntament. Un cop hagin estat seleccionats els candidats finals, aquests seran contractats pel contractista.

18.2. Drets del contractista

- 1) Rebre les contraprestacions econòmiques previstes en el contracte i a la seva revisió en els termes previstos en aquest Plec.
- 2) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per al servei.
- 3) Els drets que es recullen en la Llei de contractes del sector públic i altre legislació que sigui d'aplicació.
- 4) Ser assistit pels serveis municipals en aquells impediments que se li puguin presentar per a la deguda prestació del servei; poden demanar l'auxili dels agents municipals.

18.3 Drets i facultats de la DGAIA, Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya

- 1) Imposar les modificacions en la prestació del servei que es derivin de l'interès públic, dins dels límits establerts per la legislació vigent en matèria de contractació administrativa.
- 2) Sol·licitar al contractista, en qualsevol moment, els informes i documentació que consideri necessària per a la fiscalització del compliment del servei.
- 3) Aquelles derivades de la Llei de Contractes del Sector Públic i demés legislació que sigui d'aplicació.
- 4) Controlar de forma permanent la prestació del servei.
- 5) Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.

DINOVENA.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I LCSP, d'acord amb l'article 202 del text legal esmentat.¹⁴

¹⁴ Si la possibilitat de modificació no es preveu en els plecs, només podrà operar quan es justifiqui la concurrència de les causes imprevistes detallades en l'apartat 1 de l'art. 92 quàter LCSP i no podrà afectar les condicions essencials del contracte detallades en l'apartat 3 de l'art. 92 quàter LCSP.

Les opcions disponibles són:

- Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents: ¹⁵
 - ...
 - La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en més o en menys, el ...% del preu.
- No es preveu la modificació del contracte. ¹⁶

VINTENA. RÈGIM DE PAGAMENT ¹⁷

El contractista presentarà factures mensuals/trimestrals i el seu pagament es realitzarà dins el termini de 30 dies naturals, des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de la DGAIA, Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, prèvia conformitat de ..., **sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.**

VINT-I-UNENA. REVISIÓ DE PREUS

- S'admet la revisió de preus de conformitat amb allò que preveu l'article 77.1 LCSP.
- No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

VINT-I-DOSENA. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els articles 206 i 284 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració pública estipulades en l'article 49 de la LCSP o als presents Plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de la DGAIA, Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual essencial, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitzacions.
- *Incorporar les causes addicionals que es considerin.*

VINT-I-TRESENA. INFRACCIONS I PENALITZACIONS

a) Infraccions

A causa del caràcter públic dels serveis que es contracten i amb l'objectiu de garantir el bon funcionament d'aquests, en el cas que la Corporació opti per la no-resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents, que es classifiquen en molt greus, greus i lleus:

23.1 Tindran la consideració d'infraaccions molt greus les següents:

- La demora en el començament de la prestació del servei superior a un dia, així com la interrupció o suspensió en la prestació del servei als usuaris excepte en els casos de força major o de circumstàncies fortuïtes, degudament acreditades.

¹⁵ D'acord amb l'article 92 ter, l'abast, els límits i les condicions de la modificació han de ser detallats de forma clara, precisa i inequívoca, de manera que la concurrència de les circumstàncies que donin lloc a la modificació puguin verificar-se de forma objectiva, així com l'expressa indicació del percentatge del preu del contracte al qual com a màxim puguin afectar, i el procediment que s'ha de seguir, tot indicant que aquest percentatge s'ha de tenir present alhora de calcular el valor estimat del contracte, d'acord amb l'art. 76 LCSP.

¹⁶ Si la modificació no és possible segons els termes exigits en la LCSP, haurà de procedir-se a la resolució del contracte i a la celebració d'un de nou, amb l'avertiment que el contractista, si la causa de resolució no és imputable a ell, tindrà dret a una indemnització del 3% de l'import de la prestació que no es realitzi.

¹⁷ Amb caràcter general, en els contractes de tracte successiu es consignarà que s'emetraran factures mensuals. En la resta de contractes el règim de facturació serà l'adient amb les prestacions contractades.

- La utilització o ocupació de l'equip en tasques diferents de les pròpies del contracte.
- Les paralitzacions i interrupcions en la prestació del servei.
- El retard sistemàtic en el compliment dels horaris.
- **Els fraus en la forma de dur a terme el servei (com ara, la no-utilització dels mitjans tècnics i humans oferts).**
- La utilització de mitjans en mal estat.
- La subcontractació total o parcial sense autorització expressa de la DGAIA, Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya.
- La desobediència reiterada de les ordres que puguin ser donades per la DGAIA, Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, respecte a la prestació dels serveis segons el contracte.
- La percepció, pel contractista o dels seus treballadors, de qualsevol tipus de remuneració no autoritzada dels usuaris del servei.
- La qualificació del servei per part dels serveis socials municipals com a molt deficient.
- La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de la Seguretat Social amb el seu personal.
- L'omissió del pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- **La inobservança de normes, disposicions o resolucions administratives emanades d'autoritats i organismes competents que afectin la vigilància i el control de seguretat, la sanitat i la salubritat de les instal·lacions, els magatzems, aliments, bugaderia, neteja, etc. dels serveis objecte del contracte.**
- Els incompliments en què incorri el contractista dels terminis contractuals se sancionaran de conformitat amb el que disposa la LCSP.
- El tractament vexatori o poc ètic als usuaris i familiars d'aquests.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter essencial contingudes en el Plec de prescripcions tècniques i en el present Plec, i en especial les relatives a les condicions especials d'execució.
- La no-contractació de pòlisses d'assegurances previstes en el present PCAP o d'altres que puguin ser sol·licitades per l'òrgan de contractació, si es consideren aquestes que no donen lloc a la resolució contractual.
- La no-adscripció al servei dels mitjans material i humans als quals es va obligar en la seva oferta.
- La reiteració o reincidència en falta greu.

23.2 Tindran la consideració d'infraccions greus les que, implicant un incompliment o defectuós compliment de les condicions establertes en el present Plec, no tinguin la consideració d'infraccions molt greus, entre les quals, les següents:

- Retards reiterats en la prestació dels serveis.
- Irregularitats no admissibles en la prestació del servei.
- Modificació d'un servei sense causa justificada i sense autorització prèvia.
- Episodis de violència i agressivitat entre treballadors/usuaris de caràcter reiterat.
- No avisar immediatament de qualsevol incidència que hi pugui haver durant la prestació del servei.
- La manca d'elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
- **El no-seguiment de les prescripcions sanitàries o incompliment de les ordres donades per evitar situacions insalubres, perilloses, nocives o molestes per als usuaris.**
- Dificultar la inspecció a l'Administració per part del contractista.
- La no-comunicació a l'Administració de les vacants i variacions del personal.
- Faltes lleus reiterades.

23.3 Tindran la consideració d'infraccions lleus totes aquelles no previstes en els apartats anteriors i que afectin d'alguna forma les condicions previstes en aquests Plecs.

b) Penalitzacions

23.4 Les sancions o penalitzacions hauran de guardar la necessària proporcionalitat amb la gravetat dels fets constitutius de la infracció i es graduaran en atenció als criteris següents:

- **La transcendència social de la infracció.**
- La naturalesa i la quantia dels perjudicis causats.
- L'existència de reiteració o de reincidència.

23.5 Les sancions o penalitzacions que s'imposin seran independents entre si i per tant, acumulatives i s'entendran sense perjudici del fet que el contractista hagi de reparar les deficiències o defectes observats, així com els danys i perjudicis ocasionats.

23.6 La comissió d'infraccions molt greus, greus i lleus donarà lloc a la imposició de les corresponents sancions o penalitzacions econòmiques les quanties de les quals seran les següents:

- 1 Infraccions lleus: es penalitzaran amb quantitats compreses entre 200 i 1.000 euros cadascuna.
- 2 Infraccions greus: es penalitzaran amb quantitats compreses entre 1.001 i 3.000 euros.
- 3 Infraccions molt greus: davant d'incompliments molt greus, l'Administració podrà adoptar alguna d'aquestes mesures:
 - a) Imposar penalitzacions entre 3.001 i 12.000 euros cadascuna.
 - b) Resolució del contracte.

L'import de les sancions imposades mai no podrà ser inferior al cost del servei deixat de prestar o a la quantia del benefici il·lícit estimat.

VINT-I-QUATRENA. CESSIÓ

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de la DGAIA, Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'article 209 de la LCSP.

VINT-I-CINQUENA. SUBCONTRACTACIÓ

Les opcions disponibles són les següents:

- Excepcionalment i basant-se en les raons tècniques que consten en l'expedient, el contractista podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al x % de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la DGAIA, Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'article 210 de la LCSP.

No obstant, es permet que el Contractista pugui subcontractar sense cap limitació o restricció els serveis de neteja, cuina, seguretat, manteniment i governança del centre.

Límits a la subcontractació:

- El contractista pot concertar amb terceres persones la realització parcial del contracte sempre que es compleixin els requisits establerts en l'article 210 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
 - Les subcontractacions que no s'ajustin al que s'ha indicat en l'oferta, ja sigui per haver recorregut a entitats distintes de les indicades nominativament en l'oferta, o per subcontractar parts de la prestació diferents a les acordades, no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagués cursat la notificació a l'Administració i aportat les justificacions sobre l'aptitud del contractista, sempre que l'Administració no hagi notificat dintre d'aquest termini que s'hi oposa.
 - En els casos previstos en el paràgraf anterior, el contractista ha de comunicar a l'Administració, anticipadament i per escrit, la intenció de fer subcontractes. Ha d'assenyalar la part de la prestació que vol subcontractar i la identitat del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest subcontractista per executar la feina. **Igualment, ha de justificar, després d'haver sol·licitat a l'entitat subcontractada les dades oportunes, que aquesta entitat compleix totes les obligacions en matèria de seguretat i salut laborals, més en concret, que s'ajusta al que preveu la normativa quant a la coordinació d'activitats preventives i posada a disposició dels recursos preventius quan aquests siguin necessaris, de conformitat amb el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, de desenvolupament de l'article 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals.**
 - Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, que assumirà tota la responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració.
 - En cap cas el contractista pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar, d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic. El contractista ha d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral, així com de les mesures previstes per a la coordinació d'activitats.
 - Les obligacions imposades en els paràgrafs anteriors es consideren condicions especials d'execució del contracte a l'efecte previst en els articles 196.1 i 206.g de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

VINT-I-SISENA. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

D'acord amb l'article 124.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés per a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 124.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

VINT-I-SETENA. RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel Plec de prescripcions tècniques particulars, per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector Públic i la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable, en especial, la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i oportunitats en la infància i l'adolescència.

Subsidiàriament, seran aplicables les restants normes del dret administratiu, i, en darrer terme, les de dret privat aplicables a aquests contractes.

VINT-I-VUITENA. DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIONS

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma feïent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

VINT-I-NOVENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PEL LICITADOR QUE HAGI PRESENTAT L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, abans de l'adjudicació, haurà de constituir la garantia definitiva, si escau, i presentar els documents que li siguin requerits en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta i, en particular, els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si escau, dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment esmentat, llevat que aquests els dits documents constin actualitzats en el Registre de Licitadors de la de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat o hagi autoritzat la Diputació/Organisme per obtenir de forma directa la seva acreditació.

Durant el mateix termini, caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador esmentat –llevat que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració general de l'Estat– sigui validada per la Secretaria/ l'Assessoria Jurídica de la DGAIA, Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a efectuar el mateix requeriment al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació, la qual haurà d'estar degudament motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.

En el procediment negociat sense publicitat, els documents es presentaran en els termes següents:

Presentació de documentació acreditativa de la personalitat i la capacitat d'obrar del licitador:

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà de presentar, amb anterioritat a l'adjudicació, la documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de soci-

etat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

Igualment, caldrà que, amb anterioritat a l'adjudicació, la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador esmentat –llevat que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració general de l'Estat– sigui validada per la Secretaria/l'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament.

Els licitadors no espanyols d'estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 47 i 61 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les entitats estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 44 i 61 de la LCSP.

TRENTENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE I PUBLICITAT

30.1 Formalització: El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 140 de la LCSP.

- En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.
- En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar des del següent al de la recepció d'aquest requeriment. La formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

30.2 Publicitat: La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades mencionades en l'anunci de l'adjudicació.¹⁸

TRENTA-UNENA. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions previstes en la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes en l'article 12, números 2 a 4, de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i en el Reglament de desenvolupament de la Llei de protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Corporació Municipal. En el cas que el personal vinculat a l'entitat contractista tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'entitat els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

¹⁸ En el cas com el present, de contractes de gestió de serveis públics, quan el pressupost de despeses de primer establiment sigui igual o superior a 100.000 euros o el seu termini de duració excedeixi de 5 anys, també s'haurà de publicar al Butlletí Oficial de l'Estat o en els respectius Diaris o Butlletins Oficials de les Comunitats Autònomes o de les Províncies, un anunci en el que es doni compte de la referida formalització, en un termini no superior a quaranta vuit dies a comptar des de la data de la mateixa.

II. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES

PRIMERA. PROGRAMA DE TREBALL ¹⁹

El contractista haurà de presentar un programa de treball, d'acord amb les previsions establertes en el Plec general, en el qual s'indicaran els terminis i condicions ... (*explicar en què consistirà el programa de treball*)

Ateses les característiques del contracte, s'exceptua el contractista de l'obligació de presentar un programa de treball, d'acord amb les previsions establertes en el Plec general.

SEGONA. FACULTAT DE LA DGAIA, DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL I FAMÍLIA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA SOBRE MANTENIMENT D'ESTÀNDARDS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la DGAIA, Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que presten els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

TERCERA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Opcions disponibles:

- Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 41 de la LCSP, a...
El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.
En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en què aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.
- No es designa responsable del contracte, en els termes d'allò que preveu l'article 41 de la LCSP.

¹⁹ Si el programa de treball es valora com a criteri d'adjudicació, aquesta clàusula restarà sense contingut.

ANNEX NÚM. 1.

Models de declaració responsable de vigència de dades inscrites en el registre electrònic d'empreses licitadores (RELI).

_____ amb NIF _____ com a representant de _____ CIF _____ amb domicili social a (carrer, avinguda, etc.) _____ de _____ (CP _____)

Declaro sota la meva responsabilitat:

(MODEL 1 – PLENA VIGÈNCIA DE DADES)

Que l'entitat que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya des del dia _____, amb el núm. d'inscripció _____, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són plenament vigents.

(MODEL 2 – VIGÈNCIA PARCIAL DE DADES)

Que l'entitat que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya des del dia _____, amb el núm. d'inscripció _____, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són vigents, excepte per les següents:

(Descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI.)

Que en relació amb aquestes dades no actualitzades en el RELI, apporto la documentació següent:

(Descripció de la documentació aportada.)

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(signatura del licitador)

_____, ____ de _____ de 2010

Nota: Escollir entre els dos models, segons escaigui.



Plec tipus 4:

**Gestió de residències assistides
i centres de dia per a gent gran**



Plec tipus de Clàusules Administratives Particulars per regir la contractació de la gestió de la residència assistida i centre de dia per a gent gran del municipi de ..., adaptades als procediments oberts i als negociats sense publicitat

I. DISPOSICIONS GENERALS

Núm. d'expedient: ...

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. Descripció: L'objecte el present contracte és la gestió integral i administració de la residència assistida i centre de dia per a la gent gran titularitat de ... ubicada al carrer ... del municipi de ..., de conformitat amb les clàusules contingudes en el present Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques particulars. (*)

(*) És important tenir en compte que l'article 134 de la LCSP disposa que en la valoració de les ofertes que puguin presentar-se a la licitació d'un contracte caldrà que atenguin a criteris directament vinculats a l'objecte de la prestació. En aquest sentit, la Junta Consultiva de Contractació Administrativa en el seu informe "Guia per a la inclusió de clàusules contractuals de caràcter social" de març de 2010, expressa: "Pel que fa la inclusió de clàusules socials com a criteris d'adjudicació, sobre la base de la vinculació directa que hi ha d'haver respecte de l'objecte del contracte, la LCSP condiona aquesta inclusió al fet que responguin a les necessitats, definides en les especificacions del contracte, pròpies de les categories de població especialment desfavorides a les quals pertanyin les persones usuàries o

beneficiàries de les prestacions a contractar; (...)". Lògicament, aquesta justificació del caràcter social del contracte caldrà que estigui acreditada en l'expedient de contractació.

Per altra banda, la jurisprudència ha admès que l'Administració pot concertar els contractes, pactes i condicions que tingui per convenient, sempre que no siguin contraris a l'ordre públic i a l'ordenament jurídic i gaudeix d'una àmplia llibertat a l'hora de definir l'objecte del contracte (entre d'altres, la STS de la Sala Tercera, Contenciosa Administrativa, Secció 7a de 20 de febrer de 2001) . Precisament, aquesta àmplia llibertat fa que sigui necessari definir correctament l'objecte del contracte als efectes de poder introduir una finalitat social en aquest així com també fer-ne referència en els anuncis de licitació i així, des de aquest moment les entitats interessades poden conèixer que el contracte implica un contingut social de la prestació.

La clàusula social constitueix, doncs, una estipulació afegida al compliment de l'obligació contractual de caràcter principal i autònom d'aquesta. Amb caràcter general, aquestes clàusules socials no tenen a veure amb les especificacions tècniques exigides per a l'execució del contracte.

Tenint en compte l'assenyalat amb anterioritat, una proposta de redacció de l'objecte del contracte seria afegir l'aspecte de contingut social a la definició tècnica del servei licitat, en els termes següents:

- L'objecte del present contracte és la licitació de la gestió integral i administració de la residència assistida i centre de dia per a la gent gran titularitat de ... ubicada al carrer ... del municipi de ..., de conformitat amb les clàusules contingudes en el present Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques particulars. Per a l'execució d'aquest contracte, el contractista haurà de prestar el servei licitat, quan sigui possible, mitjançant treballadors definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.

1.2. Definició de les prestacions: Servei d'acolliment diürn que dona suport a les persones grans que necessiten organització, supervisió i assistència en les activitats de la vida diària i complementen l'atenció pròpia de l'entorn familiar. El servei inclou, entre d'altres prestacions definides al Plec de Prescripcions Tècniques reguladores del present contracte, les prestacions següents:

- Acolliment i convivència.
- Manutenció.
- Atenció personal en les activitats de la vida diària.
- Higiene personal.
- Readaptació funcional i social.
- Recuperació dels hàbits d'autonomia.
- Suport personal, social i familiar.
- Seguiment i prevenció de les alteracions de la salut.

1.3. Estructura del contracte: El contracte s'adjudicarà en la seva integritat, sense que es pugui dividir per a la seva adjudicació parcial.

SEGONA. IDONEÏTAT DEL CONTRACTE I NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER

La idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats en l'expedient. Les necessitats administratives que cal satisfer, mitjançant el contracte són les que consten en el Plec de prescripcions tècniques.

TERCERA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

3.1. Pressupost de licitació: El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de ... euros (... €). L'import de l'IVA (...%) puja a la quantitat de ... euros (...€).

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícit:

- a) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular totes les derivades de l'elaboració i aplicació de la planificació preventiva en cas de concurrència empresarial, i els honoraris corresponents.
- b) Les despeses corresponents al control de qualitat.
- d) L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuais augments que es produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva.

3.2. Valor estimat del contracte: El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 76 i concordants de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, és de ... euros (... €) (IVA exclòs).¹

3.3. Aplicacions pressupostàries: La despesa anual derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions següents del pressupost dels exercicis ... (indiqueu les aplicacions pressupostàries i l'import detallat per a cada exercici), tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

¹ Les pròrrogues i/o modificacions hauran de tenir-se en compte als efectes de calcular l'import del valor estimat, segons les modificacions operades a través de la Llei 2/2011, d'economia sostenible.

3.4. El pressupost s'entendrà en tot cas comprensiu de la totalitat del contracte, no admetent-ne cap prova d'insuficiència.

QUARTA. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

4.1. El contracte tindrà una durada de ... anys a comptar des de la formalització d'aquest.

4.2. El contracte serà prorrogable per mutu acord de les parts de conformitat amb el que estableix l'article 254 de la Llei 30/2007, de 31 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), abans de la seva finalització de forma expressa, any a any fins un màxim de ... anys, excepte que qualsevol de les parts comuniqui a l'altra, de forma fefaent, la voluntat de no renovar el contracte amb una antelació mínima de dos (2) mesos.

4.3. La pròrroga serà obligatòria per al contractista.

4.4. En cas de rescissió del contracte i fins que no s'hagi dut a terme una nova adjudicació del servei, a requeriment de l'Ajuntament, el contracte quedarà obligatòriament prorrogat pel contractista, en un màxim de sis (6) mesos a partir de la data de rescissió.

CINQUENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació que es tramitarà de forma ordinària/urgent i que no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant (opcions):

→ Procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 134 i 141 a 145 de la Llei de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).²

→ Procediment negociat sense publicitat, en virtut d'allò que estableixen els articles 153 a 162 de la Llei de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).³

SISENA. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar el contractista, serà de ... euros.

SETENA. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR, FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Licitadors inscrits en el registre electrònic d'empreses licitadores

Aquells licitadors que estiguin inscrits en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració general de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la garantia provisional i de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre que aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

Els licitadors inscrits estan exempts de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; l'alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'entitat inscrita de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, especialment,

² Un dels criteris haurà de ser el preu.

³ El procediment negociat serà objecte de publicitat prèvia en els casos previstos en l'article 161 LCSP.

segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.

Serà suficient, en aquest cas, que els licitadors indiquin que estan inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadors de Catalunya i presentin una declaració de vigència de les dades que inclou, de conformitat amb els models de l'annex núm. 1, segons escaigui.

L'Ajuntament consultarà d'ofici en l'esmentat registre electrònic la informació registral de les entitats que liciten en el procediment d'adjudicació en curs. En tot cas, es reserva el dret de demanar aclariments o documentació complementària, en el supòsit que consideri que la informació no sigui suficient per a l'admissió dels licitadors en aquest procediment de licitació.

► OPCIÓ ADJUDICACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I L'APLICACIÓ DE MÉS D'UN CRITERI DE VALORACIÓ

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Servei/Organisme ... (*adreça postal i electrònica, núm. de telèfon i de fax*), de dilluns a divendres laborables, de ... hores a ... hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de ... hores a l'oficina de correus i dins del termini màxim establert en l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax al Servei/Organisme citat el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en *dos / tres sobres –en funció de si hi ha criteris que depenguin d'un judici de valor o no–*, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

■ Sobre Núm. 1

Portarà la menció **“Documentació administrativa per a la contractació de la gestió de la residència assistida i centre de dia per a la gent gran del municipi de ... presentada per ...”** i haurà de contenir la documentació següent:

→ Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les dades identificatives següents: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.

La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

Adicionalment, quan es tracti de persones jurídiques, el seu objecte social o activitat econòmica ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals.

Els licitadors no espanyols d'estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 47 i 61 LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant, RGLCAP). La capacitat d'obrar de la resta dels licitadors estrangers, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 44 i 61 LCSP.

→ Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na ... amb NIF núm ..., en nom propi, (o en representació de l'entitat ..., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant notari ..., en data ... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ..., domiciliada a ... carrer ..., núm. ...), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes en els articles 43 a 73 LCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 135.2 de la LCSP, autoritzo l'òrgan de contractació perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social del licitador.

SÍ NO

(Lloc, data i signatura del licitador)."

- Acreditació de la solvència financera i econòmica del licitador en els termes de la clàusula vuitena del present Plec.
- Acreditació de la solvència professional o tècnica del licitador en els termes de la clàusula vuitena del present Plec i/o de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible, si escau, en els termes de l'article 43.2 de la LCSP.
- Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració tributària, d'exempció d'IVA, si escau.
- **Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualtat en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula desena d'aquests Plecs, si escau.** ⁴

→ Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols, en cas de tractar-se d'entitats estrangeres.

→ Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, d'acord amb allò que disposa la clàusula setzena del present Plec, si escau.

→ En el supòsit que formulin ofertes entitats vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de comerç.

→ En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. ⁵

■ **Sobre Núm. 2** ⁶

Portarà la menció "**Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a la contractació de la gestió de la residència assistida i centre de dia per a la gent gran del municipi de ... presentada per ...**" i haurà de contenir la documentació següent:

→ Relació numerada de la documentació inclosa.

→ Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula novena del present Plec.

■ **Sobre Núm. 2 / 3 –en funció de si hi ha sobre núm. 2 o no**

Portarà la menció "**Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació de la gestió de la residència assistida i centre de dia per a la gent gran del municipi de ... presentada per ...**" i haurà de contenir la documentació següent:

⁴ Entitat sense ànim de lucre / empresa que disposa de pla d'igualtat de dones i homes/ empresa d'inserció sociolaboral .

⁵ Cal tenir en compte que l'article 52 LCSP permet al licitador fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que demostrï l'efectiva disposició d'aquests mitjans.

⁶ Aquest sobre serà necessari sempre que hi hagi criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor.

→ Relació numerada de la documentació inclosa:

- La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:
“En/Na ... amb NIF núm. ..., en nom propi, (o en representació de l'entitat ..., CIF núm. ..., domiciliada a ... carrer ..., núm. ...), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la gestió de la residència assistida i centre de dia per a la gent gran del municipi de ..., es compromet a portar-la a terme amb subjecció en els plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de ... euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres.)

L'import de l'IVA, al ... %, és de ... €.

(Lloc, data i signatura del licitador).”

- En tractar-se de preus unitaris, la proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:
“En/Na ... amb NIF núm. ..., en nom propi, (o en representació de l'entitat ..., CIF núm. ..., domiciliada a ... carrer ..., núm...), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a ..., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, amb els preus unitaris següents:

OFERTA DE LICITADOR					
Servei/ producte	Preu unitari màxim IVA exclòs	Preu unitari ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofertat IVA inclòs
...
...
...
...

(Lloc, data i signatura del licitador).”

- Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula novena del present Plec.⁷

➤ **OPCIÓ PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT:**

La documentació per prendre part en el procediment negociat sense publicitat es presentarà dins el termini que s'estableixi en la invitació corresponent, en el Servei/Organisme ... (adreça postal i electrònica, núm. de telèfon i de fax).

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en un sobre, dins del qual s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

El sobre portarà la menció **“Documentació del procediment negociat sense publicitat per a la contractació de la gestió de la residència assistida i centre de dia per a la gent gran del municipi de ... presentada per ...”** i haurà de contenir la documentació següent:

a) La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se a un dels models següents:

“En/Na ... amb NIF núm. ..., en nom propi, (o en representació de l'entitat ..., CIF núm. ..., domiciliada a ... carrer ..., núm. ...), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la gestió de la residència assistida i centre de dia per a la gent gran del municipi de ..., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de ... euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres.)

L'import de l'IVA, al ... %, és de ... €.

(Lloc, data i signatura del licitador).”

⁷ Entre aquesta documentació es podrà sol·licitar aquella que valori l'Administració contractant.

Així mateix, declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes en els articles 43 a 73 LCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 135.2 de la LCSP, autoritzo a l'òrgan de contractació perquè pugui obtenir directament, davant de les administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social del licitador.

SÍ NO

(Lloc, data i signatura del licitador)."

"En/Na ... amb NIF núm. ..., en nom propi, (o en representació de l'entitat ..., CIF núm. ..., domiciliada a ... carrer ..., núm. ...), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la gestió de la residència assistida i centre de dia per a la gent gran del municipi de ..., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, amb els preus unitaris següents:

OFERTA DE LICITADOR					
Servei/ producte	Preu unitari màxim IVA exclòs	Preu unitari ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofertat IVA inclòs
...
...
...
...

Així mateix, declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes en els articles 43 a 73 LCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 135.2 de la LCSP, autoritzo a l'òrgan de contractació perquè pugui obtenir directament, davant de les administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social del licitador.

SÍ NO

(Lloc, data i signatura del licitador)."

b) Altra documentació:

- Acreditació de la solvència financera i econòmica del licitador en els termes detallats en la clàusula vuitena del present Plec.
- Acreditació de la solvència professional o tècnica del licitador en els termes detallats en la clàusula vuitena del present Plec i de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible, si escau, en els termes de l'article 43.2 de la LCSP.
- Documents relatius als aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació, de conformitat amb la clàusula vuitena del present Plec.
- Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, d'acord amb allò que disposa la clàusula setzena del present Plec, si escau.

VUITENA. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I LA SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima s'acreditarà de la forma que tot seguit s'indica:

Solvència econòmica i financera:

El licitador haurà d'acreditar com a mínim:

- Comptes anuals del darrer exercici compulsats, en què figuri el balanç de situació (els presentats davant els organismes oficials quan sigui obligatòria la presentació).
- Declaració responsable sobre el volum global de negocis referit als 3 darrers exercicis.

Els mitjans d'acreditació dels mínims assenyalats seran: ⁸

- Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'entitat, en la mesura en què es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

Quan, per raons justificades, el licitador no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

Solvència professional o tècnica:

El licitador haurà d'acreditar com a mínim: ⁹

- Relació dels principals serveis o treballs similars al d'aquest contracte efectuats durant els tres darrers anys, amb indicació dels imports, dates i destinataris de cadascun. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- Acreditar la competència i experiència dels responsables de la supervisió i gestió de l'execució del contracte dins l'entitat.
- Acreditar tenir en plantilla personal expert en la temàtica del projecte i capacitat de supervisar-lo en el decurs de la seva execució, amb aportació dels currículums i titulacions dels experts, així com prova de la seva vinculació contractual amb aquests.

Els mitjans d'acreditació dels mínims assenyalats seran: ¹¹

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'entitat, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- Descripció de les mesures emprades per l'entitat per garantir la qualitat.
- Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'entitat i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'entitat podrà aplicar en executar el contracte.
- **Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'entitat i la importància del seu personal directiu durant els últims tres anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.**

⁸ El Servei/Organisme promotor ha d'assenyalar un o més dels mitjans anteriors i concretar el mínim de solvència que considera indispensable per a l'execució del contracte, tot tenint en compte que la solvència requerida haurà de estar relacionada amb l'objecte del contracte.

⁹ Si es decideix per ampliar el contracte i donar-li un significat social al seu objecte, es podria exigir a aquestes entitats que s'acrediti el fet de tenir en la plantilla de l'entitat part de treballadors inclosos en algun dels col·lectius definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.

- Declaració indicant la maquinaria, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.
- Indicació de la part del contracte que l'entitat té eventualment el propòsit de subcontractar.

NOVENA. CRITERIS A TENIR EN COMPTE EN L'ADJUDICACIÓ

Nota: Tal com han recordat els òrgans consultius (entre d'altres, l'Informe 4/02, de 27 de juny de 2002, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de les Illes Balears), els criteris d'adjudicació només poden estar basats en aspectes referits a la pròpia oferta i a l'objecte possible del contracte. D'aquí que es remarqui la importància, ja assenyalada en les notes de l'objecte del present model de plec, que la possibilitat d'emprar clàusules socials com a criteris d'adjudicació depèn del contingut social del contracte que es liciti.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells: ¹⁰

- Criteris avaluables de forma automàtica (60%)
- Qualitat del servei i orientació social de l'entitat licitadora (40%)
- Oferta econòmica (20%)
- Criteris que depenen d'un judici de valor (40%)
- Organització del servei i recursos humans (30%)
- Viabilitat de la proposta (5%)
- Millores proposades (5%)

Els criteris a partir dels quals es proposarà adjudicatari són els que resulten del barem de puntuació següent:

a) Qualitat del servei i orientació social de l'entitat licitadora, fins a 40 punts

Es valoraran els aspectes següents:

- Política de l'entitat licitadora en la contractació dels recursos humans afectes al servei. Es puntuarà que els licitadors segueixin polítiques que afavoreixin contractes laborals estables, i a aquests efectes, per cada treballador contractat indefinidament a la data de valoració de les propostes per part de l'òrgan de contractació, s'atorgarà 0,5 punts, amb un màxim de 6,5 punts.
- Es puntuarà que el licitador disposi, com a element de qualitat organitzativa, d'un codi de bones pràctiques que reculli aspectes relatius a la seguretat i la salut laboral. (6,5 punts)
- El licitador, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, haurà de tenir a la plantilla, amb més de tres mesos d'antiguitat i a jornada completa o l'equivalent en jornades parcials, un mínim d'un x% de persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i que tinguin dificultats importants per integrar-se en el mercat de treball ordinari, en especial: ¹¹
 - a) Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.
 - b) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixen els requisits establerts per l'article 6.1 de la Llei 10/1997, de 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció.
 - c) Persones aturades de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys. S'atorgarà 1 punt per cada punt percentual superat respecte el percentatge mínim establert en aquest apartat, fins a un màxim de 7 punts.
- Pla de reinversió d'un mínim del x% dels guanys derivats de la prestació del servei en la seva millora. (S'atorgarà 1 punt per cada punt percentual superat respecte del percentatge mínim establert en aquest apartat, fins a un màxim de 7 punts)
- Disposar d'un sistema de control de la qualitat del servei. (6,5 punts)
- Disposar de sistemes d'orientació a l'usuari/a sobre el sistema de prestació del servei. (6,5 punts)

¹⁰ indiquen a títol indicatiu. Correspondrà a l'Ens Local la precisió dels criteris d'adjudicació i la puntuació, d'acord amb les seves necessitats.

¹¹ En el cas que s'opti per l'alternativa inclosa en la clàusula 1.1.

b) Oferta econòmica, fins a 20 punts

S'atorgaran els punts de la manera següent:

- Oferta econòmica igual al pressupost del present Plec 1 punt.
- Oferta econòmica fins a un 1,25 %, inferior pressupost del present Plec fins a 3,2 punts.
- Oferta econòmica a partir d'un 1,26 % i fins a 2,5% inferior pressupost del present Plec fins a 6,4 punts.
- Oferta econòmica a partir d'un 2,51 i fins a 3,75% inferior pressupost del present Plec fins a 9,6 punts.
- Oferta econòmica a partir d'un 3,76 i fins a 5% inferior pressupost del present Plec fins a 12,8 punts.
- Oferta econòmica a partir d'un 5,01% fins a un 6,50% inferior pressupost del present Plec fins a 16 punts.
- Oferta econòmica a partir d'un 6,51% fins a un 8% inferior pressupost del present Plec fins a 20 punts.

c) Organització del servei i recursos humans, fins a 25 punts

Qualitat del projecte d'explotació, fins a 20 punts:

- Es valorarà la correcta definició de les tasques i usos, organigrama, funcions i plans de formació del personal, conveni col·lectiu que s'aplica, retribució i qualificació, titulació acadèmica oficial o documents acreditatius del nivell professional, distribució del personal que realitzarà els serveis oferts i inclusió de persones discapacitades en la plantilla. (De 0 a 4 punts, en funció de la qualitat de l'aspecte a valorar que presenti el licitador.)

- Sistemes d'organització del treball diari, controls, avaluacions i coordinació de les diferents tasques. (De 0 a 4 punts, en funció de la qualitat de l'aspecte a valorar que presenti el licitador.)
- Millora del projecte funcional dels serveis així com els objectius generals i objectius plantejats. (De 0 a 3 punts, en funció de la qualitat de l'aspecte a valorar que presenti el licitador.)

- **Sistemes d'atenció als usuaris** segons la seva tipologia. (De 0 a 3 punts, en funció de la qualitat de l'aspecte a valorar que presenti el licitador.)
- Dispositius habilitats per al sistema d'informació general, i en particular, els referits a la informació dels familiars dels usuaris. (De 0 a 3 punts, en funció de la qualitat de l'aspecte a valorar que presenti el licitador.)
- Disseny de programes assistencials i socioculturals. Programació d'activitats vinculades a l'entorn i memòria anual, amb especial referència a les socioculturals i jornades de portes obertes per als familiars. (De 0 a 3 punts, en funció de la qualitat de l'aspecte a valorar que presenti el licitador.)

Sistema de gestió per protocols, fins a 10 punts:

- Gestió mediambiental procurant un entorn saludable. (De 0 a 5 punts, en funció de la qualitat de l'aspecte a valorar que presenti el licitador.)
- Gestió de seguretat i salut, facilitant el treball en un entorn segur. (De 0 a 5 punts, en funció de la qualitat de l'aspecte a valorar que presenti el licitador.)

d) Viabilitat de la proposta, fins a 5 punts

Previsions econòmiques (financeres i de tresoreria) de l'entitat licitadora en relació amb la prestació del servei: Inclourà un detall dels costos dels serveis, especificant costos directes de personal, absentisme previst, costos de transport, costos de supervisió, costos d'estructura, etc. (De 0 a 5 punts, en funció de la qualitat de l'aspecte a valorar que presenti el licitador.)

e) Millores proposades, fins a 5 punts

Es valorarà que els projectes incloguin aspectes que proporcionin als serveis un valor afegit quant a la qualitat de la seva prestació. Més concretament es tindrà en compte:¹²

¹² Correspondrà a l'ens local precisar-ne les millores.

- Descripció de les millores objectives en relació amb els serveis o amb l'organització per a la seva prestació. Es tindrà en compte la formulació de propostes en la coordinació dels diferents dispositius, etc. (De 0 a 0,5 punts, en funció de la qualitat de l'aspecte a valorar que presenti el licitador.)
- Descripció de les millores proposades en relació amb aspectes no previstos en el plec i que l'entitat licitadora pugui considerar de valor afegit per al servei. (De 0 a 0,5 punts, en funció de la qualitat de l'aspecte a valorar que presenti el licitador.)
- Capacitat per incloure noves prestacions i serveis amb els corresponents professionals, en què també es valorarà el cost d'aquest, així com les millores tecnològiques i qualitatives del servei. (De 0 a 0,5 punts, en funció de la qualitat de l'aspecte a valorar que presenti el licitador.)
- Es valorarà la possibilitat que el licitador ofereixi serveis complementaris gratuïts que es donaran als destinataris dels serveis, relacionats amb l'objecte del contracte. (De 0 a 0,5 punts, en funció de la qualitat de l'aspecte a valorar que presenti el licitador.)
- Es valorarà que el licitador, d'acord amb el present Plec i conforme a l'article 53.2 LCSP, presenti el compromís d'adscriure al servei un x% de personal voluntari, com a mínim, que pugui desenvolupar les tasques objecte del present contracte amb subjecció al present Plec i a les prescripcions tècniques del contracte. S'entén per voluntariat, el personal que d'acord amb la Llei 6/1996, de 15 de gener, del voluntariat, compleixi amb els requisits que s'assenyalen en el mencionat text legal, regulant-se en tot cas per aquest. (Es donarà 0,5 punts per cada punt percentual superat en relació amb el percentatge mínim establert, fins a un màxim de 3 punts.)¹³

DESENA. CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'IGUALACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Els criteris de preferència en el cas d'igualació de proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació de les contractacions objecte de licitació d'aquest Ajuntament, que s'indiquen en la disposició addicional sisena de la LCSP i els altres que es detallen segons l'ordre de prelación següents:

- 1r** A favor de les proposicions d'entitats sense ànim de lucre, en els supòsits i d'acord amb els criteris i requisits establerts en la LCSP.
- 2n** A favor de les proposicions presentades pels licitadors que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- 3r** A favor de les proposicions d'entitats dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, segons els criteris i requisits establerts en la LCSP.

ONZENA. AMPLIACIÓ DEL TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ AMB MÉS D'UN CRITERI DE VALORACIÓ

En tractar-se d'un procediment amb més d'un criteri de valoració, l'adjudicació es farà dins el termini de ... mesos¹⁴ a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

¹³ Pel que fa a l'adscripció de personal voluntari, serà necessari que en el Plec de condicions tècniques o projecte quedi molt ben definit el treball dels professionals i el dels voluntaris, ja que aquests mai hauran de substituir el personal laboral.

¹⁴ A complimentar només en cas que s'ampliï el termini màxim de 2 mesos que preveu l'article 145.2 LCSP, ampliació que cal justificar.

DOTZENA. PROPOSICIONS ANORMALS O DESPROPORCIONADES

Es considera un paràmetre objectiu per apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, la indicació d'un preu inferior als costos salarials mínims per categoria professional, segons el conveni col·lectiu vigent.

TRETZENA. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

L'anunci de la licitació es publicarà en el BOP, en el DOGC, en el perfil del contractant de la pàgina web municipal.

CATORZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'OBERTURA DE LA DOCUMENTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada per:

- President: L'alcalde o regidor en qui delegui.
- Vocals: ...
- Secretari/ària: ...

Obertura de documentació:

La Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació general (sobre 1), presentada en el termini establert i en la forma escaient.

Tanmateix, en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de comunicar a les entitats licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin, davant la mateixa Mesa de contractació, en un termini no superior a tres dies hàbils. Es desestimaran les ofertes dels licitadors que no hagin esmenat aquests errors o presentessin defectes substancials o deficiències materials no esmenables.

Així mateix, d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar als licitadors els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'entitat licitadora disposarà d'un termini de cinc dies naturals per donar compliment als aclariments sol·licitats.

El cinquè dia hàbil següent a l'obertura de la documentació administrativa, a les tretze hores, en acte públic, a la Casa Consistorial, la Mesa procedirà a l'obertura del sobre número 2, de documentació tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, donant-ne a conèixer el seu contingut.

Seguidament procedirà a demanar els informes tècnics que consideri necessaris per tal de ponderar les ofertes presentades.

El vintè dia hàbil següent a la finalització del termini per a la presentació de proposicions, en acte públic, la Mesa comunicarà la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor i procedirà a l'obertura del sobre número 3, proposició econòmica, donant-ne a conèixer el contingut.

La Mesa de contractació, d'acord amb el que disposa l'article 144 de la LCSP elevarà les propostes presentades, juntament amb l'acta i la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació, amb els informes tècnics corresponents, adjudicarà el contracte en el termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'obertura de les propostes.

Les propostes presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

QUINZENA. VARIANTS

Les opcions disponibles són les següents:

- Els licitadors podran introduir en les seves ofertes de manera clarament diferenciada les variants que puguin ser més convenients per a la realització de l'objecte del contracte, de conformitat amb les prescripcions següents ... *(cal concretar sobre quins elements i en quines condicions s'autoritzen)*.
- Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes..

SETZENA. GARANTIA PROVISIONAL

Les opcions disponibles són les següents:

- No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 91 LCSP.
- Per prendre part en aquesta licitació, s'haurà de constituir una garantia provisional per un import de ... euros (no superior al 3% del pressupost de licitació del contracte, IVA exclòs), d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

La garantia provisional serà retornada als interessats immediatament després de l'adjudicació del contracte.

DISSETENA. GARANTIA DEFINITIVA

Les opcions disponibles són les següents:

- La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs (5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, quan el preu del contracte es determini en funció de preus unitaris).¹⁵
La garantia definitiva podrà/no podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.
- No s'exigeix la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb allò que disposa l'article 83 de la LCSP, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

DIVUITENA. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

18.1. Obligacions del contractista

18.1.1. Obligacions generals

Sense perjudici de les obligacions específiques que s'estableixin en les clàusules tècniques, són obligacions particulars del contractista:

- 1) Gestionar el Centre assumint el risc econòmic de l'explotació observant fidelment el que estableix el contracte, en els Plecs, així com les instruccions que, en el seu cas, fossin donades pel responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació.
- 2) Indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'explotació del centre objecte del present contracte, i les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració, que, en aquest cas, serà aquesta la responsable dintre dels límits assenyalats per la legislació d'aplicació.
- 3) Assumir directament la responsabilitat que li correspongui en matèria civil, laboral, administrativa o penal que com a conseqüència del funcionament normal o anormal de l'explotació del servei es produeixi, quedant obligat al rescabament de tots els danys i perjudicis que es produeixin a tercers o al mateix òrgan de contractació, ja siguin béns o persones, sense perjudici de les sancions que se li puguin imposar d'acord amb el present Plec.
- 4) No gravar ni alienar sense autorització de l'Administració béns o instal·lacions que hagin de revertir en aquesta darrera.
- 5) Subscriure l'assegurança pertinent per al vehicle que es pretengui adscriure al servei de transport, així com donar compliment a la normativa vigent en matèria de circulació, trànsit per carreteres i vehicles adaptats (ITV, revisions periòdiques, etc.).
- 6) El responsable del contracte podrà sol·licitar en tot moment els llibres de comptabilitat i el control de la gestió dels serveis objecte de contractació.
- 7) Mantenir en tot moment una comptabilitat clara, ordenada i transparent, amb el corresponent control de factures emeses i rebudes.
- 8) Haurà de fer figurar en el Centre, vestuari del personal i altres elements visibles, la menció "Ajuntament de ...", juntament amb el nom del Centre.

¹⁵ Possibles garanties complementàries i global.

- 9) Tenir cura de l'ordre i la qualitat de les instal·lacions i del seu ús, podent dictar les oportunes instruccions, sense perjudici dels poders de policia que corresponguin a l'Ajuntament de
- 10) Acceptar les ordres que dicti l'Ajuntament per a la identificació i control del personal designat per l'entitat contractista per a la prestació dels serveis.
- 11) El contractista haurà de presentar mensualment la còpia dels TC-2 del personal que desenvolupa la prestació, o document equivalent.
- 12) Facilitar una memòria quantitativa i qualitativa de la prestació del servei.
- 13) Cas d'extinció del contracte, el contractista s'obliga a continuar la prestació del servei fins a la nova adjudicació.

18.1.2. Obligacions pròpies de l'explotació

- 1) Prestar els serveis amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a la seva utilització en les condicions que s'hagin establert.
- 2) Conservar les construccions i espais adjacents, així com les instal·lacions i mantenir-les en perfecte estat de funcionament, neteja i higiene fins que, per conclusió o rescissió del contracte, hagin d'entregar-se totes les instal·lacions que siguin inherents i necessàries a aquest, per a la seva adequada prestació d'acord amb el pla de manteniment ofert pel contractista. Seran obligacions addicionals realitzar les millores en les obres, instal·lacions i mobiliari que el contractista estimi convenient per a un millor i més eficaç servei.
- 3) Haurà de contractar pel seu compte el personal precís per atendre les necessitats i aquell altre que necessiti utilitzar en casos excepcionals, cobrint els mínims necessaris. Així mateix, el personal necessari per al desenvolupament del present contracte dependrà únicament i exclusivament del contractista i en conseqüència aquest tindrà tots els drets i deures inherents a la seva funció, d'acord amb la legislació en matèria laboral i social vigent en cada moment, sense que en cap cas pugui al·legar el referit personal cap dret en relació amb l'Administració ni exigir-li a aquesta responsabilitat de qualsevol classe, com a conseqüència de les obligacions existents entre el contractista i el seu personal, tot i en els supòsits pels quals els acomiadaments i mesures que s'adoptin es basin en l'incompliment o la interpretació del contracte.
- 4) Assumir el càrrec corresponent al subministrament d'aigua, energia elèctrica, gas, telèfon i efectuar el pagament de tots aquells tributs i impostos locals que corresponguin.

- 5) Encarregar-se de l'evacuació de brosses i aigües residuals.
- 6) Responsabilitzar-se de la neteja, pintura i ornament dels locals, seguretat i manteniment.
- 7) Totes les despeses necessàries i extraordinàries i serveis originats amb l'explotació del Centre, així com la tramitació de totes les sol·licituds i/o permisos que fossin adients per al funcionament del Centre, com per exemple el telèfon, energia elèctrica suficient, ascensors, etc.

18.1.3. Condicions especials d'execució

Sense perjudici de les anteriors obligacions i de les incloses en el Plec de prescripcions tècniques, seran condicions especials d'execució, i a més, obligacions de caràcter essencial, les següents:

- 1) El contractista està obligat a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball i, en particular:
 1. Quan les prestacions a desenvolupar estiguin subjectes a ordenança laboral o conveni col·lectiu, està obligat a complir amb les disposicions de l'ordenança laboral i conveni col·lectiu corresponent.
 2. El contractista adoptarà les mesures de seguretat i higiene en el treball que siguin de pertinent obligació o necessàries en ordre a la més perfecta prevenció dels riscos que puguin afectar la vida, integritat i salut dels treballadors i treballadores. Ha de complir, així mateix, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent i també ha d'acreditar el compliment de les obligacions següents:
 - L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada.
 - La formació i informació en matèria preventiva a les persones treballadores que emprarà en l'execució del contracte.
 - El justificant del lliurament d'equips de protecció individual que, si escau, siguin necessaris.
 3. Si el contractista subcontracta part de la prestació, d'acord amb allò establert per la clàusula 25 dels presents Plecs, ha d'exigir a les entitats subcontractistes els justificants de les obligacions anteriors i lliurar-los a l'Administració contractant.

- 2) Les noves contractacions de personal que l'entitat o entitats contractistes d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se necessàriament entre persones que es trobin entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 208 del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social.¹⁶

El contractista ha de garantir que el personal adscrit al contracte rep formació continuada per desenvolupar les tasques pròpies del seu lloc de treball i ha de presentar un Pla de qualitat que contingui un sistema de detecció dels dèficits de formació, així com de l'estratègia per a la seva evolució.

18.2. Drets del contractista

- 1) **Rebre les contraprestacions econòmiques** previstes en el contracte i a la seva revisió en els termes previstos en aquest Plec.
- 2) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per al servei.
- 3) Els drets que es recullen en la Llei de contractes del sector públic i altra legislació que sigui d'aplicació.

18.3. Drets i facultats de l'Ajuntament

- 1) Imposar les modificacions en la prestació del servei que es derivin de l'interès públic, dins dels límits establerts per la legislació vigent en matèria de contractació administrativa.

- 2) Sol·licitar al contractista, en qualsevol moment, els informes i documentació que consideri necessària per a la fiscalització del compliment del servei.
- 3) Aquelles derivades de la Llei de contractes del sector públic i altra legislació que sigui d'aplicació.
- 4) Controlar de forma permanent la prestació del servei.
- 5) Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.

DINOVENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I LCSP, d'acord amb l'article 202 del text legal esmentat.¹⁷

Les opcions disponibles són:

- Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:¹⁸
 - ...
 - La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en més o en menys, el ...% del preu.
- No es preveu la modificació del contracte.¹⁹

¹⁶ En el cas que s'opti per l'alternativa inclosa en la clàusula 1.1.

¹⁷ Si la possibilitat de modificació no es preveu en els plecs, només podrà operar quan es justifiqui la concurrència de les causes imprevistes detallades en l'apartat 1 de l'art. 92 quàter LCSP i no podrà afectar les condicions essencials del contracte detallades en l'apartat 3 de l'art. 92 quàter LCSP.

¹⁸ D'acord amb l'article 92 ter, l'abast, els límits i les condicions de la modificació han de ser detallats de forma clara, precisa i inequívoca, de manera que la concurrència de les circumstàncies que donin lloc a la modificació puguin verificar-se de forma objectiva, així com l'expressa indicació del percentatge del preu del contracte al qual com a màxim puguin afectar, i el procediment que s'ha de seguir, tot indicant que aquest percentatge s'ha de tenir present alhora de calcular el valor estimat del contracte, d'acord amb l'art. 76 LCSP.

¹⁹ Si la modificació no és possible segons els termes exigits en la LCSP, haurà de procedir-se a la resolució del contracte i a la celebració d'un de nou, amb l'avertiment que el contractista, si la causa de resolució no és imputable a ell, tindrà dret a una indemnització del 3% de l'import de la prestació que no es realitzi.

VINTENA. RÈGIM DE PAGAMENT ²⁰

El contractista presentarà factures mensuals/trimestrals i el seu pagament es realitzarà dins el termini de ... dies naturals, des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de l'Ajuntament, prèvia conformitat de ..., sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

VINT-I-UNENA. REVISIÓ DE PREUS

Les opcions disponibles són:

- S'admet la revisió de preus de conformitat amb allò que preveu l'article 77.1 LCSP.
- No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

VINT-I-DOSENA. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els articles 206 i 284 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer, el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració pública estipulades en l'article 49 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual essencial, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitzacions.
- *Incorporar aquells que es creguin adients.*

VINT-I-TRESENA. INFRACCIONS I PENALITZACIONS

a) Infraccions

A causa del caràcter públic dels serveis que es contracten i amb l'objectiu de garantir el bon funcionament d'aquests, en el cas que la Corporació opti per la no-resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents, que es classifiquen en molt greus, greus i lleus:

23.1. Tindran la consideració d'infraccions molt greus les següents:

- Cedir, sotsarrendar o traspasar la totalitat o part dels serveis objecte del contracte, sota qualsevol modalitat o títol, sense el consentiment exprés de l'òrgan de contractació.
- **La vulneració pel contractista de la normativa en matèria laboral i de seguretat i salut i/o prevenció de riscos laborals d'obligatori compliment, sempre que revesteixi caràcter essencial.**
- La modificació de les tarifes de serveis complementaris que puguin prestar-se (màquines subministradores de productes, serveis de podologia, assistència religiosa, etc.) en la quantia superior a l'autoritzada en cada moment pel servei corresponent de l'Ajuntament, excepte acceptació expressa d'aquest.
- La inobservança per part del contractista de les obligacions que afectin aspectes higienicosanitaris en la prestació dels serveis objecte del contracte quan impliquin l'incompliment de les normes específiques d'aplicació en cada cas.
- La interrupció o suspensió en la prestació del servei als usuaris excepte en els casos de força major o de circumstàncies fortuïtes, degudament acreditades.
- La situació de notori descuit en la conservació i el manteniment de les edificacions, instal·lacions i altres infraestructures bàsiques, afectes als serveis, sempre que hagués mediat el requeriment per part del responsable del contracte per a l'esmena de les referides deficiències, entenent-se per tals les humitats, trencament de mobiliari, utensilis, avaries en el sistema elèctric, d'abastiment d'aigua i qualsevol altre de naturalesa anàloga a judici del responsable del contracte.

²⁰ Amb caràcter general, en els contractes de tracte successiu es consignarà que s'emetran factures mensuals. En la resta de contractes el règim de facturació serà l'adient amb les prestacions contractades. Els terminis s'hauran d'adaptar al que disposa la Disposició Transitòria 8ena de la Llei de Contractes del Sector Públic.

- L'incompliment reiterat de les ordres o instruccions donades per l'òrgan de contractació que revesteixin caràcter essencial per a l'adequada prestació dels serveis i que no figuren específicament tipificades en el present Plec.
- El falsejament o la manca d'informació que hagi de proporcionar el contractista a l'Administració, de conformitat amb l'establert en el present Plec.
- La inobservança de normes, disposicions o resolucions administratives emanades d'autoritats i organismes competents en matèria que afectin la vigilància i el control de seguretat, la sanitat i la salubritat de les instal·lacions, els magatzems, aliments, bugaderia, neteja, etc. dels serveis objecte del contracte.
- La reiteració en la comissió de faltes greus.
- El tractament vexatori o poc ètic als usuaris i familiars d'aquests.
- Els incompliments en què incorri el contractista dels terminis contractuals se sancionaran de conformitat amb el que disposa la LCSP.
- L'incompliment del pla de manteniment i conservació de les instal·lacions, l'incompliment de la vigilància i el control de qualitat del servei, la insuficient dotació de mitjans tècnics per a l'execució d'aquest, així com la manca d'assistència tècnica requerida en la forma estipulada en el present Plec i en de les prescripcions tècniques particulars.
- L'incompliment del pla de manteniment i conservació de les instal·lacions, el compliment de la vigilància i control de qualitat del servei, la insuficient dotació dels mitjans tècnics per a l'execució d'aquest, així com la manca d'assistència tècnica requerida en la forma estipulada en el present Plec i en el de prescripcions tècniques.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter essencial contingudes en el Plec de prescripcions tècniques i en el present Plec, i en especial, les relatives a les condicions especials d'execució.
- La no-adscripció al servei dels mitjans material i humans als quals es va obligar en la seva oferta.
- La no-contractació de pòlisses d'assegurances previstes en el present PCAP o d'altres que puguin ser sol·licitades per l'òrgan de contractació, si es consideren aquestes que no donen lloc a la resolució contractual.

23.2 Tindran la consideració d'infraccions greus les que, implicant un incompliment o defectuós compliment de les condicions establertes en el present Plec, no tinguin la consideració d'infraccions molt greus, entre les quals, les següents:

- La no-realització de prestacions o la realització defectuosa d'aquestes.
- La manca d'elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
- El retardament en la prestació del servei de forma no reiterada ni sistemàtica.
- **El no-seguiment de les prescripcions sanitàries o incompliment de les ordres donades per evitar situacions insalubres, perilloses, nocives o molestes per als usuaris.**
- L'incompliment de les ordres sobre modificacions o millores del servei, que no impliquin increment de despesa per al contractista
- **El tractament incorrecte reiterat de cara a les persones usuàries dels serveis.**
- Totes aquelles que representin una irregularitat no admissible en la prestació del servei, de conformitat amb l'establert en aquest Plec.
- Dificultar la inspecció a l'Administració per part de el contractista.
- La no-comunicació a l'Administració de les vacants i variacions del personal.
- La reiteració de faltes lleus.

23.3 Tindran la consideració d'infraccions lleus totes aquelles no previstes en els apartats anteriors i que afectin d'alguna forma les condicions previstes en aquests Plecs.

b) Penalitzacions

23.4 Les sancions o penalitzacions hauran de guardar la necessària proporcionalitat amb la gravetat dels fets constitutius de la infracció i es graduaran en atenció als criteris següents:

- **La transcendència social de la infracció.**
- La naturalesa i la quantia dels perjudicis causats.
- L'existència de reiteració o de reincidència.

23.5 Les sancions o penalitzacions que s'imposin seran independents entre si i per tant, acumulatives, i s'entendran sense perjudici del fet que el contractista hagi de reparar les deficiències o defectes observats, així com els danys i perjudicis ocasionats.

23.6 La comissió d'infraccions molt greus, greus i lleus donarà lloc a la imposició de les corresponents sancions o penalitzacions econòmiques les quanties de les quals seran les següents:

1. Infraccions lleus: es penalitzaran amb quantitats compreses entre 200 i 1.000 euros cadascuna.
2. Infraccions greus: es penalitzaran amb quantitats compreses entre 1.001 i 3.000 euros.
3. Infraccions molt greus: davant d'incompliments molt greus, l'Administració podrà adoptar alguna d'aquestes mesures:
 - a) Imposar penalitzacions entre 3.001 i 12.000 euros cadascuna.
 - b) Resolució del contracte.

VINT-I-QUATRENA. CESSIÓ

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'article 209 de la LCSP.

VINT-I-CINQUENA. SUBCONTRACTACIÓ

Les opcions disponibles són les següents:

→ Excepcionalment i basant-se en les raons tècniques que consten en l'expedient, el contractista podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al x % de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'article 210 de la LCSP.

Límits a la subcontractació:

- El contractista pot concertar amb terceres persones la realització parcial del contracte sempre que es compleixin els requisits establerts en l'article 210 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Les subcontractacions que no s'ajustin al que s'ha indicat en l'oferta, ja sigui per haver recorregut a entitats distintes de les indicades nominativament en l'oferta, o per subcontractar parts de la prestació diferents a les acordades, no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagués cursat la notificació a

l'Administració i aportat les justificacions sobre l'aptitud del contractista, sempre que l'Administració no hagi notificat dintre d'aquest termini que s'hi oposa.

- En els casos previstos en el paràgraf anterior, el contractista ha de comunicar a l'Administració, anticipadament i per escrit, la intenció de fer subcontractes. Ha d'assenyalar la part de la prestació que vol subcontractar i la identitat del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest subcontractista per executar la feina. **Igualment, ha de justificar, després d'haver sol·licitat a l'entitat subcontractada les dades oportunes, que aquesta entitat compleix totes les obligacions en matèria de seguretat i salut laborals, més en concret, que s'ajusta al que preveu la normativa quant a la coordinació d'activitats preventives i posada a disposició dels recursos preventius quan aquests siguin necessaris, de conformitat amb el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, de desenvolupament de l'article 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals.**
- Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, que assumirà tota la responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració.
- En cap cas el contractista pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar, d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic. El contractista ha d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral, així com de les mesures previstes per a la coordinació d'activitats.
- Les obligacions imposades en els paràgrafs anteriors es consideren condicions especials d'execució del contracte a l'efecte previst en els articles 196.1 i 206.g de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

→ No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

VINT-I-SISENA. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

D'acord amb l'article 124.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés per a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 124.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

VINT-I-SETENA. RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel Plec de prescripcions tècniques particulars, per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

Subsidiàriament, seran aplicables les restants normes del dret administratiu, i, en darrer terme, les de dret privat aplicables a aquests contractes.

VINT-I-VUITENA. DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIONS

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

VINT-I-NOVENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PEL LICITADOR QUE HAGI PRESENTAT L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, abans de l'adjudicació, haurà de constituir la garantia definitiva, si escau, i presentar els documents que li siguin requerits en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta i, en particular, els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si escau, dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment esmentat, llevat que aquests documents constin actualitzats en el Registre de Licitadors de la de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració general de

l'Estat o hagi autoritzat la Diputació/Organisme per obtenir de forma directa la seva acreditació.

Durant el mateix termini, caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador esmentat –llevat que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració general de l'Estat– sigui validada per la Secretaria/ l'Assessoria jurídica de l'Ajuntament.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a efectuar el mateix requeriment al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació, la qual haurà d'estar degudament motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.

En el procediment negociat sense publicitat, els documents es presentaran en els termes següents:

Presentació de documentació acreditativa de la personalitat i la capacitat d'obrar del licitador:

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà de presentar, amb anterioritat a l'adjudicació, la documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

Igualment, caldrà que, amb anterioritat a l'adjudicació, la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador esmentat –llevat que estigui inscrit en el Registre

de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració general de l'Estat- sigui validada per la Secretaria/l'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament.

Els licitadors no espanyols d'estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 47 i 61 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les entitats estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 44 i 61 de la LCSP.

TRENTENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE I PUBLICITAT

30.1 Formalització: El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 140 de la LCSP. (opcions)

- En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.
- En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar des del següent al de la recepció d'aquest requeriment. La formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

30.2 Publicitat: La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades mencionades en l'anunci de l'adjudicació.²¹

TRENTA-UNENA. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions previstes en la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes en l'article 12, números 2 a 4, de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i en el Reglament de desenvolupament de la Llei de protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Corporació Municipal. En el cas que el personal vinculat a l'entitat contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'entitat els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

²¹ En el cas de contractes de gestió de serveis públics quan el pressupost de despeses de primer establiment sigui igual o superior a 100.000 euros o el seu termini de duració excedeixi de 5 anys, també s'haurà de publicar en el Butlletí Oficial de l'Estat o en els respectius diaris o butlletins oficials de les comunitats autònomes o de les províncies, un anunci en el qual es doni compte de la referida formalització, en un termini no superior a quaranta-vuit dies a comptar des de la data d'aquesta.

II. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES

PRIMERA. PROGRAMA DE TREBALL ²²

Les opcions disponibles són les següents:

- El contractista haurà de presentar un programa de treball, d'acord amb les previsions establertes en el Plec general, en el qual s'indicaran els terminis i condicions ... (*explicar en què consistirà el programa de treball*)
- Ateses les característiques del contracte, s'exceptua el contractista de l'obligació de presentar un programa de treball, d'acord amb les previsions establertes en el Plec general.

SEGONA. FACULTAT DE L'AJUNTAMENT SOBRE MANTENIMENT D'ESTÀNDARDS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que presten els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

TERCERA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Les opcions disponibles són les següents:

- Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 41 de la LCSP, a...
El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.
En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en què aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.
- No es designa responsable del contracte, en els termes d'allò que preveu l'article 41 de la LCSP.

²² Si el programa de treball es valora com a criteri d'adjudicació, aquesta clàusula restarà sense contingut.

ANNEX NÚM. 1.

Models de declaració responsable de vigència de dades inscrites en el registre electrònic d'empreses licitadores (RELI).

_____ amb NIF _____ com a representant de _____ CIF _____ amb domicili social a (carrer, avinguda, etc.) _____ de _____ (CP _____)

Declaro sota la meva responsabilitat:

(MODEL 1 – PLENA VIGÈNCIA DE DADES)

Que l'entitat que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya des del dia _____, amb el núm. d'inscripció _____, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són plenament vigents.

(MODEL 2 – VIGÈNCIA PARCIAL DE DADES)

Que l'entitat que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya des del dia _____, amb el núm. d'inscripció _____, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són vigents, excepte per les següents:

(Descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI.)

Que en relació amb aquestes dades no actualitzades en el RELI, aporto la documentació següent:

(Descripció de la documentació aportada.)

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(signatura del licitador)

_____, ____ de _____ de 2010

Nota: Escollir entre els dos models, segons escaigui.



Plec típus 5:

Serveis d'inserció laboral



Plec tipus de Clàusules Administratives Particulars per regir la contractació dels Serveis d'Inserció Laboral, adaptades als procediments oberts i als negociats sense publicitat

I. DISPOSICIONS GENERALS

Núm. d'expedient: ...

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. Descripció: L'objecte del present contracte és la contractació del servei d'inserció laboral municipal, que té com a missió **fomentar, en especial, la inserció laboral de persones en situació de risc o d'exclusió social, conforme als perfils que es descriuen en el Pla general d'ocupació de Catalunya- Estratègia catalana per a l'ocupació 2007-2013** elaborat pel Departament de Treball i Indústria de la Generalitat de Catalunya d'aquest terme municipal, de conformitat amb les clàusules contingudes en el present Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques particulars.

1.2. Necessitats administratives a satisfer: Les necessitats administratives que s'han de satisfer i els factors que intervenen en aquest contracte estan acreditats en l'expedient corresponent, si bé sintèticament es tracta dels següents:

- a) Analitzar les eines de treball emprades en els itineraris individualitzats d'inserció.
- b) Posar en marxa grups de treball per aconseguir propostes noves que millorin la situació laboral dels habitants del municipi.
- c) Afavorir la creació i consolidació de l'ocupació dels habitants del municipi, i en especial, de les persones en situació de risc o d'exclusió social.
- d) Fomentar i promocionar serveis professionals de qualitat.

1.3. Estructura del contracte: El contracte s'adjudicarà en la seva integritat, sense que es pugui dividir per a la seva adjudicació parcial.

SEGONA. IDONEÏTAT DEL CONTRACTE I NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER

La idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats en l'expedient. Les necessitats administratives que cal satisfer, mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

TERCERA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

3.1. Pressupost de licitació: El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de ... euros (... €). L'import de l'IVA (...%) puja a la quantitat de ... euros (...€).

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícit:

- a) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals.
- b) L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuais augments que s'hi produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva.

3.2. Valor estimat del contracte: El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 76 i concordants de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, és de ... euros (... €) (IVA exclòs).¹

3.3. Aplicacions pressupostàries: La despesa anual derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions següents del pressupost dels exercicis ... (*indiqueu les aplicacions pressupostàries i l'import detallat per a cada exercici*), tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

3.4. El pressupost s'entendrà en tot cas comprensiu de la totalitat del contracte, no admetent-ne cap prova d'insuficiència.

QUARTA. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

4.1. El contracte tindrà una durada de ... anys a comptar des de la formalització d'aquest.

4.2. El contracte serà prorrogable per mutu acord de les parts de conformitat amb el que estableix l'article 254 de la Llei 30/2007, de 31 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), abans de la seva finalització de forma expressa, any a any fins un màxim de ... anys, excepte que qualsevol de les parts comuniqui a l'altra, de forma fefaent, la voluntat de no renovar el contracte amb una antelació mínima de dos (2) mesos.

4.3. La pròrroga serà obligatòria per al contractista.

4.4. En cas de rescissió del contracte i fins que no s'hagi dut a terme una nova adjudicació del contracte, a requeriment de l'Ajuntament, aquest quedarà obligatòriament prorrogat pel contractista, en un màxim de sis (6) mesos a partir de la data de rescissió.

CINQUENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació que es tramitarà de forma ordinària/urgent i que no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant (opcions):

- Procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 134 i 141 a 145 de la Llei de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).²
- Procediment negociat sense publicitat, en virtut d'allò que estableixen els articles 153 a 162 de la Llei de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).³

SISENA. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar el contractista serà de ... euros.

SETENA. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR, FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Licitadors inscrits en el registre electrònic d'empreses licitadores

Aquells licitadors que estiguin inscrits en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració general de l'Estat, restaran eximits de presentar la documentació referida, a excepció de la garantia provisional i de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre que aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

¹ Les pròrrogues i/o modificacions hauran de tenir-se en compte als efectes de calcular l'import del valor estimat, segons les modificacions operades a través de la Llei 2/2011, d'economia sostenible.

² Un dels criteris haurà de ser el preu.

³ El procediment negociat serà objecte de publicitat prèvia en els casos previstos en l'article 161 LCSP.

Els licitadors inscrits estan exempts de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; l'alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa el licitador inscrit de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.

Serà suficient, en aquest cas, que els licitadors indiquin que estan inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadors de Catalunya i presentin una declaració de vigència de les dades que inclou, de conformitat amb els models de l'annex núm. 1, segons escaigui. L'Ajuntament consultarà d'ofici en l'esmentat registre electrònic la informació registral de les entitats que liciten en el procediment d'adjudicació en curs. En tot cas, es reserva el dret de demanar aclariments o documentació complementària, en el supòsit que consideri que la informació no sigui suficient per a l'admissió dels licitadors en aquest procediment de licitació.

► OPCIO ADJUDICACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT EN L'APLICACIÓ DE MÉS D'UN CRITERI DE VALORACIÓ

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Servei/Organisme ... (*adreça postal i electrònica, núm. de telèfon i de fax*), de dilluns a divendres laborables, de ... hores a ... hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de ... hores a l'oficina de correus i dins del termini màxim establert en l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax al Servei/Organisme citat el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en dos / tres sobres *-en funció de si hi ha criteris que depenguin d'un judici de valor o no-*, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents que s'hi inclouen, així com la documentació mateixa que es detalla a continuació:

■ Sobre Núm. 1

Portarà la menció "**Documentació administrativa per a la contractació dels serveis d'inserció laboral del municipi de ... x presentada per ...**" i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les dades identificatives següents: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.
- La documentació que acrediti la personalitat del licitador, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

Adicionalment, quan es tracti de persones jurídiques, el seu objecte social o activitat econòmica ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals.

Els licitadors no espanyols d'estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 47 i 61 LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'establei-

xen en l'annex I del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de licitadors estrangers, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 44 i 61 LCSP.

→ Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na ... amb NIF núm. ..., en nom propi, (o en representació de l'entitat ..., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ..., en data ... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ..., domiciliada a ... carrer ..., núm. ...), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes en els articles 43 a 73 LCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 135.2 de la LCSP, autoritzo l'òrgan de contractació perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social del licitador.

SÍ NO

(Lloc, data i signatura del licitador)."

→ Acreditació de la solvència financera i econòmica del licitador en els termes de la clàusula vuitena del present Plec.

→ Acreditació de la solvència professional o tècnica del licitador en els termes de la clàusula vuitena del present Plec i/o de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible, si escau, en els termes de l'article 43.2 de la LCSP.

→ Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració tributària, d'exempció d'IVA, si escau.

→ **Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualtat en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula desena d'aquests Plecs, si escau.** ⁴

→ Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols, en cas de tractar-se d'entitats estrangeres.

→ Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, d'acord amb allò que disposa la clàusula setzena del present Plec, si escau.

→ En el supòsit que formulin ofertes entitats vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de comerç.

→ En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. ⁵

■ Sobre Núm. 2 ⁶

Portarà la menció "**Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a la contractació dels serveis d'inserció laboral del municipi de ... x presentada per ...**" i haurà de contenir la documentació següent:

→ Relació numerada de la documentació inclosa.

→ Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula novena del present Plec.

⁴ Entitat sense ànim de lucre / empresa que disposa de pla d'igualtat de dones i homes/ empresa d'inserció sociolaboral.

⁵ Cal tenir en compte que l'article 52 LCSP permet al licitador fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que demostrï l'efectiva disposició d'aquests mitjans.

⁶ Aquest sobre serà necessari sempre que hi hagi criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor.

■ Sobre Núm. 2 / 3 –en funció de si hi ha sobre núm. 2 o no

Portarà la menció "**Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica per a la contractació dels serveis d'inserció laboral del municipi de ... x presentada per ...**" i haurà de contenir la documentació següent:

Relació numerada de la documentació inclosa:

- ...:
- Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula novena del present Plec.⁷

➤ OPCió PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT:

La documentació per prendre part en el procediment negociat sense publicitat es presentarà dins el termini que s'estableixi en la invitació corresponent, en el Servei/Organisme ... (adreça postal i electrònica, núm. de telèfon i de fax).

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en un sobre, dins del qual s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

El sobre portarà la menció "**Documentació del procediment negociat sense publicitat per la contractació dels serveis d'inserció laboral del municipi de ... x presentada per ...**" i haurà de contenir la documentació següent:

a) La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se a un dels models següents:

"En/Na ... amb NIF núm. ..., en nom propi, (o en representació de l'entitat ..., CIF núm. ..., domiciliada a ... carrer ..., núm. ...), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei d'inserció laboral d'aquest Ajuntament es compromet a

portar-la a terme amb subjecció als Plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de ... euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres.)

L'import de l'IVA, al ... %, és de ... €.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Així mateix, declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes en els articles 43 a 73 LCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 135.2 de la LCSP, autoritzo a l'òrgan de contractació perquè pugui obtenir directament, davant de les administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'entitat licitadora.

SÍ NO

(Lloc, data i signatura del licitador)."

b) Altra documentació:

- Acreditació de la solvència financera i econòmica del licitador en els termes detallats en la clàusula vuitena del present Plec.
- Acreditació de la solvència professional o tècnica del licitador en els termes detallats en la clàusula vuitena del present Plec i de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible, si escau, en els termes de l'article 43.2 de la LCSP.
- Documents relatius als aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació, de conformitat amb la clàusula vuitena del present Plec.
- Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, d'acord amb allò que disposa la clàusula setzena del present Plec, si escau.

⁷ Entre aquesta documentació es podrà sol·licitar aquella que valori l'Administració contractant.

VUITENA. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I LA SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen (opcions):

- Sent que el preu de licitació és igual o superior a 120.000 euros (IVA no inclòs) i sent un contracte no comprès entre els previstos per les categories 6, 8, 21, 26 i 27 de l'Annex II de la Llei de contractes del sector públic, serà necessari que l'entitat es trobi degudament classificada per a la prestació.⁸
- En ser el pressupost inferior a 120.000 euros, la solvència serà la següent:⁹

Solvència econòmica i financera:

El licitador haurà d'acreditar com a mínim:

- Comptes anuals del darrer exercici compulsats, en què figuri el balanç de situació (els presentats davant els organismes oficials quan sigui obligatòria la presentació).
- Declaració responsable sobre el volum global de negocis referit als tres darrers exercicis.

Els mitjans d'acreditació dels mínims assenyalats seran:¹⁰

- Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'entitat, en la mesura en què es disposi de les referències del volum de negocis esmentat.

Quan, per raons justificades, el licitador no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

Solvència professional o tècnica:

El licitador haurà d'acreditar com a mínim:

- Relació dels principals serveis o treballs similars al d'aquest contracte efectuats durant els tres darrers anys, amb indicació dels imports, dates i destinataris de cadascun.
- Acreditar la competència i experiència dels responsables de la supervisió i gestió de l'execució del contracte dins l'entitat.
- Acreditar tenir en plantilla personal expert en la temàtica del projecte i capacitat de supervisar-lo en el decurs de la seva execució, amb aportació dels currículums i titulacions dels experts, així com prova de la seva vinculació contractual amb aquests.

Els mitjans d'acreditació dels mínims assenyalats seran:

- **Experiència de l'entitat en matèria d'ocupació i/o inserció laboral.**
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'entitat per garantir la qualitat i els mitjans d'estudi i recerca de l'entitat.

⁸ A aquests efectes la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional s'acreditarà conforme determina l'article 54 i següents de la Llei de contractes del sector públic...

⁹ En aquest cas, la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant l'aportació dels documents que determini l'òrgan de contractació d'entre els previstos en els articles 64 a 68 de la Llei de contractes del sector públic.

¹⁰ El Servei/Organisme promotor ha d'assenyalar un o més dels mitjans anteriors i concretar el mínim de solvència que considera indispensable per a l'execució del contracte, tot tenint en compte que la solvència requerida haurà de estar relacionada amb l'objecte del contracte.

- Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'entitat i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'entitat podrà aplicar en executar el contracte.
- **Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'entitat i la importància del seu personal directiu durant els últims tres anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.**
- Declaració indicant el material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.
- Indicació de la part del contracte que entitat té eventualment el propòsit de subcontractar.

NOVENA. CRITERIS A TENIR EN COMPTE EN L'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun: ¹¹

- Criteris avaluable de forma automàtica (60%)
 - Qualitat del servei i orientació social de l'entitat licitadora (35%)
 - Oferta econòmica (25%)
- Criteris que depenen d'un judici de valor (40%)
 - Nivell de compromís amb el projecte de reinserció (25%)
 - Viabilitat de la proposta (10%)
 - Millores proposades (5%)

Els criteris a partir dels quals es proposarà adjudicatari són els que resulten del barem de puntuació següent:

a) Qualitat del servei i orientació social de l'entitat licitadora, fins a 35 punts

Es valoraran els aspectes següents:

- Política de l'entitat licitadora en la contractació dels recursos humans afectes al servei. Es puntuarà que els licitadors segueixin polítiques que afavoreixin contractes laborals estables, i a aquests efectes, per cada treballador contractat indefinidament a la data de valoració de les propostes per part de l'òrgan de contractació, s'atorgaran 3 punts, amb un màxim de 15 punts.
- Es puntuarà que el licitador disposi, com a element de qualitat organitzativa, d'un codi de bones pràctiques que reculli aspectes relatius a la seguretat i la salut laboral (5 punts).
- Disposar de personal en plantilla especialitzat en el camp de la inserció laboral de persones discapacitades o amb malalties mentals. (5 punts)
- Disposar d'un sistema de control de la qualitat del servei (5 punts).
- Disposar d'un sistema de certificació de la qualitat en la prestació dels serveis (5 punts).

b) Oferta econòmica, fins a 25 punts

S'atorgarà de conformitat amb les pautes següents:

- Es valorarà amb 0 punts l'oferta que coincideixi amb el preu de licitació.
- La puntuació s'atorga proporcionalment entre els valors següents:
 - 1.- El preu de licitació.
 - 2.- La quantitat més baixa entre les següents:
 - a) La menor oferta
 - b) El preu de licitació menys un 15%
 - c) El preu mitjà ofertat menys un 10%

¹¹ S'indiquen a títol indicatiu. Correspondrà a l'Ens Local la precisió dels criteris d'adjudicació i la puntuació, d'acord amb les seves necessitats.

S'aplicarà la fórmula matemàtica següent:

$$\text{Ptn} = \frac{(\text{PI} - \text{On})}{(\text{PI} - \text{O}_1)} \times \text{Pto.},$$

(sent: PI= preu de licitació; Pto= puntuació màxima; O₁ = preu més baix ofert segons l'apartat 2 del present criteri; On = preu de l'oferta econòmica de cada licitador; Ptn = puntuació obtinguda per cada licitador.)

c) Nivell de compromís amb el projecte d'inserció, fins a 25 punts

Es tindran en compte els punts següents de les propostes tècniques dels licitadors que satisfacin les necessitats dels destinataris del projecte i la millor realització de les tasques d'inserció sociolaboral. Entre els aspectes a valorar es consideraran els següents:

- Aplicació de metodologies i mecanismes de diàleg i participació amb els agents implicats en l'execució i avaluació del contracte. (De 0 a 5 punts, en funció de la qualitat de l'aspecte a valorar que presenti el licitador.)
- Resultats formals de transferència i sensibilització sobre el projecte: accions detallades de formació, informació i sensibilització, tals com publicacions, conferències, estudis o comunicacions, que l'adjudicatari es compromet a fer durant l'execució del contracte en relació amb la prestació i les conclusions d'aquest. (De 0 a 5 punts, en funció de la qualitat de l'aspecte a valorar que presenti el licitador.)
- Descripció i volum d'actuacions que l'adjudicatari es compromet a desenvolupar amb fons propis en el marc de l'execució del projecte, o bé el compromís de destinar una quantia o un percentatge concret del pressupost d'execució a finançar projectes d'interès social i solidari relacionats amb l'execució del contracte. (De 0 a 5 punts, en funció de la qualitat de l'aspecte a valorar que presenti el licitador.)
- Coordinació i complementarietat amb entitats públiques o privades que treballin en el sector objecte del projecte d'inserció laboral –en especial, aquelles sense afany de lucre–, així com la participació en xarxes de treball o agrupacions d'entitats sobre la matèria objecte de contracte durant el període d'execució d'aquest. (De 0 a 5 punts, en funció de la qualitat de l'aspecte a valorar que presenti el licitador.)
- Adaptació del contingut del contracte al territori i la identitat local i sociocultural d'aquest. (De 0 a 5 punts, en funció de la qualitat de l'aspecte a valorar que presenti el licitador.)

Aspectes organitzatius del desenvolupament del contracte, fins a 15 punts.

→ Es valorarà la més detallada i adequada descripció de com s'organitzarà la prestació del servei. Independentment d'altres descripcions, s'haurà d'incloure una descripció dels recursos humans destinats (amb qualificació i quantitat) a la seva realització. (De 0 a 5 punts, en funció de la qualitat de l'aspecte a valorar que presenti el licitador.)

- Es valorarà l'adequació de la prestació del servei a la tipologia dels seus destinataris, així com que la proposta estigui orientada a l'agilitat de la gestió, comunicació i coordinació amb els usuaris. (De 0 a 5 punts, en funció de la qualitat de l'aspecte a valorar que presenti el licitador.)
- Es valorarà la concreció de propostes innovadores lligades amb l'objecte del projecte a desenvolupar, que es posaran en marxa amb la prestació del servei, definint les activitats, els destinataris i els recursos a emprar pel licitador. (De 0 a 5 punts, en funció de la qualitat de l'aspecte a valorar que presenti el licitador.)

Descripció dels sistemes de planificació i formació dels recursos humans, fins a 5 punts.

→ Es valoraran els sistemes per a la planificació del servei i per a la localització del personal, que inclourà, entre altres aspectes, la redacció de protocols de les tasques professionals que desenvolupa cada perfil professional. Es valorarà el pla de formació per a cada un d'aquests perfils (detallant continguts i duració de la formació prevista a l'any), així com els recursos per fer-lo efectiu. (De 0 a 5 punts, en funció de la qualitat de l'aspecte a valorar que presenti el licitador.)

Descripció dels mitjans materials, fins a 5 punts.

→ Es valorarà la descripció més detallada possible dels mitjans materials i instal·lacions amb què es compta per a la prestació del servei així com els sistemes de suport tecnològic. (De 0 a 5 punts, en funció de la qualitat de l'aspecte a valorar que presenti el licitador.)

d) Viabilitat de la proposta, fins a 10 punts

Previsions econòmiques (financeres i de tresoreria), de l'entitat licitadora en relació amb la prestació del servei. (De 0 a 10 punts, en funció de la qualitat de l'aspecte a valorar que presenti el licitador.)

e) Millores proposades, fins a 5 punts

Es valorarà que les propostes incloguin aspectes que proporcionin al servei un valor afegit quant a la qualitat de la seva prestació. Més concretament es tindrà en compte la descripció de les millores proposades en relació a aspectes no previstos en el Plec i que l'entitat licitadora pugui considerar de valor afegit per al servei (De 0 a 5 punts, en funció de la qualitat de l'aspecte a valorar que presenti el licitador.)¹²

DESENA. CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'IGUALACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Els criteris de preferència en el cas d'igualació de proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació de les contractacions objecte de licitació d'aquest Ajuntament, que s'indiquen en la disposició addicional sisena de la LCSP i els altres que es detallen segons l'ordre de prelación següents:

- 1r** A favor de les proposicions d'entitats sense ànim de lucre, en els supòsits i d'acord amb els criteris i requisits establerts en la LCSP.
- 2n** A favor de les proposicions presentades pels licitadors que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

ONZENA. AMPLIACIÓ DEL TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ AMB MÉS D'UN CRITERI DE VALORACIÓ

En tractar-se d'un procediment amb més d'un criteri de valoració, l'adjudicació es farà dins el termini de ...¹³ mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

DOTZENA. PROPOSICIONS ANORMALS O DESPROPORCIONADES

Es considera un paràmetre objectiu per apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, la indicació d'un preu inferior als costos salarials mínims per categoria professional, segons el conveni col·lectiu vigent.

TRETZENA. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

L'anunci de la licitació es publicarà en el BOP, en el DOGC, en el perfil del contractant de la pàgina web municipal.

CATORZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'OBERTURA DE LA DOCUMENTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada per:

- President: L'alcalde o regidor en qui delegui.
- Vocals: ...
- Secretari/ària: ...

Obertura de documentació:

La Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació general (sobre 1), presentada en el termini establert i en la forma escaient.

Tanmateix, en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de comunicar a les entitats licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin, davant la mateixa Mesa de contractació, en un termini no superior a tres dies hàbils. Es desestimaran les ofertes dels licitadors que no hagin esmenat aquests errors o presentessin defectes substancials o deficiències materials no esmenables.

¹² Correspondrà a l'ens local precisar-ne les millores.

¹³ A complimentar només en cas que s'ampliï el termini màxim de 2 mesos que preveu l'article 145.2 LCSP, ampliació que cal justificar.

Així mateix, d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar als licitadors els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'entitat licitadora disposarà d'un termini de cinc dies naturals per donar compliment als aclariments sol·licitats.

El cinquè dia hàbil següent a l'obertura de la documentació administrativa, a les tretze hores, en acte públic, a la Casa Consistorial, la Mesa procedirà a l'obertura del sobre número 2, de documentació tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, donant a conèixer-ne el contingut.

Seguidament procedirà a demanar els informes tècnics que consideri necessaris per tal de ponderar les ofertes presentades.

El vintè dia hàbil següent a la finalització del termini per a la presentació de proposicions, en acte públic, la Mesa comunicarà la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor i procedirà a l'obertura del sobre número 3, proposició econòmica, donant-ne a conèixer el contingut.

La Mesa de contractació, d'acord amb el que disposa l'article 144 de la LCSP elevarà les propostes presentades, juntament amb l'acta i la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació, amb els informes tècnics corresponents, adjudicarà el contracte en el termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'obertura de les propostes.

Les propostes presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

QUINZENA. VARIANTS

Les opcions disponibles són les següents:

- Els licitadors podran introduir en les seves ofertes de manera clarament diferenciada les variants que puguin ser més convenientes per a la realització de l'objecte del contracte, de conformitat amb les prescripcions següents ...
- Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

SETZENA. GARANTIA PROVISIONAL

Les opcions disponibles són les següents:

- No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 91 LCSP.
- Per prendre part en aquesta licitació, s'haurà de constituir una garantia provisional per un import de ... euros (no superior al 3% del pressupost de licitació del contracte, IVA exclòs), d'acord amb la justificació que consta en l'expedient. La garantia provisional serà retornada als interessats immediatament després de l'adjudicació del contracte.

DISSETENA. GARANTIA DEFINITIVA

Les opcions disponibles són les següents:

- La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs (5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, quan el preu del contracte es determini en funció de preus unitaris).¹⁴ La garantia definitiva podrà/no podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.
- No s'exigeix la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb allò que disposa l'article 83 de la LCSP, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

¹⁴ Possibles garanties complementàries i global.

DIVUITENA. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

18.1. Obligacions del contractista

18.1.1. Obligacions particulars

Sense perjudici de les obligacions específiques que s'estableixin en les clàusules tècniques, són obligacions particulars del contractista:

- 1) Afavorir una bona relació amb els usuaris del servei com a base de la prestació del contracte i informar expressament l'Ajuntament, a través dels canals de coordinació establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació.
- 2) Acceptar les ordres que dicti l'Ajuntament per a la identificació i control del personal designat per l'entitat adjudicatària per a la prestació del servei.
- 3) El contractista 'adjudicatari' haurà de presentar mensualment la còpia dels TC-2 del personal que desenvolupa la prestació, o document equivalent.
- 4) Permetre i facilitar les inspeccions i controls que dels treballs, material, personal, i la resta d'aspectes referents al contracte es disposin per l'Ajuntament.
- 5) Facilitar una memòria quantitativa i qualitativa del desenvolupament del servei.
- 6) Establir una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de ... euros.
- 7) Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei.
- 8) El contractista no podrà suspendre o resoldre el contracte ni deixar de prestar el servei sense autorització escrita i prèvia de l'Ajuntament.
En cas d'extinció del contracte, el contractista s'obliga a continuar la prestació del servei fins a la nova adjudicació.
- 9) El contractista, a petició de l'Ajuntament, es personarà en les dependències municipals tantes vegades com sigui necessari per tal de rebre instruccions o observacions per a la millor prestació del servei.

18.1.2. Condicions especials d'execució

Sense perjudici de les anteriors obligacions i de les incloses en el Plec de prescripcions tècniques, seran condicions especials d'execució, i a més, obligacions de caràcter essencial, les següents:

- 1) El contractista està obligat a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball i, en particular:
 1. Quan les prestacions a desenvolupar estiguin subjectes a ordenança laboral o conveni col·lectiu, està obligat a complir amb les disposicions de l'ordenança laboral i conveni col·lectiu corresponent.
 2. Ha de complir, així mateix, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent i també ha d'acreditar el compliment de les obligacions següents:
 - L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada.
 - La formació i informació en matèria preventiva a les persones treballadores que emprarà en l'execució del contracte.
- 2) El contractista ha de garantir que el personal adscrit al contracte rep formació continuada per desenvolupar les tasques pròpies del seu lloc de treball i ha de presentar un Pla de qualitat que contingui un sistema de detecció dels dèficits de formació, així com de l'estratègia per a la seva evolució.

18.2. Drets del contractista

- 1) Rebre les contraprestacions econòmiques previstes en el contracte i la seva revisió en els termes previstos en aquest Plec.
- 2) Rebre de l'Ajuntament tota la informació i documentació en els terminis fixats, per poder dur a terme les prestacions del contracte en les millors condicions per als usuaris.

18.3. Drets i facultats de l'Ajuntament

- 1) Imposar les modificacions en la prestació del servei que es derivin de l'interès públic, dins dels límits establerts per la legislació vigent en matèria de contractació administrativa.
- 2) Sol·licitar al contractista, en qualsevol moment, els informes i documentació que consideri necessària per a la fiscalització del compliment del contracte.
- 3) Desenvolupar els protocols que s'utilitzaran per a la valoració inicial dels casos, per a l'avaluació del seguiment dels casos atesos, i per a la correcta prestació del servei.
- 4) Controlar de forma permanent la prestació del servei.
- 5) Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.

DINOVENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I LCSP, d'acord amb l'article 202 del text legal esmentat.¹⁵

Les opcions disponibles són:

- Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:¹⁶
 - ...
 - La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en més o en menys, el ...% del preu.
- No es preveu la modificació del contracte.¹⁷

VINTENA. RÈGIM DE PAGAMENT

El contractista presentarà factures mensuals/trimestrals i el seu pagament es realitzarà dins el termini de ... dies naturals, des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de l'Ajuntament, prèvia conformitat de ..., ¹⁸ sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

VINT-I-UNENA. REVISIÓ DE PREUS

Les opcions disponibles són:

- S'admet la revisió de preus de conformitat amb allò que preveu l'article 77.1 LCSP segons la fórmula/sistema següent:
 - Quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació del contracte i s'hagi executat, com a mínim, el 20% del seu import, el preu es revisarà anualment de conformitat amb l'índex general de preus al consum elaborat per l'Institut Nacional d'Estadística. En aquest cas, la revisió serà del ... % (fins a un màxim del 85%) de variació experimentada per l'índex adoptat.
 - D'altres.
- No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

¹⁵ Si la possibilitat de modificació no es preveu en els plecs, només podrà operar quan es justifiqui la concurrència de les causes imprevistes detallades en l'apartat 1 de l'art. 92 quàter LCSP i no podrà afectar les condicions essencials del contracte detallades en l'apartat 3 de l'art. 92 quàter LCSP.

¹⁶ D'acord amb l'article 92 ter, l'abast, els límits i les condicions de la modificació han de ser detallats de forma clara, precisa i inequívoca, de manera que la concurrència de les circumstàncies que donin lloc a la modificació puguin verificar-se de forma objectiva, així com l'expressa indicació del percentatge del preu del contracte al qual com a màxim puguin afectar, i el procediment que s'ha de seguir, tot indicant que aquest percentatge s'ha de tenir present alhora de calcular el valor estimat del contracte, d'acord amb l'art. 76 LCSP.

¹⁷ Si la modificació no és possible segons els termes exigits en la LCSP, haurà de procedir-se a la resolució del contracte i a la celebració d'un de nou, amb l'advertiment que el contractista, si la causa de resolució no és imputable a ell, tindrà dret a una indemnització del 3% de l'import de la prestació que no es realitzi.

¹⁸ Amb caràcter general, en els contractes de tracte successiu es consignarà que s'emetrà factures mensuals. En la resta de contractes el règim de facturació serà l'adient amb les prestacions contractades.

²³ Els terminis s'hauran d'adaptar al que disposa la disposició transitòria 8a de la Llei de contractes del sector públic.

VINT-I-DOSENA. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els articles 206 i 284 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració pública estipulades en l'article 49 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual essencial, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitzacions.
- D'altres.

VINT-I-TRESENA. INFRACCIONS I PENALITZACIONS

a) Infraccions

A causa del caràcter públic del contracte i amb l'objectiu de garantir el bon funcionament d'aquest, en el cas que la Corporació opti per la no-resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents, que es classifiquen en molt greus, greus i lleus:

23.1. Tindran la consideració d'infraccions molt greus les següents:

- **La vulneració pel contractista de la normativa en matèria laboral i de seguretat i salut i/o prevenció de riscos laborals d'obligatori compliment, sempre que revesteixi caràcter essencial.**
- **El frau en la manera de prestació del servei, no utilitzant els mitjans adequats, elements materials i humans oferts, així com la utilització de personal diferent al proposat en l'oferta.**
- La interrupció o suspensió en l'execució del contracte excepte en els casos de força major o de circumstàncies fortuïtes, degudament acreditades.
- L'incompliment reiterat de les ordres o instruccions donades per l'òrgan de contractació, que revesteixin caràcter essencial per a l'adequada prestació del contracte i que no figuren específicament tipificades en el present Plec.
- El falsejament o la manca d'informació que hagi de proporcionar el contractista a l'Administració, de conformitat amb l'establert pel present Plec.

- La reiteració en la comissió de faltes greus.
- El tractament vexatori o poc ètic als usuaris del servei.
- Els incompliments en què incorri el contractista per incompliment dels terminis contractuals se sancionaran de conformitat amb el que disposa la LCSP.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter essencial, contingudes en el Plec de prescripcions tècniques i en el present Plec, i en especial les relatives a les condicions especials d'execució.
- La no-adscripció al servei dels mitjans materials i humans als quals es va obligar en la seva oferta.
- La no-contractació de pòlisses d'assegurances previstes en el present PCAP o d'altres que puguin ser sol·licitades per l'òrgan de contractació, si es consideren aquestes que no donen lloc a la resolució contractual.

23.2. Tindran la consideració d'infraccions greus les que, implicant un incompliment o defectuós compliment de les condicions establertes en el present Plec, no tinguin la consideració d'infraccions molt greus, entre les quals, les següents:

- La realització defectuosa de la prestació del servei.
- El retardament en la prestació de l'objecte del contracte de forma no reiterada ni sistemàtica.
- L'incompliment de les ordres sobre modificacions o millores del contracte, que no impliquin increment de despesa per al contractista.
- **El tractament incorrecte reiterat de cara als usuaris del servei.**
- Totes aquelles que representin una irregularitat no admissible en l'execució del contracte, de conformitat amb l'establert en aquest Plec.
- Dificultar la inspecció a l'Administració per part del contractista.
- La reiteració de faltes lleus.

23.3. Tindran la consideració d'infraccions lleus totes aquelles no previstes en els apartats anteriors i que afectin d'alguna forma les condicions previstes en aquests Plecs.

b) Penalitzacions

23.4. Les sancions o penalitzacions hauran de guardar la necessària proporcionalitat amb la gravetat dels fets constitutius de la infracció i es graduaran en atenció als criteris següents:

- La transcendència social de la infracció.
- La naturalesa i la quantia dels perjudicis causats.
- L'existència de reiteració o de reincidència.

23.5. Les sancions o penalitzacions que s'imposin seran independents entre si i per tant, acumulatives i s'entendran sense perjudici del fet que el contractista hagi de reparar les deficiències o defectes observats, així com els danys i perjudicis ocasionats.

23.6. La comissió d'infraccions molt greus, greus i lleus donarà lloc a la imposició de les corresponents sancions o penalitzacions econòmiques les quanties de les quals seran les següents:

1. Infraccions lleus: es penalitzaran amb quantitats compreses entre 200 i 1.000 euros cadascuna.
2. Infraccions greus: es penalitzaran amb quantitats compreses entre 1.001 i 3.000 euros.
3. Infraccions molt greus: davant d'incompliments molt greus, l'Administració podrà adoptar alguna d'aquestes mesures:
 - a) Imposar penalitzacions entre 3.001 i 12.000 euros cadascuna.
 - b) Resolució del contracte.

VINT-I-QUATRENA. CESSIÓ

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'article 209 de la LCSP.

VINT-I-CINQUENA. SUBCONTRACTACIÓ

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

VINT-I-SISENA. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

D'acord amb l'article 124.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés per a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 124.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

VINT-I-SETENA. RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel Plec de prescripcions tècniques particulars, per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

Subsidiàriament, seran aplicables les restants normes del dret administratiu, i, en darrer terme, les de dret privat aplicables a aquests contractes.

VINT-I-VUITENA. DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIONS

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

VINT-I-NOVENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PEL LICITADOR QUE HAGI PRESENTAT L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, abans de l'adjudicació, haurà de constituir la garantia definitiva, si escau, i presentar els documents que li siguin requerits en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta i, en particular, els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si escau, dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment esmentat, llevat que aquests documents constin actualitzats en el Registre de Licitadors de la de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració general de l'Estat o hagi autoritzat la Diputació/Organisme per obtenir de forma directa la seva acreditació.

Durant el mateix termini, caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador esmentat –llevat que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració general de l'Estat– sigui validada per la Secretaria/ l'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a efectuar el mateix requeriment al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació, la qual haurà d'estar degudament motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.

En el procediment negociat sense publicitat, els documents es presentaran en els termes següents:

Presentació de documentació acreditativa de la personalitat i la capacitat d'obrar del licitador:

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà de presentar, amb anterioritat a l'adjudicació, la documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o

es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

Igualment, caldrà que, amb anterioritat a l'adjudicació, la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador esmentat –llevat que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració general de l'Estat– sigui validada per la Secretaria/l'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament.

Els licitadors no espanyols d'estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 47 i 61 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les entitats estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 44 i 61 de la LCSP.

TRENTENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE I PUBLICITAT

30.1. Formalització: El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 140 de la LCSP. (opcions)

- ➔ En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.
- ➔ En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar des del següent al de la recepció d'aquest requeriment. La formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

30.2. Publicitat: La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades mencionades en l'anunci de l'adjudicació.

TRENTA-UNENA. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions previstes en la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes en l'article 12, números 2 a 4, de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i en el Reglament de desenvolupament de la Llei de protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Corporació Municipal. En el cas que el personal vinculat a l'entitat adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'entitat els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

II. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES

PRIMERA. PROGRAMA DE TREBALL ¹⁹

Opcions disponibles:

- El contractista haurà de presentar un programa de treball, d'acord amb les previsions establertes en el Plec general, en el qual s'indicaran els terminis i condicions ... (*explicar en què consistirà el programa de treball*)
- Ateses les característiques del contracte, s'exceptua el contractista de l'obligació de presentar un programa de treball, d'acord amb les previsions establertes en el Plec general.

SEGONA. FACULTAT DE L'AJUNTAMENT SOBRE MANTENIMENT D'ESTÀNDARDS DE QUALITAT EN L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte.

TERCERA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Opcions disponibles:

- Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 41 de la LCSP, a ...
- El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.
- En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en què aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.
- No es designa responsable del contracte, en els termes d'allò que preveu l'article 41 de la LCSP.

¹⁹ Si el programa de treball es valora com a criteri d'adjudicació, aquesta clàusula restarà sense contingut.

ANNEX NÚM. 1.**Models de declaració responsable de vigència de dades inscrites en el registre electrònic d'empreses licitadores (RELI).**

_____ amb NIF _____ com a representant de _____ CIF _____ amb domicili social a (carrer, avinguda, etc.) _____ de _____ (CP _____)

Declaro sota la meva responsabilitat:

(MODEL 1 – PLENA VIGÈNCIA DE DADES)

Que l'entitat que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya des del dia _____, amb el núm. d'inscripció _____, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són plenament vigents.

(MODEL 2 – VIGÈNCIA PARCIAL DE DADES)

Que l'entitat que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya des del dia _____, amb el núm. d'inscripció _____, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són vigents, excepte per les següents:

(Descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI.)

Que en relació amb aquestes dades no actualitzades en el RELI, apporto la documentació següent:

(Descripció de la documentació aportada.)

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(signatura del licitador)

_____, ____ de _____ de 2010

Nota: Escollir entre els dos models, segons escaigui.



Plec típus 6:

**Gestió de centres residencials
per a persones amb discapacitat física**



Plec tipus de Clàusules Administratives Particulars per regir la contractació de la gestió del Centre Residencial Temporal o Permanent per a persones amb discapacitat física amb necessitat de suport intermitent/limitat/extens/generalitzat¹ del municipi de ..., adaptades als procediments oberts i als negociats sense publicitat

I. DISPOSICIONS GENERALS

Núm. d'expedient: ...

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. Descripció: L'objecte del present contracte és la gestió integral i administració del Centre Residencial Temporal o Permanent per a persones amb discapacitat física amb necessitat de suport intermitent/limitat/extens/generalitzat titularitat de l'Ajuntament de ... ubicada al carrer ... del municipi de ..., de conformitat amb les clàusules contingudes en el present Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques particulars.

1.2. Definició de les prestacions: El servei d'acolliment residencial de caràcter temporal o permanent, que té una funció substitutòria de la llar, està adequat per acollir persones amb discapacitat física amb una necessitat de suport intermitent/limitat/

extens/generalitzat, d'acord amb el que estableix el Decret 318/2006, de 25 de juliol, dels serveis d'acolliment residencial per a persones amb discapacitat.

Els serveis bàsics consistiran en els següents:

- Allotjament
- Acolliment i convivència
- Manutenció
- Atenció o cura personal
- Atenció a la salut i seguretat personal a la llar
- Foment dels hàbits d'autonomia personal
- Convivència i foment de les relacions interpersonals i socials
- Foment de l'oci i del lleure
- Atenció conductual
- Serveis opcionals. S'entenen com a serveis opcionals tots aquells que no estiguin inclosos en l'apartat anterior i que no siguin necessaris per a la seva provisió, i que la persona discapacitada pugui optar voluntàriament perquè li siguin facilitats o no.

¹ D'acord amb l'article 3 del Decret 318/2006, de 25 de juliol, dels serveis d'acolliment residencial per a persones amb discapacitat, les intensitats de suport en atenció a les necessitats de la persona poden ser, de suport intermitent, limitat, extens o generalitzat. L'article 3.4 de la mateixa disposició estableix que els establiments que presten els serveis d'acolliment residencial per a persones amb discapacitat podran proveir les diferents intensitats de suport sempre que compleixin les condicions funcionals i materials requerides per cadascuna d'aquestes.

1.3. Estructura del contracte: (opcions)

- El contracte s'adjudicarà en la seva integritat, sense que es pugui dividir per a la seva adjudicació parcial.
- El contracte s'adjudicarà per lots independents, conforme a la justificació que consta en l'expedient i d'acord amb la naturalesa d'aquest.

SEGONA. IDONEÏTAT DEL CONTRACTE I NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER

La idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats en l'expedient. Les necessitats administratives que cal satisfer, mitjançant el contracte són les que consten en el Plec de prescripcions tècniques.

TERCERA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

3.1. Pressupost de licitació: El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de ... euros (... €). L'import de l'IVA (...%) puja a la quantitat de ... euros (...€).

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícit:

- a) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular totes les derivades de l'elaboració i aplicació de la planificació preventiva en cas de concurrència empresarial, i els honoraris corresponents.
- b) Les despeses corresponents al control de qualitat.
- d) L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuais augments que es produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva.

3.2. Valor estimat del contracte: El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 76 i concordants de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, és de ... euros (... €) (IVA exclòs).

3.3. Aplicacions pressupostàries: La despesa anual derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions següents del pressupost dels exercicis ... (indiqueu les aplicacions pressupostàries i l'import detallat per a cada exercici), tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

3.4 El pressupost s'entendrà en tot cas comprensiu de la totalitat del contracte, no admetent-ne cap prova d'insuficiència.

QUARTA. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

4.1. El contracte tindrà una durada de ... anys a comptar des de la formalització d'aquest.

4.2. El contracte serà prorrogable per mutu acord de les parts de conformitat amb el que estableix l'article 254 de la Llei 30/2007, de 31 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), abans de la seva finalització de forma expressa, any a any fins un màxim de ... anys, excepte que qualsevol de les parts comuniqui a l'altra, de forma fefaent, la voluntat de no renovar el contracte amb una antelació mínima de dos (2) mesos.

4.3. La pròrroga serà obligatòria per al contractista.

4.4. En cas de rescissió del contracte i fins que no s'hagi dut a terme una nova adjudicació del servei, a requeriment de l'Ajuntament, el contracte quedarà obligatòriament prorrogat pel contractista, en un màxim de sis (6) mesos a partir de la data de rescissió.

² Les pròrrogues i/o modificacions hauran de tenir-se en compte als efectes de calcular l'import del valor estimat, segons les modificacions operades a través de la Llei 2/2011, d'economia sostenible.

CINQUENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

contractació que es tramitarà de forma ordinària/urgent i que no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant (opcions):

- Procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 134 i 141 a 145 de la Llei de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).³
- Procediment negociat sense publicitat, en virtut d'allò que estableixen els articles 153 a 162 de la Llei de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).⁴

SISENA. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar el contractista, serà de ... euros.

SETENA. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR, FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Licitadors inscrits en el registre electrònic d'empreses licitadores

Aquells licitadors que estiguin inscrits en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració general de l'Estat, restaran exempts de presentar la documentació referida, a excepció de la garantia provisional i de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre que aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

Els licitadors inscrits estan exempts de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; l'alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa el licitador inscrit de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.

Serà suficient, en aquest cas, que els licitadors indiquin que estan inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadors de Catalunya i presentin una declaració de vigència de les dades que inclou, de conformitat amb els models de l'annex núm. 7, segons escaigui.

L'Ajuntament consultarà d'ofici en l'esmentat registre electrònic la informació registral de les entitats que liciten en el procediment d'adjudicació en curs. En tot cas, es reserva el dret de demanar aclariments o documentació complementària, en el supòsit que consideri que la informació no sigui suficient per a l'admissió dels licitadors en aquest procediment de licitació.

► OPCIÓ ADJUDICACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT EN L'APLICACIÓ DE MÉS D'UN CRITERI DE VALORACIÓ

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Servei/Organisme ... (adreça postal i electrònica, núm. de telèfon i de fax), de dilluns a divendres laborables, de ... hores a ... hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de ... hores a l'oficina de correus i dins del termini màxim establert en l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax al

³ Un dels criteris haurà de ser el preu.

⁴ El procediment negociat serà objecte de publicitat prèvia en els casos previstos en l'article 161 LCSP.

Servei/Organisme citat el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en dos / tres sobres —en funció de si hi ha criteris que depenguin d'un judici de valor o no—, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full a part, una relació numerada dels documents que s'hi inclouen, així com la mateixa documentació que es detalla a continuació:

■ Sobre Núm. 1

Portarà la menció "**Documentació administrativa per a la contractació la gestió integral i administració del Centre Residencial Temporal o Permanent per a persones amb discapacitat física amb necessitat de suport intermitent/limitat/extens/generalitzat titularitat de l'Ajuntament de ... ubicada al carrer ... del municipi de ... presentada per ...**" i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les dades identificatives següents: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.
- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

Adicionalment, quan es tracti de persones jurídiques, el seu objecte social o activitat econòmica ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals.

Els licitadors no espanyols d'estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 47 i 61 LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de licitadors estrangers, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 44 i 61 LCSP.

- Declaració responsable d'acord amb el model següent::

"En/Na ... amb NIF núm ..., en nom propi, (o en representació de l'entitat ..., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant notari ..., en data ... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ..., domiciliada a ... carrer ..., núm. ...), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes en els articles 43 a 73 LCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 135.2 de la LCSP, autoritzo l'òrgan de contractació perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social del licitador.

SÍ NO

(Lloc, data i signatura del licitador)."

- Acreditació Acreditació de la solvència financera i econòmica del licitador en els termes de la clàusula vuitena del present Plec.

- Acreditació de la solvència professional o tècnica del licitador en els termes de la clàusula vuitena del present Plec i/o de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible, si escau, en els termes de l'article 43.2 de la LCSP.
- Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració tributària, d'exempció d'IVA, si escau.
- **Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualtat en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula desena d'aquests Plecs, si escau.**⁵
- Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols, en cas de tractar-se d'entitats estrangeres.
- Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, d'acord amb allò que disposa la clàusula setzena del present Plec, si escau.
- En el supòsit que formulin ofertes entitats vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de comerç.
- En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.⁶

■ Sobre Núm. 2⁷

Portarà la menció "Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a la contractació de la gestió integral i administració del Centre Residencial Temporal o Permanent per a persones amb discapacitat física amb

necessitat de suport intermitent/limitat/extens/generalitzat titularitat de l'Ajuntament de ... ubicada al carrer ... del municipi de ... presentada per ..." i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.
- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula novena del present Plec.

■ Sobre Núm. 2 / 3 –en funció de si hi ha sobre núm. 2 o no

Portarà la menció "**Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació de la gestió integral i administració del Centre Residencial Temporal o Permanent per a persones amb discapacitat física amb necessitat de suport intermitent/limitat/extens/generalitzat titularitat de l'Ajuntament de ... ubicada al carrer ... del municipi de ... presentada per ...**" i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.
- La proposició econòmica, que consistirà en una de les alternatives següents:
 - En tractar-se d'un preu tancat, la proposició econòmica, s' haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na ... amb NIF núm. ..., en nom propi, (o en representació de l'entitat ..., CIF núm. ..., domiciliada a ... carrer ..., núm. ...), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la gestió integral i administració del Centre Residencial Temporal o Permanent per a persones amb discapacitat física amb necessitat de suport intermitent/limitat/extens/generalitzat titularitat de l'Ajuntament de ..., es compromet a portar-la a terme amb subjecció en els plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de ... euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres.)

L'import de l'IVA, al ... %, és de ... €.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

⁵ Entitat sense ànim de lucre / empresa que disposa de pla d'igualtat de dones i homes/ empresa d'inserció sociolaboral

⁶ Cal tenir en compte que l'article 52 LCSP permet al licitador fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que demostrï l'efectiva disposició d'aquests mitjans.

⁷ Aquest sobre serà necessari sempre que hi hagi criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor.

- En tractar-se de preus unitaris, la proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

“En/Na ... amb NIF núm. ..., en nom propi, (o en representació de l'entitat ..., CIF núm. ..., domiciliada a ... carrer ..., núm...), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la gestió integral i administració del Centre Residencial Temporal o Permanent per a persones amb discapacitat física amb necessitat de suport intermitent/limitat/extens/generalitzat titularitat de l'Ajuntament de ..., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, amb els preus unitaris següents:

OFERTA DE LICITADOR					
Servei/ producte	Preu unitari màxim IVA exclòs	Preu unitari ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofertat IVA inclòs
...
...
...
...
...

(Lloc, data i signatura del licitador).”

- Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula novena del present Plec.⁸

► OPCIÓ PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT:

La documentació per prendre part en el procediment negociat sense publicitat es presentarà dins el termini que s'estableixi en la invitació corresponent, en el Servei/Organisme ... (adreça postal i electrònica, núm. de telèfon i de fax).

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en un sobre, dins del qual s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

El sobre portarà la menció **“Documentació del procediment negociat sense publicitat per a la contractació de la gestió integral i administració del Centre Residencial Temporal o Permanent per a persones amb discapacitat física amb necessitat de suport intermitent/limitat/extens/generalitzat titularitat de l'Ajuntament de ... ubicada al carrer ... del municipi de ... presentada per ...”** i haurà de contenir la documentació següent:

a) La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se a un dels models següents:

- En tractar-se d'un preu tancat, la proposició econòmica, s' haurà d'ajustar-se al model següent:

“En/Na ... amb NIF núm. ..., en nom propi, (o en representació de l'entitat ..., CIF núm. ..., domiciliada a ... carrer ..., núm. ...), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la gestió integral i administració del Centre Residencial Temporal o Permanent per a persones amb discapacitat física amb necessitat de suport intermitent/limitat/extens/generalitzat titularitat de l'Ajuntament de ..., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de ... euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres.)

L'import de l'IVA, al ... %, és de ... €.

(Lloc, data i signatura del licitador).”

⁸ Entre aquesta documentació es podrà sol·licitar aquella que valori l'Administració contractant.

→ En tractar-se de preus unitaris, la proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na ... amb NIF núm. ..., en nom propi, (o en representació de l'entitat ..., CIF núm. ..., domiciliada a ... carrer ..., núm. ...), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la gestió integral i administració del Centre Residencial Temporal o Permanent per a persones amb discapacitat física amb necessitat de suport intermitent/limitat/extens/generalitzat titularitat de l'Ajuntament de ..., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, amb els preus unitaris següents:

OFERTA DE LICITADOR					
Servei/ producte	Preu unitari màxim IVA exclòs	Preu unitari ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofertat IVA inclòs
...
...
...
...
...

Així mateix, declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes en els articles 43 a 73 LCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 135.2 de la LCSP, autoritzo a l'òrgan de contractació perquè pugui obtenir directament, davant de les administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social del licitador.

SÍ NO

(Lloc, data i signatura del licitador)."

b) Altra documentació:

- Acreditació de la solvència financera i econòmica del licitador en els termes detallats en la clàusula vuitena del present Plec.
- Acreditació de la solvència professional o tècnica del licitador en els termes detallats en la clàusula vuitena del present Plec i de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible, si escau, en els termes de l'article 43.2 de la LCSP.
- Documents relatius als aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació, de conformitat amb la clàusula vuitena del present Plec.
- Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, d'acord amb allò que disposa la clàusula setzena del present Plec, si escau.

VUITENA. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I LA SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima s'acreditarà de la forma que tot seguit s'indica:

Solvència econòmica i financera:

El licitador haurà d'acreditar com a mínim:

- Comptes anuals del darrer exercici compulsats, en què figuri el balanç de situació (els presentats davant els organismes oficials quan sigui obligatòria la presentació).

- Declaració responsable sobre el volum global de negocis referit als tres darrers exercicis.

Els mitjans d'acreditació dels mínims assenyalats seran:⁹

- Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'entitat, en la mesura en què es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

Quan, per raons justificades, el licitador no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

Solvència professional o tècnica:

El licitador haurà d'acreditar com a mínim:

- Relació dels principals serveis o treballs similars al d'aquest contracte efectuats durant els tres darrers anys, amb indicació dels imports, dates i destinataris de cadascun.
- Acreditar la competència i experiència dels responsables de la supervisió i gestió de l'execució del contracte dins l'entitat.
- Acreditar tenir en plantilla personal expert en la temàtica del projecte i capacitat de supervisar-lo en el decurs de la seva execució, amb aportació dels currículums i titulacions dels experts, així com prova de la seva vinculació contractual amb aquests.

Els mitjans d'acreditació dels mínims assenyalats seran:

- Una relació dels principals serveis o treballs duts a terme en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'entitat, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures empleades per l'entitat per garantir la qualitat i els medis d'estudi i recerca de l'entitat.
- Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'entitat i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- **Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'entitat i la importància del seu personal directiu durant els últims tres anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.**
- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.
- Indicació de la part del contracte que entitat té eventualment el propòsit de subcontractar.

NOVENA. CRITERIS A TENIR EN COMPTE EN L'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:¹⁰

⁹ El Servei/Organisme promotor ha d'assenyalar un o més dels mitjans anteriors i concretar el mínim de solvència que considera indispensable per a l'execució del contracte, tot tenint en compte que la solvència requerida haurà de estar relacionada amb l'objecte del contracte.

¹¹ S'indiquen a títol indicatiu. Correspondrà a l'Ens Local la precisió dels criteris d'adjudicació i la puntuació, d'acord amb les seves necessitats.

- Criteris avaluables de forma automàtica (60%)
 - Qualitat del servei i orientació social de l'entitat licitadora (40%)
 - Oferta econòmica (20%)
- Criteris que depenen d'un judici de valor (40%)
 - Organització del servei i recursos humans (22%)
 - Viabilitat de la proposta (5%)
 - Millores proposades (13%)

Els criteris a partir dels quals es proposarà adjudicatari són els que resulten del barem de puntuació següent:

a) Qualitat del servei i orientació social de l'entitat licitadora, fins a 40 punts

Es valoraran els aspectes següents:

- Política de l'entitat licitadora en la contractació dels recursos humans afectes al servei. Es puntuarà que els licitadors segueixin polítiques que afavoreixin contractes laborals estables, i a aquests efectes, per cada treballador contractat indefinidament a la data de valoració de les propostes per part de l'òrgan de contractació, s'atorgarà 0,5 punts, amb un màxim de 6,5 punts.
- Es puntuarà que el licitador disposi, com a element de qualitat organitzativa, d'un codi de bones pràctiques que reculli aspectes relatius a la seguretat i la salut laboral. (6,5 punts)
- El licitador, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, haurà de tenir a la plantilla, amb més de tres mesos d'antiguitat i a jornada completa o l'equivalent en jornades parcials, un mínim d'un x% de persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i que tinguin dificultats importants per integrar-se en el mercat de treball ordinari, en especial:¹¹
 - a) Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.
 - b) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixen els requisits establerts per l'article 6.1 de la Llei 10/1997, de 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció.
 - c) Persones aturades de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.

S'atorgarà 1 punt per cada punt percentual superat respecte el percentatge mínim establert en aquest apartat, fins a un màxim de 7 punts.

- Pla de reinversió d'un mínim del x% dels guanys derivats de la prestació del servei en la seva millora. (S'atorgarà 1 punt per cada punt percentual superat respecte del percentatge mínim establert en aquest apartat, fins a un màxim de 7 punts.)

- Disposar d'un sistema de control de la qualitat del servei. (6,5 punts)

- Disposar de sistemes d'orientació a l'usuari/ària sobre el sistema de prestació del servei. (6,5 punts)

b) Oferta econòmica, fins a 20 punts

S'atorgaran els punts de la manera següent:

- Oferta econòmica igual al pressupost del present Plec 1 punt.
- Oferta econòmica fins a un 1,25 %, inferior pressupost del present Plec fins a 3,2 punts.
- Oferta econòmica a partir d'un 1,26 % i fins 2,5% inferior pressupost del present Plec fins a 6,4 punts.
- Oferta econòmica a partir d'un 2,51 i fins 3,75% inferior pressupost del present Plec fins a 9,6 punts.
- Oferta econòmica a partir d'un 3,76 i fins 5% inferior pressupost del present Plec fins a 12,8 punts.
- Oferta econòmica a partir d'un 5,01% fins un 6,50% inferior pressupost del present Plec fins a 16 punts.
- Oferta econòmica a partir d'un 6,51% fins un 8% inferior pressupost del present Plec fins a 20 punts.

¹¹ Caldrà avaluar la inclusió d'aquest criteri en funció de les característiques econòmiques del servei.

c) Organització del servei i recursos humans, fins a 22 punts

Qualitat del projecte d'explotació, fins a 20 punts:

→ Es valorarà la correcta definició de les tasques i usos, organigrama, funcions i plans de formació del personal, conveni col·lectiu que s'aplica, retribució i qualificació, titulació acadèmica oficial o documents acreditatius del nivell professional, distribució del personal que realitzarà els serveis oferts i inclusió de persones discapacitades en la plantilla. (De 0 a 4 punts, en funció de la qualitat de l'aspecte a valorar que presenti el licitador.)

- Sistemes d'organització del treball diari, controls, avaluacions i coordinació de les diferents tasques. (De 0 a 4 punts, en funció de la qualitat de l'aspecte a valorar que presenti el licitador)
- Millora del projecte funcional dels serveis així com els objectius generals i objectius plantejats. (De 0 a 3 punts, en funció de la qualitat de l'aspecte a valorar que presenti el licitador)

- Sistemes d'atenció als usuaris segons la seva tipologia. (De 0 a 3 punts, en funció de la qualitat de l'aspecte a valorar que presenti el licitador)
- Dispositius habilitats per al sistema d'informació general, i en particular, els referits a la informació dels familiars dels usuaris. (De 0 a 3 punts, en funció de la qualitat de l'aspecte a valorar que presenti el licitador)
- Disseny de Programes Assistencials i socioculturals. Programació d'activitats vinculades a l'entorn i memòria anual, amb especial referència a les socioculturals i jornades de portes obertes per als familiars. (De 0 a 3 punts, en funció de la qualitat de l'aspecte a valorar que presenti el licitador)

Sistema de gestió per protocols, fins a 2 punts:

- Gestió mediambiental procurant un entorn saludable. (De 0 a 1 punts, en funció de la qualitat de l'aspecte a valorar que presenti el licitador)

- Gestió de seguretat i salut, facilitant el treball en un entorn segur. (De 0 a 1 punts, en funció de la qualitat de l'aspecte a valorar que presenti el licitador)

d) Viabilitat de la proposta, fins a 5 punts

Previsions econòmiques (financeres i de tresoreria) de l'entitat licitadora en relació amb la prestació del servei: Inclourà un detall dels costos dels serveis, especificant costos directes de personal, absentisme previst, costos de transport, costos de supervisió, costos d'estructura, etc. (De 0 a 5 punts, en funció de la qualitat de l'aspecte a valorar que presenti el licitador.)

e) Millores proposades, fins a 13 punts

Es valorarà que els projectes incloguin aspectes que proporcionin als serveis un valor afegit quant a la qualitat de la seva prestació. Més concretament es tindrà en compte:¹²

- Descripció de les millores objectives en relació amb els serveis o amb l'organització per a la seva prestació. Es tindrà en compte la formulació de propostes en la coordinació dels diferents dispositius, etc. (De 0 a 2,5 punts, en funció de la qualitat de l'aspecte a valorar que presenti el licitador.)
- Descripció de les millores proposades en relació amb aspectes no previstos en el plec i que l'entitat licitadora pugui considerar de valor afegit per al servei. (De 0 a 2,5 punts, en funció de la qualitat de l'aspecte a valorar que presenti el licitador.)
- Capacitat per incloure noves prestacions i serveis amb els corresponents professionals, en què també es valorarà el cost d'aquest, així com les millores tecnològiques i qualitatives del servei. (De 0 a 2,5 punts, en funció de la qualitat de l'aspecte a valorar que presenti el licitador.)
- Es valorarà la possibilitat que el licitador ofereixi serveis complementaris gratuïts que es donaran als destinataris dels serveis, relacionats amb l'objecte del contracte. (De 0 a 2,5 punts, en funció de la qualitat de l'aspecte a valorar que presenti el licitador.)

¹² Correspondrà a l'Ens Local precisar les millores.

→ Es valorarà que el licitador, d'acord amb el present plec i conforme a l'article 53.2 LCSP, presenti el compromís d'adscriure al servei un x% de personal voluntari, com a mínim, que pugui desenvolupar les tasques objecte del present contracte amb subjecció al present Plec i a les prescripcions tècniques del contracte. S'entén per voluntariat, el personal que d'acord amb la Llei 6/1996, de 15 de gener, del voluntariat, compleixi amb els requisits que s'assenyalen en el mencionat text legal, regulant-se en tot cas per aquest. (Es donarà 0,5 punts per cada punt percentual superat en relació amb el percentatge mínim establert, fins a un màxim de 3 punts.)¹³

DESENA. CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'IGUALACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Els criteris de preferència en el cas d'igualació de proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació de les contractacions objecte de licitació d'aquest Ajuntament, que s'indiquen en la disposició addicional sisena de la LCSP i els altres que es detallen segons l'ordre de relació següents:

- 1r A favor de les proposicions d'entitats sense ànim de lucre, en els supòsits i d'acord amb els criteris i requisits establerts en la LCSP.
- 2n A favor de les proposicions presentades pels licitadors que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- 3r A favor de les proposicions d'entitats dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, segons els criteris i requisits establerts en la LCSP.

ONZENA. AMPLIACIÓ DEL TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ AMB MÉS D'UN CRITERI DE VALORACIÓ

En tractar-se d'un procediment amb més d'un criteri de valoració, l'adjudicació es farà dins el termini de ... mesos¹⁴ a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

DOTZENA. PROPOSICIONS ANORMALS O DESPROPORCIONADES

Es considera un paràmetre objectiu per apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, la indicació d'un preu inferior als costos salarials mínims per categoria professional, segons el conveni col·lectiu vigent.

TRETZENA. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

L'anunci de la licitació es publicarà en el BOP, en el DOGC, en el perfil del contractant de la pàgina web municipal.

CATORZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'OBERTURA DE LA DOCUMENTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada per:

- President: L'alcalde o regidor en qui delegui.
- Vocals: ...
- Secretari/ària: ...

¹³ Pel que fa a l'adscripció de personal voluntari, serà necessari que en el Plec de condicions tècniques o projecte quedi molt ben definit el treball dels professionals i el dels voluntaris, ja que aquests mai hauran de substituir el personal laboral.

¹⁴ A complimentar només en cas que s'ampliï el termini màxim de 2 mesos que preveu l'article 145.2 LCSP, ampliació que cal justificar.

Obertura de documentació:

La Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació general (sobre 1), presentada en el termini establert i en la forma escaient.

Tanmateix, en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de comunicar a les entitats licitadores afectades perquè els correixin o esmenin, davant la mateixa Mesa de contractació, en un termini no superior a tres dies hàbils. Es desestimaran les ofertes dels licitadors que no hagin esmenat aquests errors o presentessin defectes substancials o deficiències materials no esmenables.

Així mateix, d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar als licitadors els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'entitat licitadora disposarà d'un termini de cinc dies naturals per donar compliment als aclariments sol·licitats.

El cinquè dia hàbil següent a l'obertura de la documentació administrativa, a les tretze hores, en acte públic, a la Casa Consistorial, la Mesa procedirà a l'obertura del sobre número 2, de documentació tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, donant-ne a conèixer el contingut.

Seguidament procedirà a demanar els informes tècnics que consideri necessaris per tal de ponderar les ofertes presentades.

El vintè dia hàbil següent a la finalització del termini per a la presentació de proposicions, en acte públic, la Mesa comunicarà la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor i procedirà a l'obertura del sobre número 3, proposició econòmica, donant-ne a conèixer el contingut.

La Mesa de contractació, d'acord amb el que disposa l'article 144 de la LCSP elevarà les propostes presentades, juntament amb l'acta i la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació, amb els informes tècnics corresponents, adjudicarà el contracte en el termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'obertura de les propostes.

Les propostes presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

QUINZENA. VARIANTS

Les opcions disponibles són les següents:

- Els licitadors podran introduir en les seves ofertes de manera clarament diferenciada les variants que puguin ser més convenientes per a la realització de l'objecte del contracte, de conformitat amb les prescripcions següents ... *(cal concretar sobre quins elements i en quines condicions s'autoritzen)*.
- Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

SETZENA. GARANTIA PROVISIONAL

Les opcions disponibles són les següents:

- No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 91 LCSP.
- Per prendre part en aquesta licitació, s'haurà de constituir una garantia provisional per un import de ... euros (no superior al 3% del pressupost de licitació del contracte, IVA exclòs), d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

La garantia provisional serà retornada als interessats immediatament després de l'adjudicació del contracte.

DISSETENA. GARANTIA DEFINITIVA

Les opcions disponibles són les següents:

- La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs (5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, quan el preu del contracte es determini en funció de preus unitaris).¹⁵
La garantia definitiva podrà/no podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.
- No s'exigeix la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb allò que disposa l'article 83 de la LCSP, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

DIVUITENA. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

18.1. Obligacions del contractista

18.1.1. Obligacions generals

Sense perjudici de les obligacions específiques que s'estableixin en les clàusules tècniques, són obligacions particulars del contractista:

- 1) Gestionar el Centre assumint el risc econòmic de l'explotació observant fidelment el que estableix el contracte, en els Plecs així com les instruccions que, en el seu cas, fossin donades pel responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació.
- 2) Indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'explotació del centre objecte del present contracte, i per les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració, en quin cas aquesta serà responsable dintre dels límits assenyalats per la legislació d'aplicació.
- 3) Assumir directament la responsabilitat que li correspongui en matèria civil, laboral, administrativa o penal, que com a conseqüència del funcionament normal o anormal de l'explotació del servei es produeixi, quedant obligat al rescabament de tots els danys i perjudicis o que es produeixin a tercers o al propi òrgan de contractació, ja si-

guin béns o persones, sense perjudici de les sancions que se li puguin imposar d'acord amb el present Plec.

- 4) No gravar ni alienar sense autorització de l'Administració béns o instal·lacions que hagin de revertir a aquesta darrera.
- 5) El responsable del Contracte podrà sol·licitar en tot moment, els llibres de comptabilitat i el control de la gestió dels serveis objecte de contractació.
- 6) Mantenir en tot moment una comptabilitat clara, ordenada i transparent, amb el corresponent control de factures emeses i rebudes.
- 7) Haurà de fer figurar en el Centre, vestuari del personal i demés elements visibles, la menció "Ajuntament de ...", juntament amb el nom del Centre.
- 8) Tenir cura de l'ordre i la qualitat de les instal·lacions i dels seu ús, podent dictar les oportunes instruccions, sense perjudici dels poders de policia que corresponguin a l'Ajuntament de
- 9) Acceptar les ordres que dicti l'Ajuntament per a la identificació i control del personal designat per l'entitat contractista per a la prestació dels serveis.
- 10) El contractista haurà de presentar mensualment la còpia dels TC-2 del personal que desenvolupa la prestació, o document equivalent.
- 11) Facilitar una memòria quantitativa i qualitativa de la prestació del servei.
- 12) Cas d'extinció del contracte, el contractista s'obliga a continuar la prestació del servei fins a la nova adjudicació.

18.1.2. Obligacions pròpies de l'explotació

- 1) Prestar els serveis amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a la seva utilització en les condicions que s'hagin establert.
- 2) Conservar les construccions i espais adjacents, així com les instal·lacions i mantenir-les en perfecte estat de funcionament, neteja i higiene fins que, per conclusió o rescissió del contracte, hagin d'entregar-se totes les instal·lacions que siguin inherents i necessàries al mateix, per a la seva adequada prestació d'acord amb el pla de manteniment ofert pel contractista. Seran obligacions addicionals realitzar les millores en les obres, instal·lacions i mobiliari que el contractista estimi convenient per a un millor i més eficaç servei.
- 3) Haurà de contractar pel seu compte el personal precís per a atendre les necessitats i aquell altre que necessiti utilitzar en casos excepcionals, cobrint els mínims necessaris.

¹⁵ Possibles garanties complementàries i global.

Així mateix, el personal necessari per al desenvolupament del present contracte dependrà única i exclusivament del contractista i en conseqüència aquest tindrà tots els drets i deures inherents a la seva funció, a tenor de la legislació en matèria laboral i social vigent en cada moment, sense que en cap cas pugui al·legar el referit personal dret algun en relació amb l'Administració ni exigir-li a aquesta responsabilitat de qualsevol classe, com a conseqüència de les obligacions existents entre el contractista i el seu personal, tot i en els supòsits pels quals els acomiadaments i mesures que s'adoptin es basin en l'incompliment o la interpretació del contracte.

- 4) Assumir el càrrec corresponent al subministrament d'aigua, energia elèctrica, gas, telèfon i efectuar el pagament de tots aquells tributs i impostos locals que corresponguin.
- 5) Encarregar-se de l'evacuació de brosses i aigües residuals.
- 6) Responsabilitzar-se de la neteja, pintura i ornament dels locals, seguretat i manteniment.
- 7) Totes les despeses necessàries i extraordinàries i serveis originats amb l'explotació del Centre, així com la tramitació de totes les sol·licituds i/o permisos fossin adients per al funcionament del Centre, com per exemple el telèfon, energia elèctrica suficient, ascensors, etc.

18.1.3. Condicions especials d'execució

Sense perjudici de les anteriors obligacions i de les contemplades en el plec de prescripcions tècniques, seran condicions especials d'execució, i a més, obligacions de caràcter essencial, les següents:

- 1) El contractista està obligat a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball i, en particular:
 1. Quan les prestacions a desenvolupar estiguin subjectes a ordenança laboral o conveni col·lectiu, està obligat a complir amb les disposicions de l'ordenança laboral i conveni col·lectiu corresponent.
 2. El contractista adoptarà les mesures de seguretat i higiene en el treball que siguin de pertinent obligació o necessàries en ordre a la més perfecta prevenció dels riscos que puguin afectar la vida, integritat i salut dels treballadors i treballadores. Ha de complir, així mateix, les obligacions en matèria

de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent i també ha d'acreditar el compliment de les obligacions següents:

- L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada.
- La formació i informació en matèria preventiva a les persones treballadores que emprarà en l'execució del contracte.
- El justificant del lliurament d'equips de protecció individual que, si escau, siguin necessaris.

3. Si el contractista subcontracta part de la prestació, d'acord amb allò establert per la clàusula 25 dels presents Plecs, ha d'exigir a les entitats subcontractistes els justificants de les obligacions anteriors i lliurar-los a l'Administració contractant.

- 2) L'empresa contractista estarà obligada a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Entre aquestes mesures s'ha d'incloure, necessàriament, l'elaboració i l'aplicació d'un pla d'igualtat, en el cas que l'empresa contractista no el tingui per tenir menys de 250 persones treballadores i, per tant, no hi està obligada de conformitat amb l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007.

El pla d'igualtat pot preveure, entre altres mesures, accions de foment de la igualtat d'oportunitats en matèries com l'accés a l'ocupació, la promoció i la formació, la classificació professional, les retribucions, l'ordenació del temps de treball per afavorir la conciliació laboral, personal i familiar i la prevenció de l'assetjament sexual i de l'assetjament per raó de sexe.

Aquest pla s'ha d'elaborar en el termini màxim de X mesos a comptar des de l'adjudicació del contracte, amb el contingut establert en la Llei orgànica esmentada.

- 3) El contractista ha de garantir que el personal adscrit al contracte rep formació continuada per desenvolupar les tasques pròpies del seu lloc de treball i ha de presentar un Pla de qualitat que contingui un sistema de detecció dels dèficits de formació, així com de l'estratègia per a la seva evolució.

18.2. Drets del contractista

- 1) Rebre les contraprestacions econòmiques previstes en el contracte i a la seva revisió en els termes previstos en aquest Plec.
- 2) Utilitzar els béns de domini públic necessaris pel servei.
- 3) Els drets que es recullen en la Llei de Contractes del Sector Públic i demés legislació que sigui d'aplicació.
- 4) Ser assistit pels serveis municipals en aquells impediments que se li puguin presentar per a la deguda prestació del servei, poden demanar auxili dels Agents Municipals.

18.3. Drets i facultats de l'Ajuntament

- 1) Imposar les modificacions en la prestació del servei que es derivin de l'interès públic, dins dels límits establerts per la legislació vigent en matèria de contractació administrativa.
- 2) Sol·licitar al contractista, en qualsevol moment, els informes i documentació que consideri necessària per a la fiscalització del compliment del servei.
- 3) Aquelles derivades de la Llei de Contractes del Sector Públic i demés legislació que sigui d'aplicació.
- 4) Controlar de forma permanent la prestació del servei.
- 5) Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per a mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per a imposar les correccions pertinents.

DINOVENA.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I LCSP, d'acord amb l'article 202 del text legal esmentat.¹⁶

Les opcions disponibles són:

- Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:¹⁷
 - ...
 - La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en més o en menys, el ...% del preu.
- No es preveu la modificació del contracte.¹⁸

VINTENA. RÈGIM DE PAGAMENT

El contractista presentarà factures mensuals/trimestrals i el seu pagament es realitzarà dins el termini de ... dies naturals, des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de l'Ajuntament, prèvia conformitat de ..., sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.¹⁹

VINT-I-UNENA. REVISIÓ DE PREUS

- S'admet la revisió de preus de conformitat amb allò que preveu l'article 77.1 LCSP.
- No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

¹⁶ Si la possibilitat de modificació no es preveu en els plecs, només podrà operar quan es justifiqui la concurrència de les causes imprevistes detallades en l'apartat 1 de l'art. 92 quàter LCSP i no podrà afectar les condicions essencials del contracte detallades en l'apartat 3 de l'art. 92 quàter LCSP.

¹⁷ D'acord amb l'article 92 ter, l'abast, els límits i les condicions de la modificació han de ser detallats de forma clara, precisa i inequívoca, de manera que la concurrència de les circumstàncies que donin lloc a la modificació puguin verificar-se de forma objectiva, així com l'expressa indicació del percentatge del preu del contracte al qual com a màxim puguin afectar, i el procediment que s'ha de seguir, tot indicant que aquest percentatge s'ha de tenir present alhora de calcular el valor estimat del contracte, d'acord amb l'art. 76 LCSP.

¹⁸ Si la modificació no és possible segons els termes exigits en la LCSP, haurà de procedir-se a la resolució del contracte i a la celebració d'un de nou, amb l'advertiment que el contractista, si la causa de resolució no és imputable a ell, tindrà dret a una indemnització del 3% de l'import de la prestació que no es realitzi.

¹⁹ Amb caràcter general, en els contractes de tracte successiu es consignarà que s'emetrà factures mensuals. En la resta de contractes el règim de facturació serà l'adient amb les prestacions contractades.

VINT-I-DOSENA. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els articles 206 i 284 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració pública estipulades en l'article 49 de la LCSP o als presents Plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual essencial, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitzacions.
- Incorporar aquells que es creguin adients.

VINT-I-TRESENA. INFRACCIONS I PENALITZACIONS

a) Infraaccions

A causa del caràcter públic dels serveis que es contracten i amb l'objectiu de garantir el bon funcionament d'aquests, en el cas que la Corporació opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents, que es classifiquen en molt greus, greus i lleus:

23.1. Tindran la consideració d'infraaccions molt greus les següents:

- La demora en el començament de la prestació del servei superior a un dia així com la interrupció o suspensió en la prestació del servei als usuaris excepte en els casos de força major o de circumstàncies fortuïtes, degudament acreditades.
- La utilització o ocupació de l'equip en tasques diferents de les pròpies del contracte.
- Les paralizacions i interrupcions en la prestació del servei.
- El retard sistemàtic en l'acompliment dels horaris.
- **Els fraus en la forma de realitzar el servei.**

- **La inobservança per part del contractista de les obligacions que afectin a aspectes higiènic-sanitaris en la prestació dels serveis objecte del contracte quan impliqui l'incompliment de les normes específiques d'aplicació en cada cas.**
- La subcontractació total o parcial sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- La desobediència reiterada de les ordres que puguin ser donades per l'Ajuntament respecte a la prestació dels serveis segons el contracte.
- La percepció, pel contractista o dels seus treballadors, de qualsevol tipus de remuneració no autoritzada dels usuaris del servei.
- La qualificació del Servei per part del serveis socials municipals, com a molt deficient.
- La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el seu personal.
- L'omissió del pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- **La inobservança de normes, disposicions o resolucions administratives emanades d'autoritats i organismes competents en matèria que afectin a la vigilància i el control de seguretat, la sanitat i la salubritat de les instal·lacions, els magatzems, aliments, bugaderia, neteja, etc dels serveis objecte del contracte.**
- Els incompliments en que incorri el contractista dels terminis contractuals es sancionaran de conformitat amb el que disposa la LCSP.
- El tractament vexatori o poc ètic als usuaris i familiars dels mateixos.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter essencial contingudes en el Plec de Prescripcions Tècniques i en el present Plec, i en especial les relatives a les condicions especials d'execució.
- La no contractació de pòlisses d'assegurances contemplades en el present PCAP o d'altres que puguin ser sol·licitades per l'Òrgan de contractació, si es consideren aquestes que no donen lloc a la resolució contractual.
- **La no adscripció al servei dels mitjans material i humans als quals es va obligar en la seva oferta.**
- La reiteració o reincidència en falta greu.

23.2. Tindran la consideració d'infraccions greus les que, implicant un incompliment o defectuós compliment de les condicions establertes en el present Plec, no tinguin la consideració d'infraccions molt greus, entre les quals, les següents:

- Els retards reiterats en la prestació dels serveis.
- Les irregularitats no admissibles en la prestació del servei.
- La modificació d'un servei sense causa justificada i sense autorització prèvia.
- Les discussions i picabaralles entre treballadors/usuaris del centre de caràcter reiterat.
- No avisar immediatament de qualsevol incidència que pugui haver durant la prestació del servei.
- La manca d'elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
- **El no seguiment de les prescripcions sanitàries o incompliment de les ordres donades per evitar situacions insalubres, perilloses, nocives o molestes per als usuaris.**
- Dificultar la inspecció a l'Administració per part del contractista.
- La no comunicació a l'Administració de les vacants i variacions del personal.
- Les faltes lleus reiterades.

23.3. Tindran la consideració d'infraccions lleus totes aquelles no previstes en els apartats anteriors i que afectin d'alguna forma a les condicions previstes en aquests Plecs.

b) Penalitzacions

23.4. Les sancions o penalitzacions hauran de guardar la necessària proporcionalitat amb la gravetat dels fets constitutius de la infracció i es graduaran en atenció als criteris següents:

- **La transcendència social de la infracció.**
- La naturalesa i la quantia dels perjudicis causats.
- L'existència de reiteració o de reincidència.

23.5. Les sancions o penalitzacions que s'imposin seran independents entre si i per tant, acumulatives i s'entendran sense perjudici del fet que el contractista hagi de reparar les deficiències o defectes observats, així com els danys i perjudicis ocasionats.

23.6. La comissió d'infraccions molt greus, greus i lleus donarà lloc a la imposició de les corresponents sancions o penalitzacions econòmiques les quanties de les quals seran les següents:

- 1 Infraccions lleus: es penalitzaran amb quantitats compreses entre 200 i 1.000 euros cadascuna.
- 2 Infraccions greus: es penalitzaran amb quantitats compreses entre 1.001 i 3.000 euros.
- 3 Infraccions molt greus: davant d'incompliments molt greus, l'Administració podrà adoptar alguna d'aquestes mesures:
 - a) Imposar penalitzacions entre 3.001 i 12.000 euros cadascuna.
 - b) Resolució del contracte.

L'import de les sancions imposades mai no podrà ser inferior al cost del servei deixat de prestar o a la quantia del benefici il·lícit estimat.

VINT-I-QUATRENA. CESSIÓ

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'article 209 de la LCSP.

VINT-I-CINQUENA. SUBCONTRACTACIÓ

Les opcions disponibles són les següents:

- Excepcionalment i basant-se en les raons tècniques que consten en l'expedient, el contractista podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al x % de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'article 210 de la LCSP.

Límits a la subcontractació:

- El contractista pot concertar amb terceres persones la realització parcial del contracte sempre que es compleixin els requisits establerts en l'article 210 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Les subcontractacions que no s'ajustin al que s'ha indicat en l'oferta, ja sigui per haver recorregut a entitats distintes de les indicades nominativament en l'oferta, o per subcontractar parts de la prestació diferents a les acordades, no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagués cursat la notificació a l'Administració i aportat les justificacions sobre l'aptitud del contractista, sempre que l'Administració no hagi notificat dintre d'aquest termini que s'hi oposa.
- En els casos previstos en el paràgraf anterior, el contractista ha de comunicar a l'Administració, anticipadament i per escrit, la intenció de fer subcontractes. Ha d'assenyalar la part de la prestació que vol subcontractar i la identitat del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest subcontractista per executar la feina. **Igualment, ha de justificar, després d'haver sol·licitat a l'entitat subcontractada les dades oportunes, que aquesta entitat compleix totes les obligacions en matèria de seguretat i salut laborals, més en concret, que s'ajusta al que preveu la normativa quant a la coordinació d'activitats preventives i posada a disposició dels recursos preventius quan aquests siguin necessaris, de conformitat amb el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, de desenvolupament de l'article 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals.**
- Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, que assumirà tota la responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració.
- En cap cas el contractista pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar, d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic. El contractista ha d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral, així com de les mesures previstes per a la coordinació d'activitats.
- Les obligacions imposades en els paràgrafs anteriors es consideren condicions especials d'execució del contracte a l'efecte previst en els articles 196.1 i 206.g de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

→ No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

VINT-I-SISENA. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

D'acord amb l'article 124.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés per a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 124.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

VINT-I-SETENA. RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel Plec de prescripcions tècniques particulars, per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable, en especial, la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat, modificada per la Llei 26/2011, d'1 d'agost, d'adaptació normativa a la Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat i la restant normativa reguladora d'aquest àmbit.

Subsidiàriament, seran aplicables les restants normes del dret administratiu, i, en darrer terme, les de dret privat aplicables a aquests contractes.

VINT-I-VUITENA. DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIONS

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma feaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

VINT-I-NOVENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PEL LICITADOR QUE HAGI PRESENTAT L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, abans de l'adjudicació, haurà de constituir la garantia definitiva, si escau, i presentar els documents que li siguin requerits en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta i, en particular, els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si escau, dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment esmentat, llevat que aquests documents constin actualitzats en el Registre de Licitadors de la de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat o hagi autoritzat la Diputació/Organisme per obtenir de forma directa la seva acreditació.

Durant el mateix termini, caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador esmentat –llevat que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat– sigui validada per la Secretaria/ l'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a efectuar el mateix requeriment al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació, la qual haurà d'estar degudament motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.

En el procediment negociat sense publicitat, els documents es presentaran en els termes següents:

Presentació de documentació acreditativa de la personalitat i la capacitat d'obrar del licitador:

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà de presentar, amb anterioritat a l'adjudicació, la documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de soci-

etat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

Igualment, caldrà que, amb anterioritat a l'adjudicació, la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador esmentat –llevat que estigui inscrit al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració general de l'Estat– sigui validada per la Secretaria/l'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament.

Els licitadors no espanyols d'estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 47 i 61 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les entitats estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 44 i 61 de la LCSP.

TRENTENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE I PUBLICITAT

30.1. Formalització: El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 140 de la LCSP.

- En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.
- En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar des del següent al de la recepció d'aquest requeriment. La formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

30.2. Publicitat: La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades mencionades en l'anunci de l'adjudicació.²⁰

TRENTA-UNENA. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions previstes en la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes en l'article 12, números 2 a 4, de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i en el Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Corporació Municipal. En el cas que el personal vinculat a l'entitat contractista tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'entitat els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

II. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES

PRIMERA. PROGRAMA DE TREBALL

Les opcions disponibles són les següents:

- El contractista haurà de presentar un programa de treball, d'acord amb les previsions establertes en el Plec General, en el qual s'indicaran els terminis i condicions ... *(explicar en què consistirà el programa de treball)*.²¹
- Ateses les característiques del contracte, s'exceptua el contractista de l'obligació de presentar un programa de treball, d'acord amb les previsions establertes en el Plec general.

SEGONA. FACULTAT DE L'AJUNTAMENT SOBRE MANTENIMENT D'ESTÀNDARDS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

²⁰ En el cas de contractes de gestió de serveis públics, com el present, quan el pressupost de despeses de primer establiment sigui igual o superior a 100.000 euros o el seu termini de duració excedeixi de 5 anys, també s'haurà de publicar en el Butlletí Oficial de l'Estat o en els respectius diaris o butlletins oficials de les comunitats autònomes o de les Províncies, un anunci en el qual doni compte de la referida formalització, en un termini no superior a quaranta-vuit dies a comptar des de la data d'aquesta.

²¹ Si el programa de treball es valora com a criteri d'adjudicació, aquesta clàusula restarà sense contingut.

TERCERA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Les opcions disponibles són les següents:

- Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 41 de la LCSP, a ...
El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.
En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en què aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

- No es designa responsable del contracte, en els termes d'allò que preveu l'article 41 de la LCSP.

ANNEX NÚM. 1.

Models de declaració responsable de vigència de dades inscrites en el registre electrònic d'empreses licitadores (RELI).

_____ amb NIF _____ com a representant de _____ CIF _____ amb domicili social a (carrer, avinguda, etc.) _____ de _____ (CP _____)

Declaro sota la meva responsabilitat:

(MODEL 1 – PLENA VIGÈNCIA DE DADES)

Que l'entitat que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya des del dia _____, amb el núm. d'inscripció _____, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són plenament vigents.

(MODEL 2 – VIGÈNCIA PARCIAL DE DADES)

Que l'entitat que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya des del dia _____, amb el núm. d'inscripció _____, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són vigents, excepte per les següents:

(Descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI.)

Que en relació amb aquestes dades no actualitzades en el RELI, aporto la documentació següent:

(Descripció de la documentació aportada.)

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(signatura del licitador)

_____, ____ de _____ de 2010

Nota: Escollir entre els dos models, segons escaigui.



Recull de bones pràctiques en l'ús de clàusules socials



Recull de bones pràctiques en l'ús de clàusules socials

A continuació s'exposa una mostra dels instruments dels diferents nivells de l'Administració pública (europea, estatal, autonòmica i local) que permeten de forma directa o indirecta la incorporació de clàusules socials en la contractació pública. Bona part del recull es dedica als ajuntaments, en la seva condició d'administracions públiques que gestionen una part important dels contractes dirigits a l'atenció de les persones.

En aquest sentit i com seguidament s'observarà, l'Administració pública utilitza dues vies principals per promoure aquest vessant social de la contractació pública: per mitjà de la introducció de clàusules socials en els plecs de clàusules administratives particulars dels contractes respectius o bé mitjançant la publicació d'informes amb contingut pràctic que serveixen per conscienciar i formar els operadors públics que intervenen en aquesta contractació.

El present recull es presenta desglossat en: (i) Administracions municipals; (ii) Administracions supramunicipals; (iii) Administracions autonòmiques; (iv) Administració estatal i, finalment, (v) Administració europea.

I. Bones pràctiques en la contractació pública de l'Administració municipal.

Plecs de clàusules del contracte de gestió del servei públic de la llar d'infants municipal. Ajuntament de Fontcoberta, Girona (2010)

L'Ajuntament de Fontcoberta (Girona) va licitar l'any 2010 el contracte per a la gestió del servei públic de llar d'infants, especificant en l'objecte del contracte, a més de la prestació principal, el següent: "Així mateix, i en la mesura del possible, es pretén fomentar i incentivar les empreses i entitats sense ànim de lucre", en aquest sentit la condició d'empresa o entitat sense ànim de lucre comportava de forma automàtica l'obtenció, en la valoració de l'oferta, de 10 punts, havent d'acreditar en la documentació aportada aquesta condició d'empresa o entitat sense ànim de lucre.

Plecs de clàusules del contracte per a la gestió del casal d'estiu de Vilafant. Ajuntament de Vilafant, Girona (2011)

En els criteris d'adjudicació de caràcter objectiu dels plecs per a la contractació de la gestió del casal d'infants del seu municipi (2011), l'Ajuntament de Vilafant atorga 10 punts si l'entitat licitadora compleix la condició d'entitat sense ànim de lucre municipal.

Plecs de clàusules per a l'adjudicació del contracte de serveis de l'equip d'assessorament psicopedagògic de l'Institut Municipal d'Educació. Ajuntament de Lleida (2009)

En els plecs de clàusules administratives particulars del contracte mencionat, s'hi inclou una clàusula que promou la concurrència de les entitats licitadores que tinguin la condició d'entitats sense afany de lucre. La clàusula és la següent:

“SETENA. Podran concórrer a la licitació les persones físiques o jurídiques, amb condició d'entitat sense afany de lucre, fundacions i/o amb condició d'empresari en què l'activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, o s'acrediti degudament mitjançant una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.”

Plec de clàusules del contracte per a l'arrendament mitjançant concurs públic de locals comercials. Ajuntament de Mataró (2009)

En els criteris d'adjudicació d'aquests plecs de l'Ajuntament de Mataró s'atorguen de forma automàtica 10 punts a les entitats sense ànim de lucre, societats laborals o altres entitats d'economia social.

Introducció de clàusules socials en els plecs administratius particulars: Ajuntament de Mataró (2011)

El febrer de 2011, el Ple de l'Ajuntament de Mataró va aprovar la introducció de clàusules de contingut social en els plecs administratius particulars de les seves licitacions públiques. En concret, aquestes clàusules són, resumidament, les següents:

1 Les empreses que vulguin optar a la licitació de contractes amb l'Ajuntament hauran d'acreditar el compliment de la Llei d'integració social dels minusvàlids i la Llei per a la igualtat efectiva de dones i homes.

2 L'Ajuntament podrà establir condicions de tipus social en l'execució d'un contracte quan l'objecte d'aquest tingui com a beneficiaris o usuaris categories de població especialment desfavorides. En aquest sentit:

→ En contractes que tinguin com a finalitat la promoció de l'ocupació i la lluita contra l'atur es tindrà en compte en els criteris de valoració de les ofertes les hores de feina destinades a cada treballador en aquestes condicions, diferenciant la nova contractació del personal que ja tenia l'empresa.

→ Quan l'objecte del contracte sigui afavorir la formació en el treball, es tindrà en compte en els criteris de valoració de les ofertes el pla de formació laboral de l'empresa i les hores de formació de cada treballador.

→ Quan l'objecte del contracte sigui eliminar les desigualtats entre l'home i la dona, s'inclourà com a criteri de valoració el pla d'igualtat i les mesures per a l'efectiva igualtat que aplicarà l'empresa.

3 En igualtat de condicions econòmiques i tècniques, l'Ajuntament donarà preferència a les empreses que acreditin una contractació de treballadors discapacitats superior al 2% de la plantilla, i a les empreses d'inserció laboral de persones amb situació d'exclusió social.

4 Quan les especificacions tècniques del contracte ho permetin, l'Ajuntament reservarà determinats contractes a empreses incloses en el Registre Administratiu d'Empreses d'Inserció de Catalunya.

5 Quan les especificacions tècniques del contracte ho permetin, l'Ajuntament reservarà determinats contractes a centres especials d'ocupació, quan almenys el 70% dels treballadors siguin persones amb discapacitats.

6 En funció de l'import del contracte, tant per a l'execució d'obres com per a la prestació de serveis sempre que no requereixin qualificacions tècniques específiques, l'empresa adjudicatària haurà de reservar d'1 a 8 llocs de treball a persones amb especials dificultats per accedir a l'ocupació.

Plecs de clàusules del contracte per a la concessió del servei d'atenció a domicili. Ajuntament de Sant Adrià del Besòs (2010)

En els criteris d'adjudicació del contracte per a la concessió del servei d'atenció al domicili del Consistori de Sant Adrià del Besòs (2010) es preveu que, en cas que el licitador tingui la condició d'entitat sense ànim de lucre, se li atorgaran de forma automàtica, 10 punts.

Plec de clàusules del contracte per a la concessió d'un ús privatiu d'un habitatge per destinar-lo a llar residència per a persones amb discapacitat intel·lectual amb necessitat de suport intermitent o limitat, temporal o permanent. Ajuntament de Cambrils (2009)

Els criteris d'adjudicació d'aquests plecs preveuen que si el licitador acredita ser una entitat sense ànim de lucre, se li atorgaran de forma automàtica 5 punts sobre el total.

Plecs de clàusules per a la contractació de la gestió del servei de residència d'ancians. Ajuntament des Mercadal, Menorca (2009)

L'Ajuntament des Mercadal, Menorca, va preveure en el plec de clàusules del contracte per a la gestió del servei de residència d'avis (any 2009) la clàusula següent, relativa a l'assignació de més puntuació a les entitats sense ànim de lucre:

"Empreses licitadores d'economia social: fins a un màxim de 10 punts.

Es valorarà les entitats sense ànim de lucre: fundacions, associacions d'interès públic, cooperatives d'iniciativa social i altres entitats sense ànim de lucre legalment reconegudes. La circumstància invocada en favor de l'empresa ha de ser acreditada documentalment i de forma fefaent en la proposició, mitjançant certificat de la inscripció en el registre públic corresponent i els darrers comptes anuals aprovats."

Plecs de clàusules del contracte per a l'adjudicació d'ús comú especial del domini públic per a la col·locació de contenidors de roba en règim de pública concurrència. Ajuntament d'Àvila (2010)

Els plecs del contracte assenyalat més amunt, licitat per l'Ajuntament d'Àvila disposa que l'adjudicatari haurà de ser una entitat sense ànim de lucre, que haurà d'acreditar aquesta condició, així com que el material recollit es destinarà a finalitats assistencials.

Plec de clàusules del contracte de la gestió del servei públic d'atenció a la primera infància. Ajuntament de Sóller, Mallorca (2011)

Els criteris d'adjudicació dels plecs del contracte per a la gestió del servei públic d'atenció a la primera infància de l'Ajuntament de Sóller atorguen automàticament un punt per als licitadors que, per a l'elaboració de les tasques encomanades, tinguin subscrits convenis de col·laboració o aliances amb associacions sense ànim de lucre.

Plec de clàusules per a la contractació del servei de gestió de residència municipal de la tercera edat i el centre de dia. Ajuntament de Campos, Mallorca (2009).

En els criteris d'adjudicació dels plecs del contracte esmentat de l'Ajuntament de Campos s'estableix la clàusula següent de preferència de les entitats sense ànim de lucre: "Empreses d'economia social. Com a preferència en l'adjudicació del contracte, s'estableix una puntuació de 3 punts a favor de les proposicions de licitadors que siguin entitats sense finalitat de lucre, amb personalitat jurídica pròpia, sempre que la seva finalitat o activitat tinguin relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti del seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial".

Plec de clàusules del contracte per la gestió del servei públic d'atenció al centre d'estades diürnes. Ajuntament de Capdepera, Illes Balears (2010)

Els plecs de referència, a banda d'incorporar la clàusula comunament emprada per totes les administracions en cas d'igualació de les proposicions presentades pels licitadors, en l'apartat relatiu a la forma d'avaluar les proposicions estableix la clàusula de preferència següent: "L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà prioritzar les iniciatives promogudes per empreses d'economia social o sense ànim de lucre".

Clàusula de plecs de les clàusules administratives particulars dels contractes de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat que afavoreix la contractació de persones amb més risc d'exclusió social (2009)

L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat inclou una clàusula en els plecs de clàusules administratives particulars dels seus contractes públics que afavoreix la contractació dels col·lectius amb més risc d'exclusió social.

En concret, l'Ajuntament impulsa el programa "Integra'm", pel qual s'estableixen determinats requisits per a la contractació d'aquests col·lectius, entre d'altres, que la durada mínima d'aquests contractes no pugui ser inferior als 15 mesos, independentment que l'empresa hagi reduït el termini d'execució del contracte en la seva proposició presentada al concurs, i que la dotació d'aquests treballadors vingui dels candidats proposats pels serveis socials de l'Ajuntament o del servei d'ocupació municipal.

Plecs del contracte marc per dur a terme execucions subsidiàries, actuacions d'emergència i adopció de mesures de seguretat i reparacions d'emergència d'edificis municipals. Ajuntament de Madrid. (2011)

L'Ajuntament de Madrid va publicar el 2011 els plecs relatius al contracte marc per dur a terme actuacions d'emergència en edificis municipals, en els quals inclou el component de caràcter social, consistent en el fet que, en cas d'empat entre les dues propostes econòmi-

ques més avantatjoses, en l'adjudicació tindran preferència les proposicions presentades per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%, i que, si es tornés a crear una situació d'empat entre aquestes dues propostes, tindrà preferència en l'adjudicació aquella empresa que, alhora, disposi d'un major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

Informe de l'Ajuntament de Barcelona relatiu al balanç sobre la contractació responsable social i ambiental (2009-2010)

El desembre de 2010 es va publicar per part de l'Ajuntament de Barcelona un informe que exposava les bones pràctiques en la contractació pública incorporades en els plecs de clàusules administratives particulars del Consistori, incloent-hi balanços sobre la seva aplicació. El document fa un recull d'aquelles pràctiques relacionades amb l'economia i la contractació sostenibles: contractació de personal amb major risc d'exclusió social, compra pública responsable, incorporació de criteris ambientals, etc.

Adicionalment incorpora una explicació documentada de l'efecte positiu generat per l'aplicació de clàusules socials en la contractació administrativa.

Instrucció per a la incorporació de criteris socials en els contractes públics: Ajuntament d'Avilés (Astúries, 2009)

Aquesta Instrucció preveu la incorporació de criteris socials en els plecs de clàusules administratives particulars de l'Ajuntament d'Avilés. Aquesta incorporació de criteris socials es té en compte en la reserva de contractes, en els criteris d'adjudicació, en les ofertes de millores o variants per part dels licitadors, en les condicions especials d'execució i en l'exigència de solvència en matèria social.

Pel que fa a la reserva de contractes, aquesta fa referència a aquells contractes que facilitin la contractació de mà d'obra intensiva i d'escassa qualificació que permeti una adequada tasca d'acompanyament i seguiment. Poden ser destinataris d'aquesta reserva les empreses d'inserció sociolaboral, les entitats sense ànim de lucre que tinguin

com a objecte la inserció laboral o social de persones en risc d'exclusió i els centres especials d'ocupació.

Es preveu la incorporació de criteris d'adjudicació vinculats a la satisfacció de necessitats socials en els contractes d'obres, serveis i subministraments, el pressupost dels quals superi els 100.000 € i el termini d'execució sigui superior a quatre mesos.

En les condicions especials d'execució dels contractes es prioritza la incorporació laboral de persones amb risc d'exclusió, la paritat de l'home i la dona, la formació laboral i la lluita contra l'atur.

Contracte de serveis de neteja i tractament d'aigües de les basses i els estanys de la ciutat: Ajuntament de Terrassa (2011)

El plec de clàusules administratives particulars d'aquest contracte preveu, en l'apartat relatiu als criteris d'adjudicació, que l'òrgan de contractació pugui atorgar fins a un màxim de 15 punts a aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, tinguin en plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per cent.

Adicionalment, s'estableix com a condició especial d'execució que si el contractista necessita contractar nou personal per a l'execució del contracte, haurà de tractar-se de personal en situació d'atur que estigui inscrit en els serveis públics d'ocupació.

Pla local d'inclusió de l'Ajuntament de Terrassa (2011)

El Pla d'inclusió social de l'Ajuntament de Terrassa és un document que, partint d'una diagnosi estratègica dels riscos d'exclusió i vulnerabilitat social de la ciutat de Terrassa, estableix els mecanismes de cooperació i concertació entre els diferents agents implicats per tal d'aplicar mesures d'inclusió social. El Pla té en compte diferents propostes elaborades a partir de les peticions formulades per diversos sectors socials.

En concret, interessa destacar una part del referit Pla anomenada "Fitxes d'actuació", dintre de la qual figura la proposta d'aplicar clàusules socials als contractes

de l'Ajuntament de Terrassa i també dels ens que en depenen (empreses públiques, consorcis, etc.).

Instrucció per a la inclusió de clàusules socials: Ajuntament de Palma (Mallorca, 2011)

L'Ajuntament de Palma també va aprovar una instrucció per a la inclusió de clàusules socials que afecta totes les àrees del Consistori. La instrucció preveu la reserva de contractes i el procediment que cal seguir per verificar-ne la reserva: aquesta es decidirà en cada cas per part de la Junta de Govern Local i afectarà aquells contractes que permetin l'aplicació d'un programa social destinat a la inserció laboral dels col·lectius més desafavorits, d'escassa qualificació o amb dificultats.

La Instrucció annexa, a més, modela criteris d'adjudicació i condicions especials d'execució que tenen en compte exigències socials, establint alhora regles per a la seva inclusió en els plecs de clàusules administratives particulars dels contractes corresponents.

Plec de clàusules administratives particulars del contracte de restauració d'arbres en zones de conservació amb mitjans propis del servei de parcs i jardins: Ajuntament de Sevilla (2011)

Entre les clàusules que conformen els plecs, s'inclou:

- En l'apartat relatiu a la documentació que el contractista ha d'acompanyar, hi figura la necessitat d'aportar una acreditació fefaent de tenir en plantilla dels seus centres de treball d'Andalusia un nombre no inferior al 2% dels treballadors amb discapacitat amb un grau de minusvalidesa igual o superior al 33%, o haver adoptat les mesures alternatives de la normativa andalusa sobre la quota de reserva per a treballadors amb discapacitat.
- L'opció de presentar documentació acreditativa de tenir, conforme a la Llei andalusa per a la igualtat de gènere, la marca d'excel·lència o desenvolupar mesures tendents a l'afavoriment de la igualtat d'oportunitats.

Plec de clàusules administratives particulars per a la construcció d'un centre cívic: Ajuntament de Girona (des dels anys noranta en endavant)

L'Ajuntament de Girona inclou, en els seus plecs de clàusules administratives particulars, una clàusula social que obliga l'adjudicatari a reservar tres llocs de treball a persones amb risc d'exclusió social. Addicionalment, afegeix als criteris d'adjudicació una valoració positiva per a les empreses que incorporin actuacions encaminades a la protecció del medi ambient.

L'operativitat de la clàusula social relativa a la incorporació de personal amb dificultats d'inserció laboral, és la següent: L'Ajuntament proposa a l'empresa els treballadors dels quals s'haurà d'optar per a la seva incorporació, afavorint especialment el perfil dels joves sense qualificació i aturats de llarga durada. L'empresa adjudicatària i l'Ajuntament s'hauran de reunir per definir el programa d'inserció laboral i acordar el perfil dels candidats. L'Ajuntament, a través dels seus serveis, buscaran els candidats que, finalment, l'empresa haurà d'escollir.

Introducció de noves clàusules socials en els plecs administratius particulars de l'Ajuntament de Barcelona (2011)

L'Ajuntament de Barcelona, en referència als contractes de manteniment dels edificis municipals i de la via pública per als anys 2012 a 2014, va informar de la introducció de noves clàusules socials en els plecs administratius particulars. Aquestes clàusules es concreten en els aspectes següents:

- Que, amb la col·laboració de Barcelona Activa, el licitador es compromet formalment a contractar, per al desenvolupament de part dels treballs, persones desafavorides pel mercat laboral. Per a això, l'Ajuntament estableix la subdivisió en lots dels contractes, de tal forma que, a major preu de la licitació, més quantitats d'hores de treball seran assignables a aquests col·lectius.
- Compromís formal del licitador de subcontractar almenys el 5% del pressupost d'execució material d'obra a empreses d'inserció i/o centres especials de treball.

- En els criteris de valoració de les ofertes presentades, es puntua la millora de les condicions especials d'execució relacionades amb l'objectiu de la inserció laboral.
- Cal aportar, com a annex obligat a l'oferta objecte de valoració, documentació que acrediti el compliment de les condicions especials d'execució de tipus social.
- En relació amb la responsabilitat en l'execució del contracte, constitueix falta (molt greu o greu segons les circumstàncies) l'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte de tipus social.
- Pel que fa a la resolució del contracte, constitueix causa específica de resolució l'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte de tipus social.
- Addicionalment es crea una Mesa de seguiment de les condicions especials d'execució de tipus social.

II. Bones pràctiques en la contractació pública de les administracions supramunicipals.

Plec de clàusules per a l'adjudicació de la construcció amb drets de superfície sobre finques de titularitat pública per a la construcció, gestió i explotació d'habitatges dotacionals públics als termes municipals de Prats de Lluçanès i Sant Hipòlit de Voltregà. Consell Comarcal d'Osona (2010)

El Consell Comarcal d'Osona, a través de la fundació privada i poder adjudicador Habitatges i Serveis Osona, ha previst en els plecs per a l'adjudicació de la construcció amb drets de superfície sobre finques de titularitat pública per a la construcció, gestió i explotació d'habitatges dotacionals públics als termes municipals de Prats de Lluçanès i Sant Hipòlit de Voltregà la preferència en l'adjudicació del contracte per a les entitats sense ànim de lucre dedicades a la promoció d'habitatges. També estableix una referèn-

cia per a l'eventual subcontractista que tingui la qualitat, també, d'entitat sense ànim de lucre.

Adicionalment s'hi inclou, com a obligació de l'adjudicatari, que acrediti que el personal laboral fix contractat per a l'adjudicació del contracte sigui, almenys, el 40% del total; a aquests efectes computarà com a personal fix aquell d'entitats de reinserció social que sigui contractat per a l'execució de les obres objecte de la licitació.

Plecs de clàusules del contracte per a la prestació del servei d'atenció psicosocial individual-familiar. Mancomunitat des Raiguer, Illes Balears (2011)

La Mancomunitat des Raiguer (Mallorca) preveu en els plecs de clàusules administratives particulars del contracte per a la prestació del servei d'atenció psicosocial individual/familiar, en l'apartat relatiu als criteris d'adjudicació, l'assignació de 5 punts de forma automàtica als licitadors que tinguin la condició d'entitat sense ànim de lucre.

Plec de clàusules del contracte de subministrament de productes de llenceria per a la residència de pensionistes. Institut Mallorquí d'Afers Socials (2011)

El plec de clàusules del contracte referit incorpora, a més de la clàusula tipus en cas d'empat, la clàusula següent, que afavoreix la col·laboració de les entitats sense ànim de lucre: "Es puntuarà amb 2,5 punts aquelles empreses que adquireixin el compromís de subcontractar algun dels 5 productes de llenceria dels lots amb alguna empresa d'inserció, entitats socials o solidàries sense afany de lucre".

Instrucció per a la incorporació de criteris socials en els contractes públics. Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS, 2009)

L'Institut Mallorquí d'Afers Socials del Consell de Mallorca va aprovar l'any 2009 una instrucció relativa a la incorporació de criteris socials en els contractes públics. La Ins-

trucció preveu la reserva per als contractes que siguin susceptibles de generar ocupació per a persones amb dificultats d'accés al mercat laboral, regulant quin és el procediment per a la reserva contractual. Es permet, en aquest sentit, que, un cop el contracte hagi estat qualificat de "reservat", es pugui restringir a la participació de tipus d'entitats concretes, dedicades a la inserció social de col·lectius amb més risc d'exclusió, establint reserves importants per a aquelles que tinguin en compte la inserció laboral de gent discapacitada.

Adicionalment estableix en quines parts dels plecs es podran incorporar clàusules socials.

Guia pràctica d'incorporació de clàusules socials en la contractació pública. Diputació de Granada (2010)

Aquesta guia, editada l'any 2010 per la Diputació de Granada, proporciona una visió teòrica i pràctica sobre la incorporació de clàusules socials. La guia se subdivideix en tres apartats: primerament, disposa d'unes pautes que regulen la introducció d'aquests aspectes de contingut social; en segon lloc, defineix els mecanismes legals que permeten la incorporació de criteris i clàusules socials en els plecs de clàusules, i finalment, incorpora plantilles de clàusules socials classificades segons segueix:

- Inserció sociolaboral.
- Entitats socials i solidàries.
- Discapacitat.
- Igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Accessibilitat universal i disseny per a totes les persones.
- Qualitat en el treball.
- Responsabilitat social de les empreses.
- Comerç just.
- Qualitat social de les propostes.
- Clàusules de garantia, relatives a l'assegurament del compliment dels criteris i les clàusules socials.

Plec de clàusules administratives particulars sobre eliminació de vegetació invasora. Entitat mercantil pública TRAGSA, SA (2010)

Els plecs de clàusules administratives particulars de l'empresa pública TRAGSA, SA incorporen previsions de caràcter social que faciliten la inserció de col·lectius amb risc d'exclusió social.

Enllaçant amb l'objecte social del contracte preveu, dintre dels criteris de valoració, la necessitat d'elaborar un projecte d'inserció social.

Guia de clàusules socials. Consell de Mallorca (2011)

El Departament de Cooperació Local i Interior del Consell de Mallorca va editar el juny de 2010 un complet manual on figuren diferents plantilles de clàusules socials dividides en diverses àrees d'interès, més un informe sobre les distintes fases del procediment on poden incidir aquestes clàusules socials. Els tipus de clàusules socials són sobre:

- 1 Inserció laboral.
- 2 Entitats socials i solidàries.
- 3 Discapacitat.
- 4 Qualitat d'oportunitat d'homes i dones.
- 5 Accessibilitat universal i disseny per a tothom.
- 6 Qualitat en l'ocupació.
- 7 Responsabilitat social de les empreses.
- 8 Comerç just.
- 9 Qualitat social de la proposta.
- 10 Clàusula de garantia.

Els apartats corresponents a les tipologies de clàusules socials senyalen alhora les ubicacions dels plecs on es poden afegir: reserva de mercat, solvència tècnica, criteris d'adjudicació i condicions especials d'execució. Al final d'aquestes plantilles s'incorpora un model d'annex per tal que l'òrgan de contractació pugui assegurar-se el compliment de les clàusules socials durant l'execució del contracte per part del contractista.

III. Bones pràctiques en la contractació pública de les administracions autonòmiques.

Dossier per a la contractació pública sostenible. Junta d'Andalusia (2011)

La Junta d'Andalusia, a través de la seva Consejería de Igualdad y Bienestar Social, va publicar el 2011 un dossier relatiu a la inclusió de clàusules socials en els plecs de clàusules administratives particulars dels contractes que es licitin. En aquest sentit, l'informe fomenta la incorporació de clàusules socials en els contractes públics, incidint en els avantatges que suposa la implantació d'aquest tipus de clàusules; identifica les fases de la contractació on es poden afegir aspectes socials i, finalment, recull exemples de clàusules tipus emprades per municipis de la comunitat autònoma andalusa.

Pel que fa als exemples de clàusules socials, la majoria giren al voltant del foment de la contractació de persones amb discapacitats, amb dificultats d'accés al mercat laboral, la contractació indefinida i adjudicacions preferents a empreses que optin per l'economia sostenible.

Junta Consultiva de Contractació Administrativa de Catalunya. Guia per a la inclusió de clàusules contractuals de caràcter social (2010)

La Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya va publicar el març de 2010 una Guia per a la inclusió de clàusules socials d'aplicació directa a qualsevol tipus de contracte. Els tipus de clàusules vénen classificats de la forma següent:

- Clàusules a incloure específicament en contractes amb objectes vinculats directament a accions públiques de foment de l'ocupació o a accions positives de gènere.
- Clàusules a incloure en tot tipus de contracte.
- Clàusules a incloure en contractes de serveis i de gestió de serveis públics.
- Clàusules relatives a la subcontractació.
- Clàusules a incloure específicament en els contractes reservats a centres especials de treball.

IV. Bones pràctiques en la contractació pública de l'Administració de l'Estat.

Recull sobre clàusules socials: Ministeri de Treball i Immigració i la Red Retos (2010)

Red Retos és una associació de diferents administracions (ajuntaments, províncies i consorcis) liderades pel Ministeri de Treball i Immigració que té per objecte articular, integrar i implementar diferents estratègies per al desenvolupament de territoris socialment responsables que millorin la qualitat de vida dels seus habitants. Com a mostra de la seva acció, l'any 2010 va publicar, a través del Ministeri de Treball, un significatiu recull de clàusules socials utilitzades per diferents administracions públiques.

Les clàusules, que apareixen en ocasions resumides o bé transcrites, estan classificades segons la matèria:

- Referències socials específiques en l'objecte del contracte.
- Clàusules referides a la solvència tècnica social o mediambiental dels licitadors.
- Clàusules socials sobre reserva de contractes.
- Clàusules socials de preferència en l'adjudicació.
- Criteris socials d'adjudicació.
- Condicions socials d'execució.

A continuació de la compilació de clàusules, s'hi incorpora un informe tecnicojurídic editat pel Ministeri que comenta les clàusules recollides.

V. Bones pràctiques en la contractació pública de l'Administració europea.

Informe de la Direcció General d'Ocupació de la Comissió Europea sobre aspectes socials en la contractació pública (2011)

La Comissió Europea va editar un informe el 2011 que remarca la importància d'incloure aspectes socials en la contractació pública, assenyalant bones pràctiques que ajudin a prendre en consideració la inclusió de clàusules socials en els processos de contractació pública.

El contingut de l'informe és divideix en quatre blocs relacionats entre si: En primer lloc, l'informe introdueix el concepte de les "contractacions públiques socialment responsables" i exposa quins són els avantatges d'aquest model i quin és el seu encaix legal; a continuació es detallen quines són les vies d'incorporació per a la implementació de les contractacions públiques socialment responsables. En tercer lloc procedeix a la identificació de les necessitats existents pel que fa a l'entorn social per a la planificació d'un model definit de contractació. Finalment, l'informe presenta una part més pràctica: la inclusió en els contractes de criteris socials, exposant exemples europeus de casos de contractació social.

Agraïments

Als membres del Grup de Prestació de Serveis de la Taula del Tercer Sector que han treballat en l'elaboració dels models de plecs:

- Sra. Adela Camí, Federació d'Entitats d'Atenció i d'Educació a la Infància i l'Adolescència
- Sra. Eva Bonamusa, Confederació ECOM
- Sra. Helena Fontanet, Creu Roja
- Sr. Joan Segarra, Empresa Social – Cooperatives d'atenció a les persones
- Sr. José Luís Sánchez, Fundació Salut (Federació Catalana de Drogodependències)
- Sra. Míriam González, Discapacitat intel·lectual Catalunya
- Sra. Montserrat Falguera, Fundació Redós (Federació d'Entitats d'Assistència a la Tercera Edat)
- Sra. Susana Martínez, Fundació IReS (Entitats Catalanes d'Acció Social)

A les persones de la Taula del Tercer Sector participants en el seguiment i supervisió del projecte:

- Sra. Àngels Guiteras, presidenta de la Taula
- Sra. Belén Castán, membre de l'equip tècnic de la Taula
- Sr. Toni Codina, director general de la Taula

Al consultor contractat per la Taula del Tercer Sector per a l'elaboració i la redacció de la publicació:

- Sr. Joan Recanses, BEL Advocats

Als representants de les institucions que han revisat els models de plecs i hi han fet aportacions:

- Sra. Gemma Enfedaque, Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya
- Sra. Ana Maria Olmedo, Sr. David Biver i Sr. Josep A. Domínguez, Diputació de Barcelona

En col·laboració amb:



Amb el suport de:



Més informació:
www.clausulesocials.cat